

# **Guía de cómo cumplimentar la Declaración Responsable**

## **Tasa de Reposición Específica 2026 de INECO**

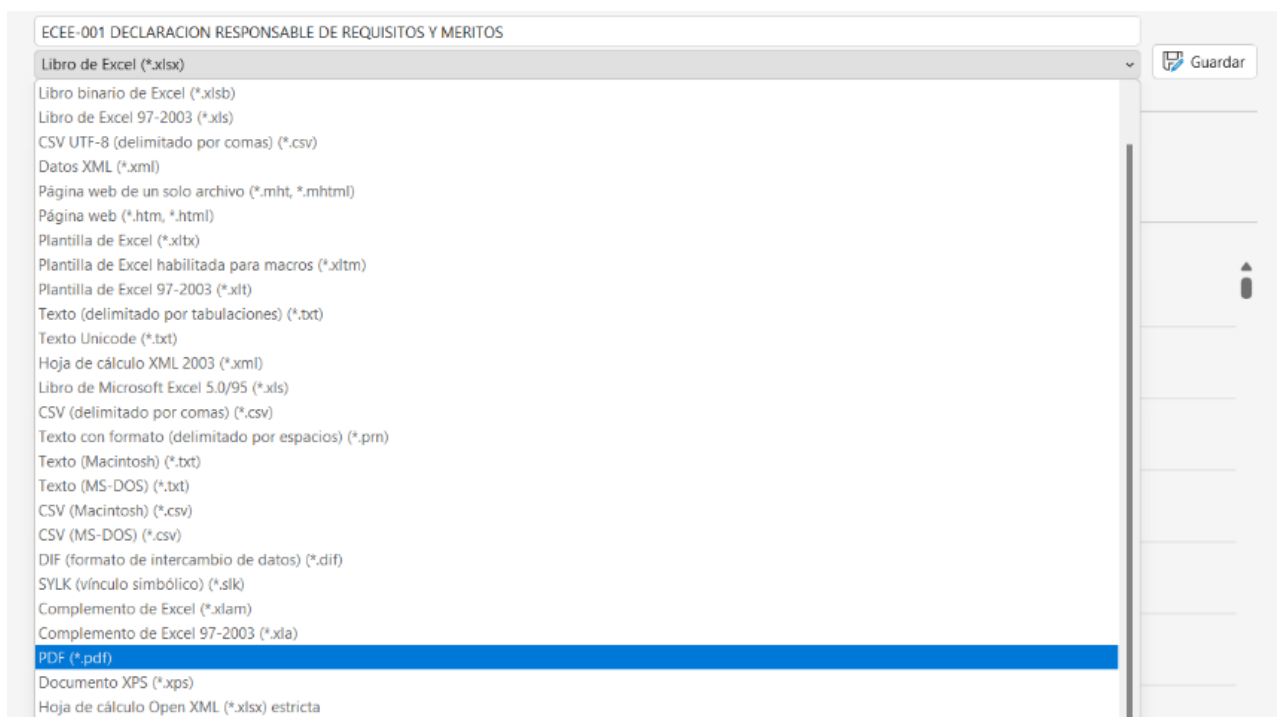
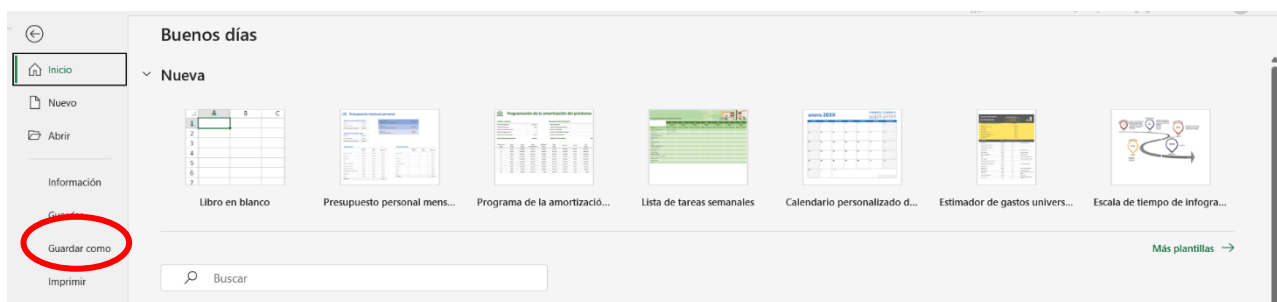
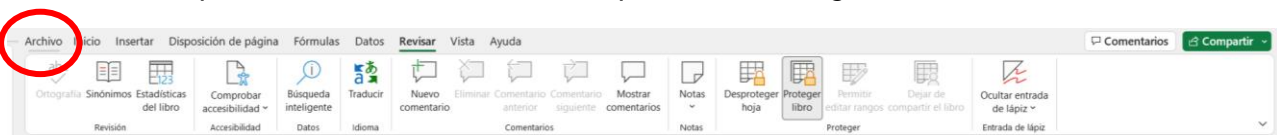


## **EXPLICACIÓN DE CÓMO CUMPLIMENTAR LA DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Este documento explica qué información debe ser indicada en cada uno de los campos de la declaración responsable.

**Cada puesto tiene una declaración responsable específica** y se deberá rellenar la declaración responsable correspondiente al puesto al que se presenta y que podrá encontrarse en el desplegable con los distintos puestos, dentro de cada uno de ellos. No se admitirán declaraciones responsables que no coincidan con el puesto al que se presenta el aspirante o que hayan sido modificadas.

Se deberá cubrir la declaración responsable y añadirla al resto de documentos para generar el PDF, sin modificar el formato o copiar los datos en otro documento. Si necesita convertirla en PDF, vaya a archivo y use la opción guardar como, seleccionando como tipo de archivo PDF. Recuerde que, si ha firmado electrónicamente, deberá usar una herramienta para unificar PDF de cara a que se mantengan los metadatos de la firma.



## Datos personales

- **NOMBRE Y APELLIDOS:** Se debe indicar el nombre y apellidos, tal y como figura en su documento identificativo. Si solo tiene un apellido, indique solo uno.
- **DNI O NIE:** El número de DNI o del NIE se indicará en el recuadro disponible para ello, si no dispone de documento identificativo español, puede indicar el número de su pasaporte.
- **FECHA DE NACIMIENTO:** La fecha de nacimiento se indicará con el formato día/mes/año y debe coincidir con la indicada en el documento identificativo.
- **DIRECCIÓN (INCLUIR CALLE, NÚMERO Y POBLACIÓN):** Se indicará el tipo de vía (calle, camino, plaza, travesía, ...) seguido del número y la población.
- **PROVINCIA DE RESIDENCIA:** Se indicará la provincia de residencia actual.
- **CORREO ELECTRÓNICO:** Se indicará el mismo correo electrónico con el que se inscribió. Este correo, indicado en la inscripción, se utilizará a lo largo del proceso para cualquier comunicación, es por ello, que debe ser un correo al que tenga acceso y que consulte habitualmente.

DATOS PERSONALES					
NOMBRE Y APELLIDOS	DNI o NIE	FECHA DE NACIMIENTO	DIRECCIÓN (INCLUIR CALLE, NÚMERO Y POBLACIÓN)	PROVINCIA DE RESIDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
NOMBRE APELLIDO 1 APELLIDO 2	00000000X	XX/XX/19XX	TRAVESIA DE MADRID 120 MADRID	MADRID	<a href="mailto:xxxxxxxx@xxxxxx.com">xxxxxxxx@xxxxxx.com</a>

## Requisitos

- **AÑO DE FINALIZACIÓN:** Se indicará la fecha de finalización indicada en el título que, habitualmente, se corresponde con la fecha de abono de las tasas para expedición del título.
- **NOMBRE Y NIVEL DE LA TITULACIÓN:** Indicar la titulación académica aportada con referencia al requisito 2.1 "Titulación académica" solicitada en el anexo específico del puesto al que se inscribe.
  - En caso de requerirse una sola titulación en el Anexo al que se inscribe, deberá indicar únicamente dicha titulación en la Declaración Responsable.
  - En caso de requerirse varias titulaciones en el Anexo al que se inscribe, deberá indicar todas en el mismo apartado del punto 2.1 "Nombre y Nivel de la Titulación" de la siguiente forma: Titulación 1 – Titulación 2. Y en el campo de "Año de finalización" indicará la del último título adquirido.

- En caso de que en el Anexo se especifique la validez de titulaciones similares o equivalentes, deberá indicar las titulaciones aportadas.
- En caso de que el Anexo no especifique una titulación requerida, deberá indicar igualmente la titulación de la que disponga.

Se indicará el nombre que figura en el título. Si es un grado se reflejará que es un grado y la especialidad, lo mismo para licenciaturas, ingenierías, ingenierías técnicas u otras titulaciones. Si se trata de un máster deberá ser máster universitario e indicarse así, del mismo modo se indicará máster habilitante, si es el caso.

Se pueden indicar varias titulaciones, de hecho, en algunos puestos se requiere más de una titulación, en ese caso ponga la fecha de la última formación realizada de las que está indicando. Tal y como se indica en las bases, tienen que ser titulaciones oficiales. Si su titulación es universitaria oficial figurará en el registro oficial de titulaciones:

<https://www.educacion.gob.es/ruct/consultaestudios?actual=estudios>

- **CENTRO EDUCATIVO DONDE SE HA CURSADO:** Se consignará la universidad o el centro en el que se ha realizado. Si indica más de una titulación, las indicará siguiendo el mismo orden en el que ha indicado las titulaciones, es decir, primero el centro educativo de la primera indicada y luego el de las siguientes. Ej. Centro Educativo Titulación 1 – Centro Educativo Titulación 2.

2.- REQUISITOS		
2.1.- INDICAR LA TITULACIÓN ACADÉMICA APORTADA CON REFERENCIA AL REQUISITO SOLICITADO EN EL ANEXO ESPECÍFICO DEL PUESTO*		
AÑO DE FINALIZACIÓN	NOMBRE Y NIVEL DE LA TITULACION	CENTRO EDUCATIVO DONDE SE HA CURSADO
15/06/2015	GRADO EN INGENIERÍA INDUSTRIAL	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

- **2.1.- TITULACIÓN ACADÉMICA:** Es imprescindible confirmar que se cumple con el requisito de la Titulación académica requerida para el puesto que se indica en el anexo específico del puesto al que se presenta, por lo que **solo se admitirán declaraciones responsables donde se haya marcado con una "X" este campo.**

2.1 - TITULACIÓN ACADÉMICA		
Arquitecto: Grado + Máster	X	Confirmando que cumplo con el requisito de Titulación académica requerida para el puesto y marco la casilla de verificación

- **2.2.- OTROS REQUISITOS:** Es imprescindible confirmar que se cumple con todos los requisitos que se indican en el anexo específico del puesto al que se presenta, por lo que **solo se admitirán declaraciones responsables donde se haya marcado con una “X” este campo.**

2.2 - OTROS REQUISITOS		
Experiencia en Gestión Energética de los Edificios. Máster Inteligencia Artificial.	X	Confirmando que cumpla con el resto de los requisitos exigidos para el puesto y marco la casilla de verificación

**IMPORTANTE: solo se admitirán declaraciones responsables donde se hayan marcado con una “X” ambos campos de cumplimiento de requisitos (2.1.- Titulación académica y 2.2.- Otros requisitos). No resultando suficiente marcar solo uno de estos dos campos.**

### **FASE DE CONCURSO DE MÉRITOS (Máximo 40 puntos)**

Se recomienda consultar el modelo de ejemplo de Declaración Responsable “cumplimentada” que está disponible en la sección **“INSCRÍBETE: CONVOCATORIA - RELACIÓN DE PUESTOS TRE26”**, denominado **“Anexo I: Ejemplo de Declaración Responsable cumplimentada (TRE26 B1)”**:

- a) Toda la experiencia de INECO indicada en los apartados de **méritos 1 y 2** debe figurar en el **histórico de contratación** o **certificado de méritos** de INECO. No se pueden indicar etapas que no aparezcan en este documento facilitado por Ineco.
- b) Los puestos indicados en las etapas de INECO reflejadas en la declaración responsable deben coincidir con los puestos que se indican en el **histórico de contratación** de INECO.
- c) Solo se podrán reflejar **etapas externas** en el apartado de **méritos 2**, siempre que se hayan realizado las **4 funciones**.
- d) Las funciones se indicarán con número. Es decir, si cumple la primera función que se indica en el anexo específico del puesto al que se presenta, se indicará **1**, si cumple la segunda, **2**, si cumple la tercera, **3**, y si cumple la cuarta, **4**. Si las cumple todas, se indicará en la misma fila **1, 2, 3 y 4**. Se indicarán todas las funciones que cumple en el puesto en una única línea, de cara a no solapar, ni duplicar etapas dentro del mismo apartado de méritos.
- e) No se pueden indicar etapas solapadas en fechas, si ha realizado varios puestos en paralelo (trabajo a tiempo parcial con dos o más empresas paralelas), indique solo el más similar al puesto descrito en el Anexo específico al que aplica.

Las etapas de experiencia serán anotadas en la Declaración Responsable en función de los siguientes **apartados de méritos**:

- ✚ **MÉRITOS 1)**: Experiencia en Ineco durante los 3 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.095 días (3 años), teniendo en cuenta a estos efectos los tiempos de suspensión de contrato con derecho a reserva de puesto, así como realización de prácticas extracurriculares. **Máximo 10 puntos** (0,0091 puntos por día natural hasta un máximo de 1.095 días).
  - Se indicarán todas y cada una de las etapas trabajadas en INECO que aparecen reflejadas en el histórico de contratación de INECO (dentro del periodo de validez de los **últimos 3 años** en función de la fecha de finalización de presentación de solicitudes al puesto al que aplique), indicando exactamente el mismo puesto que figura en el histórico de contratación. Si una etapa no figura en su histórico, consúltelo con Ineco.
  - También se indicarán en este apartado de méritos las etapas de beca/práctica extracurricular que figuren en el histórico de contratación de INECO.
  
- ✚ **MÉRITOS 2)**: Experiencia en Ineco o en otras empresas realizando las cuatro funciones expresadas en el anexo específico durante los 8 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.825 días (5 años). No se tendrán en cuenta en este mérito los periodos de prácticas extracurriculares. **Máximo 30 puntos** (0,0164 puntos por día natural hasta un máximo de 1.825 días).
  - Se indicarán aquellas etapas en Ineco o en otras empresas (dentro del periodo de validez de los **últimos 8 años** en función de la fecha de finalización de presentación de solicitudes al bloque del puesto al que aplique) que figuran o no en el histórico de contratación donde se hayan **realizado las 4 funciones**. La valoración de méritos de este apartado no excederá de un total de 5 años.
  - En **méritos 2** se podrán consignar etapas consideradas previamente en **méritos 1**, siempre que se hayan **realizado las 4 funciones**.
  - No se podrán indicar etapas de beca/práctica extracurricular en este apartado de méritos.

## **ACLARACIÓN IMPORTANTE**

Al rellenar la experiencia en los apartados de méritos de la declaración responsable, para puestos del **Bloque 1**, la inclusión de etapas laborales con fechas anteriores a la fecha topada de inicio (**14/07/23** para **méritos 1**; **14/07/18** para **méritos 2**) o posteriores a la fecha topada de fin de presentación de solicitudes (**13/07/2026**) supone una alteración de las fórmulas automáticas del documento, lo que es considerado como manipulación del propio documento. No resultando válido este documento al estar modificado (indicado con el código de exclusión **8R**).

Se recomienda rellenar las celdas de las fechas de las etapas laborales escribiéndolas **manualmente**, sin usar la función de “copiar/pegar”, para evitar alterar las fórmulas del documento.

## **PREGUNTAS FRECUENTES**

- ¿En qué apartado de méritos debo reflejar una etapa en la que he realizado en Ineco las **4 funciones** y que figura en el histórico de contratación de INECO?

Deberá indicar esa etapa en los apartados de **méritos 1 y 2**.

- ¿En qué apartado de méritos debo reflejar una etapa que figura en el histórico de contratación de INECO en la que he realizado 2 o más funciones, sin llegar a la totalidad de las indicadas en el anexo específico del puesto en la misma u otra unidad organizativa?

En este caso, deberá indicar esa etapa únicamente en el apartado de **méritos 1**.

- Si tengo una etapa de beca/práctica extracurricular que figura en el histórico de contratación de INECO, ¿en qué apartado de méritos debo reflejarla?

Deberá indicarla en el apartado de **méritos 1**.

- Si tengo una etapa que figura en el histórico de contratación de INECO y en la que solo he realizado una o ninguna de las funciones descritas en el anexo del puesto al que me presento, ¿en qué apartado de méritos debo reflejarla?

En este caso, solo podrá indicar esa etapa en el apartado de **méritos 1**.

- Si estoy trabajando en un proyecto para Ineco, pero esta etapa no figura en el histórico de contratación o no tengo un histórico de contratación, ¿en qué apartado debo indicarla?

En este caso, si usted realiza las 4 funciones, solo podrá indicar esta etapa en el apartado de **méritos 2**, indicando el nombre de la empresa contratante y el número de las 4 funciones que realiza o ha realizado.

- Si nunca he trabajado en Ineco, pero tengo experiencia realizando las 4 funciones, ¿dónde deberé reflejarlo?

Deberá indicarlo en el apartado de **méritos 2**, indicando la empresa contratante, el puesto y el número de las **4 funciones** que cumple, indicadas en el **punto 1.15** del anexo específico del puesto al que aplica.

## **CUADRO FINAL DE FIRMA Y DATOS PERSONALES**

Deberá indicar su nombre y apellidos, así como el número del documento identificativo, tal y como lo ha consignado en el apartado de datos personales. Además, se indicará la ciudad y fecha (generada automáticamente por el documento) en el que se firma la declaración.

A continuación, deberá firmar la declaración responsable:

- Si la firma es manuscrita, deberá imprimir el documento para firmarlo, a no ser que disponga de un lápiz electrónico que le permita realizar la firma. Posteriormente, deberá convertir el documento en PDF y agregarlo al resto de documentación que remita o, si se trata del periodo de subsanación y es el único documento a subsanar, puede remitirlo en PDF directamente.
- Si la firma es digital o electrónica, deberá primero agregar todos los archivos a remitir en un único PDF y, posteriormente, realizar la firma para que se mantengan los metadatos y pueda verificarse la validez de la firma. Por favor, antes de remitir el documento asegúrese que la firma digital es verificable y está autenticada, que no se produce ningún error que indique identidad desconocida.

A continuación, se incluye un ejemplo de declaración responsable para los puestos del **Bloque 1** de la **TRE26**, que también podrá encontrar en el **Anexo I** de las bases de la convocatoria.



