

1.- DESCRIPCIÓN PUESTO OFERTADO												
1.1.- REFERENCIA PUESTO	1.2.- DIRECCIÓN	1.3.- SUBDIRECCIÓN	1.4.- GERENCIA	1.5.- NIVEL	1.6.- PUESTO	1.7.- RAMA	1.8.- GRUPO PROFESIONAL	1.9.- DENOMINACIÓN PUESTO TIPO	1.10.- N° VACANTES PUESTO TIPO	1.11.- CATEGORÍA DE ENCUADRE	1.12.- UBICACIÓN	
TR-R2-EEW-002	D. INGENIERÍA CIVIL	SUBD. OBRAS	G. OBRAS DE EDIFICACIÓN	Nivel H	Técnico/a 1	Técnica	I. TITULADOS	Técnico/a de Edificación	1	Apoyo Técnico	MADRID	
1.13.- DESCRIPCIÓN PUESTO												
Técnico/a de Edificación en Asistencia Técnica en Cliente (AGE).												
1.14.- FUNCIONES ESPECÍFICAS (las 4 principales)												
1. Asistencia técnica en proyectos, obras y mantenimiento. Revisión de expedientes menores (LINCE), elaboración de informes técnicos, valoraciones económicas y asistencia en redacción/revisión de pliegos técnicos vinculados a arquitectura e infraestructuras.												
2. Supervisión y coordinación en materia de prevención de riesgos laborales. Apoyo especializado en PRL a los servicios técnicos, especialmente en seguridad de obras, instalaciones de protección contra incendios y accesibilidad. Preparación de fichas, informes técnicos y coordinación documental.												
3. Mantenimiento y conservación de edificios e instalaciones. Colaboración en tareas de control y seguimiento del mantenimiento correctivo y preventivo en los ámbitos de jardinería, estructura, arquitectura y protección pasiva contra incendios.												
4. Desarrollo y gestión de bases de datos técnicas. Colaboración en la estructuración, actualización y análisis de información técnica para expedientes (LINCE) y mantenimientos, mediante bases de datos internas y formularios técnicos.												
2.- REQUISITOS												
2.1.- TITULACIÓN ACADÉMICA						2.2.-OTROS REQUISITOS						
Titulación Universitaria Media y/o Superior: Arquitectura Técnica, Grado en Ingeniería de Edificación, o Grado + Máster Oficial en Prevención de Riesgos Laborales.						Al menos 6 años de experiencia profesional global desde el año de Titulación referida en el apartado 2.1. Al menos 6 años de experiencia global en el sector de la Ingeniería/ Consultoría del Transporte y/o Tecnologías de la Información. Al menos 2,5 años de experiencia en la revisión de expedientes menores (LINCE), elaboración de informes técnicos y valoraciones económicas, redacción y revisión de pliegos técnicos, así como en el control del mantenimiento preventivo y correctivo de edificios e instalaciones, así como apoyo técnico especializado en prevención de riesgos laborales, accesibilidad y protección contra incendios. Al menos 11 años de experiencia previa en el sector privado como arquitecto técnico y jefe de proyectos en estudios de arquitectura e ingeniería, participando en proyectos de instalaciones, edificación y arquitectura industrial. Manejo habitual de herramientas como BIM, AutoCAD y software de presupuestos.						
3.- PROCESO SELECTIVO. FASES												
3.1.- FASE DE CONCURSO DE MÉRITOS (Máximo 40 puntos)											Puntos	
La fecha a considerar para la valoración de los méritos será la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Los méritos se podrán acumular pudiendo obtener una puntuación máxima de 40 puntos. A efectos de méritos 1, se considerarán como períodos computables en INECO la contratación laboral directa, por medio de un contrato de puesta a disposición así como las prácticas extracurriculares realizadas en INECO. En los méritos 2 y 3 se considerarán como períodos computables en INECO la contratación laboral directa, por medio de un contrato de puesta a disposición no pudiendo consignarse etapas de prácticas curriculares o extracurriculares realizadas.												
MÉRITO 1) EXPERIENCIA EN INECO. Periodos de tiempo trabajados en Ineco durante los últimos 5 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.826 días (5 años), teniendo en cuenta a estos efectos las posibles prácticas extracurriculares realizadas, así como los tiempos de suspensión de contrato con derecho a reserva de puesto.											12	
MÉRITO 2) EXPERIENCIA EN INECO EN EL MISMO PUESTO Y UNIDADES ORGANIZATIVAS REALIZANDO LAS 4 FUNCIONES. Experiencia en Ineco en el mismo puesto (indicado en el punto 1.6) y en las mismas Unidades Organizativas (señadas en el punto 1.3 y 1.4) o unidades organizativas equivalentes según Mapa de Puestos de Ineco realizando todas las funciones reflejadas en la descripción de funciones del punto 1.14 durante los últimos 5 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.826 días (5 años), teniendo en cuenta a estos efectos los tiempos de suspensión de contrato con derecho a reserva de puesto.											20	
MÉRITO 3) EXPERIENCIA EN INECO U OTRAS EMPRESAS REALIZANDO DOS O MÁS FUNCIONES. Experiencia en Ineco o en otras empresas realizando dos o más funciones reflejadas en el punto 1.14 durante los últimos 5 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.826 días (5 años), teniendo en cuenta a estos efectos los tiempos de suspensión de contrato con derecho a reserva de puesto. No podrán consignarse en este mérito etapas de Beca / Prácticas Extracurriculares ni Curriculares.											8	
3.2.- FASE DE OPOSICIÓN (Máximo 60 puntos)												
3.2.1.- Ejercicio 1: Test de Competencias: La puntuación máxima de esta prueba será de 20 puntos, y no tendrá carácter eliminatorio. La prueba competencial se realizará sobre las siguientes competencias Incluidas en el Mapa de Puestos de Ineco y de aplicación al puesto concreto .												
Competencia		Descripción										
1) Foco en el cliente		Capacidad de mantener una actitud de servicio para identificar, entender y dar prioridad a las necesidades del cliente interno-externo, satisfaciendo con eficacia sus necesidades, anticipándose y aportando valor a las soluciones. Implica ofrecer soluciones con un alto nivel de calidad, en el plazo requerido y llevar a cabo el seguimiento del nivel de satisfacción del cliente.										
2) Orientación a la calidad		Capacidad de buscar la excelencia con rigurosidad y una actitud positiva, intentando hacer su trabajo del mejor modo posible y teniendo en cuenta las expectativas del receptor. Implica enfocar su trabajo hacia un estándar que supera las expectativas de manera oportuna y adecuada.										
3) Gestión y Transmisión del conocimiento.		Capacidad para asegurar la generación, actualización y el traspaso de información y conocimiento relativos a su área de actividad, facilitando que las personas que lo necesiten dentro de la Compañía dispongan y accedan al conocimiento pertinente en el momento oportuno, garantizando así el proceso de gestión del conocimiento.										
4) Trabajo en equipo		Habilidad de construir relaciones eficaces, apoyándose los unos en los otros, colaborando juntos para conseguir un objetivo común, tanto a nivel funcional como inter-funcional. Implica compartir con los demás, así como demostrar generosidad realizando esfuerzos en beneficio del equipo y facilitando el avance del mismo hacia la consecución de los objetivos.										
5) Iniciativa		Implica poder anticiparse e identificar problemas incluso antes de que surjan, reconocer las causas, y establecer alternativas de solución, efectuándolo en el tiempo requerido, incluso en situaciones de riesgo e incertidumbre. Demuestra proactividad en acciones relacionadas con su propio desarrollo y conocimiento de la organización.										
6) Autonomía		Capacidad de trabajar independientemente, siguiendo las directrices generales y sin necesidad de una estrecha supervisión, asumiendo las responsabilidades de sus acciones y tomando decisiones en el ámbito de su puesto, para lo cual se basa en su propio conocimiento y/o experiencia.										
3.2.2.- Ejercicio 2: Entrevista Técnica: La puntuación máxima de esta prueba será de 40 puntos.											40	
4.1- Si es usted un/a candidato/a CON VINCULACIÓN LABORAL directa, por contrato de puesta a disposición o realizando prácticas extracurriculares en INECO en el momento de realizar su inscripción, debe presentar la siguiente documentación:						4.2- Si es usted un/a candidato/a SIN VINCULACIÓN con INECO en el momento de realizar su inscripción, debe presentar la siguiente documentación:						
Para acreditar REQUISITOS:						Para acreditar REQUISITOS:						
• Copia del DNI, NIE o identificación vigente.						• Copia del DNI, NIE o identificación vigente.						
• Copia del carné de conducir en el caso de que así se explice en el anexo específico del puesto.						• Copia del carné de conducir en el caso de que así se explice en el anexo específico del puesto.						
• Copia del permiso de trabajo, si corresponde.						• Copia del permiso de trabajo, si corresponde.						
• Currículum vitae, con la descripción de funciones, acreditando experiencia y realización de tareas similares a las de los puestos ofertados.						• Currículum vitae, con la descripción de funciones, acreditando experiencia y realización de tareas similares a las de los puestos ofertados.						
• Declaración responsable a efectos de acreditación de todos los requisitos relativos al puesto según el modelo "Declaración responsable requisitos" de la convocatoria.						• Declaración responsable a efectos de acreditación de todos los requisitos relativos al puesto según el modelo "Declaración responsable requisitos" de la convocatoria.						
• Certificado con la información de los períodos trabajados en Ineco que podrá descargarse en la intranet Personal/Certificado Méritos.						• Si hubiere trabajado en Ineco en algún periodo en los últimos 5 años anteriores al momento de presentar la solicitud, certificado con la información de los períodos trabajados en Ineco que podrá solicitar a través del correo admonpersonal@ineco.com indicando su nombre completo, DNI/NIE y en el asunto "Histórico de Contratación junto con su DNI/NIE". La fecha límite para solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de presentación de solicitudes.						
Para acreditar MÉRITOS:						Para acreditar MÉRITOS:						
Anexo I: Documento acreditativo de la experiencia/Declaración Responsable correctamente cumplimentado.						Anexo I: Documento acreditativo de la experiencia/Declaración Responsable correctamente cumplimentado.						
No obstante, en cualquier momento del proceso podrá ser requerida en un periodo de 10 días la siguiente documentación acreditativa, según se establece en la convocatoria:						No obstante, en cualquier momento del proceso podrá ser requerida en un periodo de 10 días la siguiente documentación acreditativa, según se establece en la convocatoria:						
1. Acreditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria.												