

| 1.- DESCRIPCIÓN PUESTO OFERTADO  |  |                                     |  |                                |             |              |   |                         |  |                                 |  |                  |                             |
|--|--|-------------------------------------|--|--------------------------------|-------------|--------------|---|-------------------------|--|---------------------------------|--|------------------|-----------------------------|
| 1.1.A.- REFERENCIA PUESTO  | 1.1.B.- MODALIDAD PUESTO   | 1.2.- DIRECCIÓN                     | 1.3.- SUBDIRECCIÓN                       | 1.4.- GERENCIA                 | 1.5.- NIVEL | 1.6.- PUESTO | 1.7.- RAMA  | 1.8.- GRUPO PROFESIONAL | 1.9.- DENOMINACIÓN PUESTO TIPO                                 | 1.10.- N.º VACANTES PUESTO TIPO | 1.11.- CATEGORÍA DE ENCUADRE                           | 1.12.- UBICACIÓN | 1.13.- VACANTE DISCAPACIDAD |
| TRE26-ECE-021  | General  | D. CONSULTORÍA, MEDIO AMBIENTE Y TI | SUBD. ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y M.AMBIEN | G. MEDIO AMBIENTE Y TERRITORIO | Nivel J     | Técnico/a 3  | Técnica   | I. TITULADOS            | Técnico/a especialista en contaminación acústica en carreteras | 1                               | Consultoría en evaluación ambiental y cambio climático | Madrid           | NO                          |
| 1.14.- DESCRIPCIÓN PUESTO  |  |                                     |  |                                |             |              |   |                         |  |                                 |  |                  |                             |
| Técnico/a especialista en contaminación acústica en carreteras para asistencia en cliente.   |  |                                     |  |                                |             |              |   |                         |  |                                 |  |                  |                             |
| 1.15.- FUNCIONES ESPECÍFICAS (las 4 principales)   |  |                                     |  |                                |             |              |   |                         |  |                                 |  |                  |                             |
| 1. Apoyo en cliente para la contestación a las reclamaciones por el ruido en las carreteras de titularidad estatal.  |  |                                     |  |                                |             |              |   |                         |  |                                 |  |                  |                             |
| 2. Apoyo en cliente para la supervisión de estudios de ruido para proyectos de infraestructuras viarias.   |  |                                     |  |                                |             |              |   |                         |  |                                 |  |                  |                             |
| 3. Apoyo en cliente para coordinación de los mapas estratégicos de ruido de carreteras.  |  |                                     |  |                                |             |              |   |                         |  |                                 |  |                  |                             |
| 4. Apoyo en cliente para la revisión de las propuestas y modificaciones de órdenes de estudio (POEs y MOES) asociadas al desarrollo del Plan de Acción contra el Ruido (PAR) de la Red de Carreteras del Estado.   |  |                                     |  |                                |             |              |   |                         |  |                                 |  |                  |                             |
| 2.- REQUISITOS   |  |                                     |  |                                |             |              |   |                         |  |                                 |  |                  |                             |
| 2.1.- TITULACIÓN ACADÉMICA   |  |                                     |  |                                |             |              | 2.2.- OTROS REQUISITOS  |                         |  |                                 |  |                  |                             |
| Titulación Universitaria Media y/o Superior, preferiblemente en Ingeniería Acústica.   |  |                                     |  |                                |             |              | Al menos 1 año de experiencia profesional global desde el año de Titulación referida en el apartado 2.1.<br>Al menos 1 año de experiencia en asistencia técnica en cliente en contaminación acústica en el ámbito de las carreteras.<br>Formación específica en acústica. |                         |  |                                 |  |                  |                             |
| 3.- PROCESO SELECTIVO. FASES   |  |                                     |  |                                |             |              |   |                         |  |                                 |  |                  |                             |
| 3.1.- FASE DE CONCURSO DE MÉRITOS (Máximo 40 puntos)   |  |                                     |  |                                |             |              |   |                         |  |                                 |  |                  | Puntos                      |
| La fecha a considerar para la valoración de los méritos será la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.<br>Los méritos se podrán acumular pudiendo obtener una puntuación máxima de 40 puntos.   |  |                                     |  |                                |             |              |   |                         |  |                                 |  |                  |                             |
| <b>MÉRITO 1) EXPERIENCIA EN INECO.</b> Periodos de tiempo trabajados en Ineco durante los 3 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.095 días (3 años), teniendo en cuenta a estos efectos los tiempos de suspensión de contrato con derecho a reserva de puesto, así como realización de prácticas extracurriculares.  |  |                                     |  |                                |             |              |   |                         |  |                                 |  |                  | 10                          |
| <b>MÉRITO 2) EXPERIENCIA EN INECO U OTRAS EMPRESAS REALIZANDO LAS 4 FUNCIONES.</b> Experiencia en Ineco o en otras empresas realizando las cuatro funciones expresadas en el anexo específico (a través de una relación laboral) durante los 8 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.825 días (5 años).  |  |                                     |  |                                |             |              |   |                         |  |                                 |  |                  | 30                          |
| 3.2.- FASE DE OPOSICIÓN (Máximo 60 puntos)   |  |                                     |  |                                |             |              |   |                         |  |                                 |  |                  | Puntos                      |
| 3.2.1.- Ejercicio 1: Test de Competencias: La puntuación máxima de esta prueba será de 20 puntos, y no tendrá carácter eliminatorio.<br>La prueba competencial se realizará sobre las siguientes competencias incluidas en el Mapa de Puestos de Ineco y de aplicación al puesto concreto.   |  |                                     |  |                                |             |              |   |                         |  |                                 |  |                  |                             |
| Competencia  | Descripción  |                                     |  |                                |             |              |   |                         |  |                                 |  |                  |                             |
| 1) Foco en el cliente  | Capacidad de mantener una actitud de servicio para identificar, entender y dar prioridad a las necesidades del cliente interno-externo, satisfaciendo con eficacia sus necesidades, anticipándose y aportando valor a las soluciones. Implica ofrecer soluciones con un alto nivel de calidad, en el plazo requerido y llevar a cabo el seguimiento del nivel de satisfacción del cliente. |                                     |  |                                |             |              |   |                         |  |                                 |  |                  |                             |
| 2) Orientación a la calidad  | Capacidad de buscar la excelencia con rigurosidad y una actitud positiva, intentando hacer su trabajo del mejor modo posible y teniendo en cuenta las expectativas del receptor. Implica enfocar su trabajo hacia un estándar que supera las expectativas de manera oportuna y adecuada.   |                                     |  |                                |             |              |   |                         |  |                                 |  |                  |                             |
| 3) Trabajo en equipo   | Habilidad de construir relaciones eficaces, apoyándose los unos en los otros, colaborando juntos para conseguir un objetivo común, tanto a nivel funcional como inter-funcional. Implica compartir con los demás, así como demostrar generosidad realizando esfuerzos en beneficio del equipo y facilitando el avance del mismo hacia la consecución de los objetivos.                     |                                     |  |                                |             |              |   |                         |  |                                 |  |                  |                             |
| 4) Iniciativa  | Implica poder anticiparse e identificar problemas incluso antes de que surjan, reconocer las causas, y establecer alternativas de solución, efectuándolo en el tiempo requerido, incluso en situaciones de riesgo e incertidumbre. Demuestra proactividad en acciones relacionadas con su propio desarrollo y conocimiento de la organización.   |                                     |  |                                |             |              |   |                         |  |                                 |  |                  |                             |
| 3.2.2.- Ejercicio 2: Entrevista Técnica: La puntuación máxima de esta prueba será de 40 puntos.  |  |                                     |  |                                |             |              |   |                         |  |                                 |  |                  | 40                          |
| 4.- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA   |  |                                     |  |                                |             |              |   |                         |  |                                 |  |                  |                             |
| <b>Documentación a presentar en el momento de la inscripción:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>Copia del DNI, NIE o identificación vigente.</li> <li>Copia del carné de conducir en el caso de que así se explicita en el anexo específico del puesto.</li> <li>Copia del permiso de trabajo, si corresponde.</li> <li>Curriculum vitae, con la descripción de funciones, acreditando experiencia y realización de tareas similares a las de los puestos ofertados.</li> <li>Informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.</li> <li>Declaración responsable debidamente cumplimentada y firmada.</li> <li>Titulación académica exigida en el anexo específico del puesto.</li> </ul> Si tuviera o ha tenido vinculación laboral directa, por contrato de puesta a disposición o realizando prácticas extracurriculares en INECO, deberá presentar el Certificado de Méritos con la información de los periodos trabajados en Ineco que podrá descargarse en la intranet Personal/Certificado Méritos o bien solicitar a través del correo admonpersonal@ineco.com indicando nombre completo, DNI/NIE y en el asunto "Histórico de Contratación - TRE junto con su DNI/NIE". |  |                                     |  |                                |             |              |   |                         |  |                                 |  |                  |                             |
| En cualquier momento del proceso podrá ser requerida documentación acreditativa adicional según se establece en las bases de la convocatoria.  |  |                                     |  |                                |             |              |   |                         |  |                                 |  |                  |                             |