

1.- DESCRIPCIÓN PUESTO OFERTADO													
1.1.A.- REFERENCIA PUESTO	1.1.B.- MODALIDAD PUESTO	1.2.- DIRECCIÓN	1.3.- SUBDIRECCIÓN	1.4.- GERENCIA	1.5.- NIVEL	1.6.- PUESTO	1.7.- RAMA	1.8.- GRUPO PROFESIONAL	1.9.- DENOMINACIÓN PUESTO TIPO	1.10.- Nº VACANTES PUESTO TIPO	1.11.- CATEGORÍA DE ENCUADRE	1.12.- UBICACIÓN	1.13.- VACANTE DISCAPACIDAD
TRE26-ECE-056	General	D. CONSULTORÍA, MEDIO AMBIENTE Y TI	SUBD. ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y M.AMBIEN	GERENCIA SUBVENCIONES EN INFRAESTRUCTURA	Nivel J	Técnico/a 3	Técnica	I. TITULADOS	Técnico/a de apoyo a la gestión de ayudas en ámbito ferroviario - DNSH	1	Apoyo técnico en la gestión de fondos	Madrid	NO

1.14.- DESCRIPCIÓN PUESTO
 Técnico/a de apoyo a la gestión de ayudas MRR en ámbito ferroviario y seguimiento de requisitos ambientales (DNSH).

- 1.15.- FUNCIONES ESPECÍFICAS (las 4 principales)**
- Recopilación de información, estudio de proyectos ferroviarios susceptibles de ser financiados por MRR y seguimiento por variación en las actuaciones. Seguimiento técnico de proyectos ferroviarios MRR.
 - Gestión de los certificados de Red Natura2000 y de cumplimiento de la Directiva Marco del Agua de las inversiones incluidas en el MRR. Realización de informes de seguimiento de los certificados ambientales y recopilación de información y documentación ambiental de contratos cofinanciados con fondos europeos y cumplimentación de las tablas de SAP de seguimiento medioambiental.
 - Apoyo técnico para el análisis ambiental de contratos ferroviarios financiados por el MRR, para dar cumplimiento al principio DNSH y al Climate Proofing exigido por la Comisión Europea; y elaboración de las fichas técnicas DNSH de contratos ferroviarios, tanto para la verificación del hito económico como del hito físico.
 - Alimentación de la documentación técnica ambiental en las aplicaciones de datos, en materia de actuaciones de ámbito ferroviario y colaboración en la realización de estudios e informes técnicos y de justificación necesarios para la cofinanciación de Fondos Europeos.

2.- REQUISITOS	
2.1. - TITULACIÓN ACADÉMICA	2.2.-OTROS REQUISITOS
Titulación Universitaria Media en: Grado en Ingeniería de tecnologías ambientales y/o Industriales	Al menos 2 años de experiencia profesional global desde el año de Titulación referida en el apartado 2.1., en ámbito de control y seguimiento económico de proyectos subvencionables con fondos europeos. Al menos 1 año de experiencia en apoyo a la gestión de fondos públicos (PRTR) y seguimiento del cumplimiento de requisitos ambientales, entre otros, para actuaciones ferroviarias.

3.- PROCESO SELECTIVO. FASES

3.1.- FASE DE CONCURSO DE MÉRITOS (Máximo 40 puntos) **Puntos**

La fecha a considerar para la valoración de los méritos será la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.
 Los méritos se podrán acumular pudiendo obtener una puntuación máxima de 40 puntos.

MÉRITO 1) EXPERIENCIA EN INECO. Periodos de tiempo trabajados en Ineco durante los 3 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.095 días (3 años), teniendo en cuenta a estos efectos los tiempos de suspensión de contrato con derecho a reserva de puesto, así como realización de prácticas extracurriculares.	10
---	-----------

MÉRITO 2) EXPERIENCIA EN INECO U OTRAS EMPRESAS REALIZANDO LAS 4 FUNCIONES. Experiencia en Ineco o en otras empresas realizando las cuatro funciones expresadas en el anexo específico (a través de una relación laboral) durante los 8 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.825 días (5 años).	30
---	-----------

3.2.- FASE DE OPOSICIÓN (Máximo 60 puntos) **Puntos**

3.2.1.- Ejercicio 1: Test de Competencias: La puntuación máxima de esta prueba será de 20 puntos, y no tendrá carácter eliminatorio.
 La prueba competencial se realizará sobre las siguientes competencias incluidas en el Mapa de Puestos de Ineco y de aplicación al puesto concreto.

Competencia	Descripción	
1) Foco en el cliente	Capacidad de mantener una actitud de servicio para identificar, entender y dar prioridad a las necesidades del cliente interno-externo, satisfaciendo con eficacia sus necesidades, anticipándose y aportando valor a las soluciones. Implica ofrecer soluciones con un alto nivel de calidad, en el plazo requerido y llevar a cabo el seguimiento del nivel de satisfacción del cliente.	20
2) Orientación a la calidad	Capacidad de buscar la excelencia con rigurosidad y una actitud positiva, intentando hacer su trabajo del mejor modo posible y teniendo en cuenta las expectativas del receptor. Implica enfocar su trabajo hacia un estándar que supera las expectativas de manera oportuna y adecuada.	
3) Trabajo en equipo	Habilidad de construir relaciones eficaces, apoyándose los unos en los otros, colaborando juntos para conseguir un objetivo común, tanto a nivel funcional como inter-funcional. Implica compartir con los demás, así como demostrar generosidad realizando esfuerzos en beneficio del equipo y facilitando el avance del mismo hacia la consecución de los objetivos.	
4) Iniciativa	Implica poder anticiparse e identificar problemas incluso antes de que surjan, reconocer las causas, y establecer alternativas de solución, efectuándolo en el tiempo requerido, incluso en situaciones de riesgo e incertidumbre. Demuestra proactividad en acciones relacionadas con su propio desarrollo y conocimiento de la organización.	

3.2.2.- Ejercicio 2: Entrevista Técnica: La puntuación máxima de esta prueba será de 40 puntos. **40**

4.- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA

Documentación a presentar en el momento de la inscripción:

- Copia del DNI, NIE o identificación vigente.
- Copia del carné de conducir en el caso de que así se explicita en el anexo específico del puesto.
- Copia del permiso de trabajo, si corresponde.
- Curriculum vitae, con la descripción de funciones, acreditando experiencia y realización de tareas similares a las de los puestos ofertados.
- Informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Declaración responsable debidamente cumplimentada y firmada.
- Titulación académica exigida en el anexo específico del puesto.
- Si tuviera o ha tenido vinculación laboral directa, por contrato de puesta a disposición o realizando prácticas extracurriculares en INECO, deberá presentar el Certificado de Méritos con la información de los periodos trabajados en Ineco que podrá descargarse en la intranet Personal/Certificado Méritos o bien solicitar a través del correo admonpersonal@ineco.com indicando nombre completo, DNI/NIE y en el asunto "Histórico de Contratación - TRE junto con su DNI/NIE".

En cualquier momento del proceso podrá ser requerida documentación acreditativa adicional según se establece en las bases de la convocatoria.