

1.- DESCRIPCIÓN PUESTO OFERTADO

1.1.A.- REFERENCIA PUESTO	1.1.B.- MODALIDAD PUESTO	1.2.- DIRECCIÓN	1.3.- SUBDIRECCIÓN	1.4.- GERENCIA	1.5.- NIVEL	1.6.- PUESTO	1.7.- RAMA	1.8.- GRUPO PROFESIONAL	1.9.- DENOMINACIÓN PUESTO TIPO	1.10.- Nº VACANTES PUESTO TIPO	1.11.- CATEGORÍA DE ENCUADRE	1.12.- UBICACIÓN	1.13.- VACANTE DISCAPACIDAD
TRE26-ECS-064	General	D. CONSULTORÍA, MEDIO AMBIENTE Y TI	SUBD. INGENIERÍA Y CONSULTORÍA DIGITAL	G. SERVICIOS TRANSVERSALES TI	Nivel I	Técnico/a 2	Técnica	I. TITULADOS	Técnico/a evidencias digitales	1	IT: Administración de Sistemas	Madrid	NO

1.14.- DESCRIPCIÓN PUESTO

Distribución y ejecución de las siguientes tareas con relación a evidencias digitales: Recepción y cotejo de las evidencias digitales recibidas de los juzgados, análisis del contenido de las mismas, para posteriormente realizar el tratamiento adecuado -imagen forense- obteniendo la firma hash de la información. Subida de la información a los servidores, creando bibliotecas en la plataforma de gestión documental en la nube. Expurgos de documentación, descargas masivas de documentación, conversión y transformación de archivos y asistencia y asesoramiento vía email y telefónica a usuarios. Elaboración de informes para el seguimiento de los trabajos.

1.15.- FUNCIONES ESPECÍFICAS (las 4 principales)

- Recepción/cotejo de evidencias digitales, análisis del contenido, contabilización de archivos y distribución de las tareas en el equipo.
- Realización de imagen forense, consistente en copiar todo el contenido bit a bit de un formato digital (disco duro, pendrive, etc.) en otro dispositivo de almacenamiento, obteniendo la firma HASH de la información leída durante el proceso.
- Tratamiento de la evidencia digital para su correcta subida a plataforma de gestión documental en la nube, garantizando la preservación del HASH, así como la creación de bibliotecas en dicha plataforma y la asistencia a los usuarios (vía correo electrónico y telefónica) en la descarga de los archivos almacenados.
- Realización de expurgos de documentación, con generación de nueva huella HASH cuando sea necesario.

2.- REQUISITOS

2.1.- TITULACIÓN ACADÉMICA	2.2.- OTROS REQUISITOS
Titulación Universitaria Media y/o Superior en Informática o Telecomunicaciones o conocimientos equivalentes equiparados por la empresa y/o experiencia consolidada en el ejercicio de la actividad profesional en la empresa y reconocida por ésta.	Experiencia de al menos 3 años trabajando en el sector de las tecnologías de la información. Experiencia de al menos 1 año en la realización de imagen forense, consistente en copiar todo el contenido bit a bit de un formato digital (disco duro, pendrive, etc.) en otro dispositivo de almacenamiento, obteniendo la firma HASH de la información leída durante el proceso. Experiencia de al menos 1 año en el tratamiento de la evidencia digital para su correcta subida a la plataforma de gestión documental en la nube, garantizando la preservación del HASH. Formación en Perito judicial en informática forense.

3.- PROCESO SELECTIVO. FASES

3.1.- FASE DE CONCURSO DE MÉRITOS (Máximo 40 puntos)

Puntos

La fecha a considerar para la valoración de los méritos será la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.
Los méritos se podrán acumular pudiendo obtener una puntuación máxima de 40 puntos.

MÉRITO 1) EXPERIENCIA EN INECO. Periodos de tiempo trabajados en **ineco** durante los 3 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.095 días (3 años), teniendo en cuenta a estos efectos los tiempos de suspensión de contrato con derecho a reserva de puesto, así como realización de prácticas extracurriculares. 10

MÉRITO 2) EXPERIENCIA EN INECO U OTRAS EMPRESAS REALIZANDO LAS 4 FUNCIONES. Experiencia en **ineco** o en otras empresas realizando las cuatro funciones expresadas en el anexo específico (a través de una relación laboral) durante los 8 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.825 días (5 años). 30

3.2.- FASE DE OPOSICIÓN (Máximo 60 puntos)

Puntos

3.2.1.- Ejercicio 1: Test de Competencias: La puntuación máxima de esta prueba será de **20 puntos**, y no tendrá carácter eliminatorio.
La prueba competencial se realizará sobre las siguientes competencias **incluidas en el Mapa de Puestos de Ineco y de aplicación al puesto concreto.**

Competencia	Descripción	Puntos
1) Foco en el cliente	Capacidad de mantener una actitud de servicio para identificar, entender y dar prioridad a las necesidades del cliente interno-externo, satisfaciendo con eficacia sus necesidades, anticipándose y aportando valor a las soluciones. Implica ofrecer soluciones con un alto nivel de calidad, en el plazo requerido y llevar a cabo el seguimiento del nivel de satisfacción del cliente.	20
2) Orientación a la calidad	Capacidad de buscar la excelencia con rigurosidad y una actitud positiva, intentando hacer su trabajo del mejor modo posible y teniendo en cuenta las expectativas del receptor. Implica enfocar su trabajo hacia un estándar que supera las expectativas de manera oportuna y adecuada.	
3) Gestión y Transmisión del conocimiento	Capacidad para asegurar la generación, actualización y el traspaso de información y conocimiento relativos a su área de actividad, facilitando que las personas que lo necesiten dentro de la Compañía dispongan y accedan al conocimiento pertinente en el momento oportuno, garantizando así el proceso de gestión del conocimiento.	
4) Trabajo en equipo	Habilidad de construir relaciones eficaces, apoyándose los unos en los otros, colaborando juntos para conseguir un objetivo común, tanto a nivel funcional como inter-funcional. Implica compartir con los demás, así como demostrar generosidad realizando esfuerzos en beneficio del equipo y facilitando el avance del mismo hacia la consecución de los objetivos.	
5) Iniciativa	Implica poder anticiparse e identificar problemas incluso antes de que surjan, reconocer las causas, y establecer alternativas de solución, efectuándolo en el tiempo requerido, incluso en situaciones de riesgo e incertidumbre. Demuestra proactividad en acciones relacionadas con su propio desarrollo y conocimiento de la organización.	

3.2.2.- Ejercicio 2: Entrevista Técnica: La puntuación máxima de esta prueba será de **40 puntos**.

40

4.- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA

Documentación a presentar en el momento de la inscripción:

- Copia del DNI, NIE o identificación vigente.
- Copia del carné de conducir en el caso de que así se especifique en el anexo específico del puesto.
- Copia del permiso de trabajo, si corresponde.
- Curriculum vitae, con la descripción de funciones, acreditando experiencia y realización de tareas similares a las de los puestos ofertados.
- Informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Declaración responsable debidamente cumplimentada y firmada.
- Titulación académica exigida en el anexo específico del puesto.
- Si tuviera o ha tenido vinculación laboral directa, por contrato de puesta a disposición o realizando prácticas extracurriculares en INECO, deberá presentar el Certificado de Méritos con la información de los periodos trabajados en Ineco que podrá descargarse en la intranet Personal/Certificado Méritos o bien solicitar a través del correo admonpersonal@ineco.com indicando nombre completo, DNI/NIE y en el asunto "Histórico de Contratación - TRE junto con su DNI/NIE".

En cualquier momento del proceso podrá ser requerida documentación acreditativa adicional según se establece en las bases de la convocatoria.