

1.- DESCRIPCIÓN PUESTO OFERTADO													
1.1.A.- REFERENCIA PUESTO	1.1.B.- MODALIDAD PUESTO	1.2.- DIRECCIÓN	1.3.- SUBDIRECCIÓN	1.4.- GERENCIA	1.5.- NIVEL	1.6.- PUESTO	1.7.- RAMA	1.8.- GRUPO PROFESIONAL	1.9.- DENOMINACIÓN PUESTO TIPO	1.10.- N.º VACANTES PUESTO TIPO	1.11.- CATEGORÍA DE ENCUADRE	1.12.- UBICACIÓN	1.13.- VACANTE DISCAPACIDAD
TRE26-ECS-081	General	D. CONSULTORÍA, MEDIO AMBIENTE Y TI	SUBD. INGENIERÍA Y CONSULTORÍA DIGITAL	GERENCIA SMART PRODUCTS	Nivel G	Experto/a 3	Técnica	I. TITULADOS	Experto/a en Gobierno del Dato	1	IT: Consultor/a	Madrid	NO
1.14.- DESCRIPCIÓN PUESTO													
Experto/a en Gobierno del Dato: Definición, implantación y evolución de modelos de gobierno, calidad, trazabilidad y explotación del dato para su aplicación al sector transporte y a la transformación digital de la Administración.													
1.15.- FUNCIONES ESPECÍFICAS (las 4 principales)													
1. Definición de estrategias, modelos operativos, políticas, roles y procedimientos de gobierno del dato, incluyendo responsabilidades de propietarios, custodios y usuarios del dato.													
2. Diseño e implantación de marcos de calidad, catálogo, metadatos, linaje, diccionario de datos y gestión del ciclo de vida de la información en plataformas corporativas de datos.													
3. Coordinación de iniciativas de arquitectura de datos, interoperabilidad, espacios de datos, datos abiertos y explotación analítica, asegurando la coherencia entre áreas funcionales y equipos técnicos.													
4. Establecimiento de controles de seguridad, privacidad, cumplimiento normativo, trazabilidad y medición del valor del dato, impulsando la adopción de buenas prácticas en proyectos de transformación digital.													
2.- REQUISITOS													
2.1.- TITULACIÓN ACADÉMICA							2.2.- OTROS REQUISITOS						
Titulación Universitaria Superior en Informática, Telecomunicaciones, Matemáticas, Estadística, Ingeniería, Economía o Administración y Dirección de Empresas o conocimientos equivalentes equiparados por la empresa y/o experiencia consolidada en el ejercicio de la actividad profesional en la empresa y reconocida por ésta.							<p>Al menos 5 años de experiencia en definición e implantación de modelos de gobierno del dato, incluyendo políticas, roles, responsabilidades, procesos y estándares corporativos.</p> <p>Al menos 6 años de experiencia en gestión de calidad del dato, catalogación, metadatos, linaje, diccionarios de datos, datos maestros o gestión del ciclo de vida de la información.</p> <p>Al menos 6 años de experiencia en proyectos de arquitectura de datos, plataformas analíticas, data lake, lakehouse, data warehouse, interoperabilidad o espacios de datos.</p> <p>Al menos 6 años de experiencia en gestión de proyectos de datos con interlocución funcional y técnica, coordinación de equipos multidisciplinares y soporte a la toma de decisiones basada en datos.</p> <p>Formación acreditada en marcos y buenas prácticas de gestión del dato como DAMA-DMBOK, DCAM, gestión de metadatos, data stewardship, master data management o data quality management.</p>						
3.- PROCESO SELECTIVO. FASES													
3.1.- FASE DE CONCURSO DE MÉRITOS (Máximo 40 puntos)													Puntos
<p>La fecha a considerar para la valoración de los méritos será la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.</p> <p>Los méritos se podrán acumular pudiendo obtener una puntuación máxima de 40 puntos.</p>													
MÉRITO 1) EXPERIENCIA EN INECO. Periodos de tiempo trabajados en Ineco durante los 3 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.095 días (3 años), teniendo en cuenta a estos efectos los tiempos de suspensión de contrato con derecho a reserva de puesto, así como realización de prácticas extracurriculares.													10
MÉRITO 2) EXPERIENCIA EN INECO U OTRAS EMPRESAS REALIZANDO LAS 4 FUNCIONES. Experiencia en Ineco o en otras empresas realizando las cuatro funciones expresadas en el anexo específico (a través de una relación laboral) durante los 8 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.825 días (5 años).													30
3.2.- FASE DE OPOSICIÓN (Máximo 60 puntos)													Puntos
<p>3.2.1.- Ejercicio 1: Test de Competencias: La puntuación máxima de esta prueba será de 20 puntos, y no tendrá carácter eliminatorio.</p> <p>La prueba competencial se realizará sobre las siguientes competencias Incluidas en el Mapa de Puestos de Ineco y de aplicación al puesto concreto.</p>													
Competencia		Descripción											
1) Foco en el cliente		Capacidad de mantener una actitud de servicio para identificar, entender y dar prioridad a las necesidades del cliente interno-externo, satisfaciendo con eficacia sus necesidades, anticipándose y aportando valor a las soluciones. Implica ofrecer soluciones con un alto nivel de calidad, en el plazo requerido y llevar a cabo el seguimiento del nivel de satisfacción del cliente.											
2) Orientación a la calidad		Capacidad de buscar la excelencia con rigurosidad y una actitud positiva, intentando hacer su trabajo del mejor modo posible y teniendo en cuenta las expectativas del receptor. Implica enfocar su trabajo hacia un estándar que supera las expectativas de manera oportuna y adecuada.											
3) Gestión y Transmisión del conocimiento		Capacidad para asegurar la generación, actualización y el traspaso de información y conocimiento relativos a su área de actividad, facilitando que las personas que lo necesiten dentro de la Compañía dispongan y accedan al conocimiento pertinente en el momento oportuno, garantizando así el proceso de gestión del conocimiento.											
4) Trabajo en equipo		Habilidad de construir relaciones eficaces, apoyándose los unos en los otros, colaborando juntos para conseguir un objetivo común, tanto a nivel funcional como inter-funcional. Implica compartir con los demás, así como demostrar generosidad realizando esfuerzos en beneficio del equipo y facilitando el avance del mismo hacia la consecución de los objetivos.											
5) Autonomía		Capacidad de trabajar independientemente, siguiendo las directrices generales y sin necesidad de una estrecha supervisión, asumiendo las responsabilidades de sus acciones y tomando decisiones en el ámbito de su puesto, para lo cual se basa en su propio conocimiento y/o experiencia.											
3.2.2.- Ejercicio 2: Entrevista Técnica: La puntuación máxima de esta prueba será de 40 puntos .													40
4.- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA													
<p>Documentación a presentar en el momento de la inscripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> Copia del DNI, NIE o identificación vigente. Copia del carné de conducir en el caso de que así se explicita en el anexo específico del puesto. Copia del permiso de trabajo, si corresponde. Curriculum vitae, con la descripción de funciones, acreditando experiencia y realización de tareas similares a las de los puestos ofertados. Informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social. Declaración responsable debidamente cumplimentada y firmada. Titulación académica exigida en el anexo específico del puesto. Si tuviera o ha tenido vinculación laboral directa, por contrato de puesta a disposición o realizando prácticas extracurriculares en INECO, deberá presentar el Certificado de Méritos con la información de los periodos trabajados en Ineco que podrá descargarse en la intranet Personal/Certificado Méritos o bien solicitar a través del correo admonpersonal@ineco.com indicando nombre completo, DNI/NIE y en el asunto "Histórico de Contratación - TRE junto con su DNI/NIE". <p>En cualquier momento del proceso podrá ser requerida documentación acreditativa adicional según se establece en las bases de la convocatoria.</p>													