

1.- DESCRIPCIÓN PUESTO OFERTADO													
1.1.A.- REFERENCIA PUESTO	1.1.B.- MODALIDAD PUESTO	1.2.- DIRECCIÓN	1.3.- SUBDIRECCIÓN	1.4.- GERENCIA	1.5.- NIVEL	1.6.- PUESTO	1.7.- RAMA	1.8.- GRUPO PROFESIONAL	1.9.- DENOMINACIÓN PUESTO TIPO	1.10.- N.º VACANTES PUESTO TIPO	1.11.- CATEGORÍA DE ENCUADRE	1.12.- UBICACIÓN	1.13.- VACANTE DISCAPACIDAD
TRE26-EEP-057	General	D. INGENIERÍA CIVIL	SUBD. PROYECTOS	G. COORDINACIÓN PERSONAL APOYO AGE	Nivel G	Gerente 3	Técnica	I. TITULADOS	Director/a de Edificación Ferroviaria	1	Direcciones de Proyecto y otros apoyos similares en cliente	Madrid	NO

1.14.- DESCRIPCIÓN PUESTO  
 Director/a / Responsable de Contrato de Edificación Ferroviaria en Gestor de Infraestructuras Ferroviarias de ámbito Nacional.

- 1.15.- FUNCIONES ESPECÍFICAS (las 4 principales)
- Responsable de Contrato/ Director/a de Proyectos de Estaciones de Alta Velocidad. Realización/gestión de trámites administrativos y seguimiento del proyecto. Todo ello en Gestor de Infraestructuras Ferroviarias de ámbito Nacional.
  - Supervisión técnica, coordinación y seguimiento de los trabajos del Consultor adjudicatario de proyectos de Estaciones Ferroviarias adjudicados por Gestor de Infraestructuras Ferroviarias de ámbito Nacional.
  - Coordinación con las distintas áreas del Gestor de Infraestructuras Ferroviarias involucradas en el proceso de ejecución de los proyectos de estaciones.
  - Redacción de pliegos de prescripciones técnicas en fase de licitación de proyectos, y valoración de ofertas presentadas por los licitadores, todo ello en el ámbito de Gestor de Infraestructuras Ferroviarias de ámbito Nacional.

2.- REQUISITOS	
2.1.- TITULACIÓN ACADÉMICA	2.2.- OTROS REQUISITOS
Titulación Universitaria Superior: Arquitecto: Grado + Máster	Al menos 9 años de experiencia global en Proyectos de edificación ferroviaria y/o terciaria. Al menos 1 año realizando funciones como experto/a en proyectos de Construcción de Edificación Ferroviaria, en Gestor de Infraestructuras de ámbito nacional. Al menos 8 años de experiencia en la redacción de proyectos de edificación ferroviaria, como redactor/a, y /o Jefe de Proyecto. Formación específica postgrado en gestión y planificación de proyectos, BIM-REVIT. Manejo nivel experto de programas: AutoCAD (2D, 3D), Revit, Corel Draw, Corel Photo Paint, Microsoft Office Word, Power Point, Excel, Adobe Acrobat Professional, Adobe Photoshop, Adobe Indesign. Civil 3D, Cype 2008/09 (Cype Cad, Metal 3d, Arquímedes).

3.- PROCESO SELECTIVO. FASES

3.1.- FASE DE CONCURSO DE MÉRITOS (Máximo 40 puntos)

La fecha a considerar para la valoración de los méritos será la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.  
 Los méritos se podrán acumular pudiendo obtener una puntuación máxima de 40 puntos.

Mérito	Puntos
<b>MÉRITO 1) EXPERIENCIA EN INECO.</b> Periodos de tiempo trabajados en Ineco durante los 3 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.095 días (3 años), teniendo en cuenta a estos efectos los tiempos de suspensión de contrato con derecho a reserva de puesto, así como realización de prácticas extracurriculares.	10

<b>MÉRITO 2) EXPERIENCIA EN INECO U OTRAS EMPRESAS REALIZANDO LAS 4 FUNCIONES.</b> Experiencia en Ineco o en otras empresas realizando las cuatro funciones expresadas en el anexo específico (a través de una relación laboral) durante los 8 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.825 días (5 años).	30
---	----

3.2.- FASE DE OPOSICIÓN (Máximo 60 puntos)

3.2.1.- Ejercicio 1: Test de Competencias: La puntuación máxima de esta prueba será de 20 puntos, y no tendrá carácter eliminatorio.  
 La prueba competencial se realizará sobre las siguientes competencias Incluidas en el Mapa de Puestos de Ineco y de aplicación al puesto concreto.

Competencia	Descripción	Puntos
1) Foco en el cliente	Capacidad de mantener una actitud de servicio para identificar, entender y dar prioridad a las necesidades del cliente interno-externo, satisfaciendo con eficacia sus necesidades, anticipándose y aportando valor a las soluciones. Implica ofrecer soluciones con un alto nivel de calidad, en el plazo requerido y llevar a cabo el seguimiento del nivel de satisfacción del cliente.	20
2) Orientación a la calidad	Capacidad de buscar la excelencia con rigurosidad y una actitud positiva, intentando hacer su trabajo del mejor modo posible y teniendo en cuenta las expectativas del receptor. Implica enfocar su trabajo hacia un estándar que supera las expectativas de manera oportuna y adecuada.	
3) Gestión y Transmisión del conocimiento	Capacidad para asegurar la generación, actualización y el traspaso de información y conocimiento relativos a su área de actividad, facilitando que las personas que lo necesiten dentro de la Compañía dispongan y accedan al conocimiento pertinente en el momento oportuno, garantizando así el proceso de gestión del conocimiento.	
4) Planificación y Organización	Capacidad para priorizar y establecer líneas de actuación, optimizando los recursos que garanticen el cumplimiento de los resultados esperados mediante una gestión eficaz de su propio trabajo y el de las personas del equipo	
5) Impacto e Influencia	Capacidad para ejercer influencia sobre los demás, persuadirlos, convencerlos e influir en ellos, con el fin de lograr los objetivos de la Compañía. Implica la capacidad para comunicarse de forma eficaz y eficiente con personas de diversa condición (estatus, rol, nacionalidad, etc.) o diferente unidad organizativa.	
6) Autonomía	Capacidad de trabajar independientemente, siguiendo las directrices generales y sin necesidad de una estrecha supervisión, asumiendo las responsabilidades de sus acciones y tomando decisiones en el ámbito de su puesto, para lo cual se basa en su propio conocimiento y/o experiencia.	

3.2.2.- Ejercicio 2: Entrevista Técnica: La puntuación máxima de esta prueba será de 40 puntos.

4.- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA

**Documentación a presentar en el momento de la inscripción:**

- Copia del DNI, NIE o identificación vigente.
- Copia del carné de conducir en el caso de que así se explicita en el anexo específico del puesto.
- Copia del permiso de trabajo, si corresponde.
- Curriculum vitae, con la descripción de funciones, acreditando experiencia y realización de tareas similares a las de los puestos ofertados.
- Informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Declaración responsable debidamente cumplimentada y firmada.
- Titulación académica exigida en el anexo específico del puesto.

• Si tuviera o ha tenido vinculación laboral directa, por contrato de puesta a disposición o realizando prácticas extracurriculares en INECO, deberá presentar el Certificado de Méritos con la información de los periodos trabajados en Ineco que podrá descargarse en la intranet Personal/Certificado Méritos o bien solicitar a través del correo admnpersonal@ineco.com indicando nombre completo, DNI/NIE y en el asunto "Histórico de Contratación - TRE junto con su DNI/NIE".

**En cualquier momento del proceso podrá ser requerida documentación acreditativa adicional según se establece en las bases de la convocatoria.**