

| 1.- DESCRIPCIÓN PUESTO OFERTADO   |                          |                     |                    |  |             |              |  |                         |                                |                                 |                                 |                  |                             |
|---|--------------------------|---------------------|--------------------|--|-------------|--------------|--|-------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------|-----------------------------|
| 1.1.A.- REFERENCIA PUESTO   | 1.1.B.- MODALIDAD PUESTO | 1.2.- DIRECCIÓN     | 1.3.- SUBDIRECCIÓN | 1.4.- GERENCIA   | 1.5.- NIVEL | 1.6.- PUESTO | 1.7.- RAMA   | 1.8.- GRUPO PROFESIONAL | 1.9.- DENOMINACIÓN PUESTO TIPO | 1.10.- N.º VACANTES PUESTO TIPO | 1.11.- CATEGORÍA DE ENCUADRE    | 1.12.- UBICACIÓN | 1.13.- VACANTE DISCAPACIDAD |
| TRE26-EEP-066   | General                  | D. INGENIERÍA CIVIL | SUBD. PROYECTOS    | GERENCIA INGENIERÍA DIGITAL Y BIM  | Nivel H     | Técnico/a 1  | Técnica  | I. TITULADOS            | Coordinador/a BIM de proyectos | 1                               | Coordinación e Implantación BIM | Madrid           | SI                          |
| 1.14.- DESCRIPCIÓN PUESTO   |                          |                     |                    |  |             |              |  |                         |                                |                                 |                                 |                  |                             |
| Técnico/a en coordinación BIM de proyectos.   |                          |                     |                    |  |             |              |  |                         |                                |                                 |                                 |                  |                             |
| 1.15.- FUNCIONES ESPECÍFICAS (las 4 principales)  |                          |                     |                    |  |             |              |  |                         |                                |                                 |                                 |                  |                             |
| 1. Coordinación BIM de proyecto de infraestructura.   |                          |                     |                    |  |             |              |  |                         |                                |                                 |                                 |                  |                             |
| 2. Supervisión de modelos BIM.  |                          |                     |                    |  |             |              |  |                         |                                |                                 |                                 |                  |                             |
| 3. Validación de entregables BIM.   |                          |                     |                    |  |             |              |  |                         |                                |                                 |                                 |                  |                             |
| 4. Implementación y gestión del entorno común de datos.   |                          |                     |                    |  |             |              |  |                         |                                |                                 |                                 |                  |                             |
| 2.- REQUISITOS  |                          |                     |                    |  |             |              |  |                         |                                |                                 |                                 |                  |                             |
| 2.1.- TITULACIÓN ACADÉMICA  |                          |                     |                    |  |             |              | 2.2.- OTROS REQUISITOS   |                         |                                |                                 |                                 |                  |                             |
| Titulación Universitaria Superior en:<br>Arquitectura (Grado + Máster) o Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos.  |                          |                     |                    |  |             |              | Al menos 5 años de experiencia en proyectos.<br>Formación en máster BIM. |                         |                                |                                 |                                 |                  |                             |
| 3.- PROCESO SELECTIVO. FASES  |                          |                     |                    |  |             |              |  |                         |                                |                                 |                                 |                  |                             |
| 3.1.- FASE DE CONCURSO DE MÉRITOS (Máximo 40 puntos)  |                          |                     |                    |  |             |              |  |                         |                                |                                 |                                 |                  | Puntos                      |
| <p align="center"><b>La fecha a considerar para la valoración de los méritos será la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.</b><br/><b>Los méritos se podrán acumular pudiendo obtener una puntuación máxima de 40 puntos.</b></p>   |                          |                     |                    |  |             |              |  |                         |                                |                                 |                                 |                  |                             |
| <b>MÉRITO 1) EXPERIENCIA EN INECO.</b> Períodos de tiempo trabajados en Ineco durante los 3 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.095 días (3 años), teniendo en cuenta a estos efectos los tiempos de suspensión de contrato con derecho a reserva de puesto, así como realización de prácticas extracurriculares.   |                          |                     |                    |  |             |              |  |                         |                                |                                 |                                 |                  | 10                          |
| <b>MÉRITO 2) EXPERIENCIA EN INECO U OTRAS EMPRESAS REALIZANDO LAS 4 FUNCIONES.</b> Experiencia en Ineco o en otras empresas realizando las cuatro funciones expresadas en el anexo específico (a través de una relación laboral) durante los 8 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.825 días (5 años).   |                          |                     |                    |  |             |              |  |                         |                                |                                 |                                 |                  | 30                          |
| 3.2.- FASE DE OPOSICIÓN (Máximo 60 puntos)  |                          |                     |                    |  |             |              |  |                         |                                |                                 |                                 |                  | Puntos                      |
| <p align="center"><b>3.2.1.- Ejercicio 1: Test de Competencias:</b> La puntuación máxima de esta prueba será de <b>20 puntos</b>, y no tendrá carácter eliminatorio.<br/>La prueba competencial se realizará sobre las siguientes competencias incluidas en el Mapa de Puestos de Ineco y de aplicación al puesto concreto.</p>   |                          |                     |                    |  |             |              |  |                         |                                |                                 |                                 |                  |                             |
| Competencia   |                          |                     |                    | Descripción  |             |              |  |                         |                                |                                 |                                 |                  |                             |
| 1) Foco en el cliente   |                          |                     |                    | Capacidad de mantener una actitud de servicio para identificar, entender y dar prioridad a las necesidades del cliente interno-externo, satisfaciendo con eficacia sus necesidades, anticipándose y aportando valor a las soluciones. Implica ofrecer soluciones con un alto nivel de calidad, en el plazo requerido y llevar a cabo el seguimiento del nivel de satisfacción del cliente. |             |              |  |                         |                                |                                 |                                 |                  |                             |
| 2) Orientación a la calidad   |                          |                     |                    | Capacidad de buscar la excelencia con rigurosidad y una actitud positiva, intentando hacer su trabajo del mejor modo posible y teniendo en cuenta las expectativas del receptor. Implica enfocar su trabajo hacia un estándar que supera las expectativas de manera oportuna y adecuada.   |             |              |  |                         |                                |                                 |                                 |                  |                             |
| 3) Gestión y Transmisión del conocimiento   |                          |                     |                    | Capacidad para asegurar la generación, actualización y el traspaso de información y conocimiento relativos a su área de actividad, facilitando que las personas que lo necesiten dentro de la Compañía dispongan y accedan al conocimiento pertinente en el momento oportuno, garantizando así el proceso de gestión del conocimiento.   |             |              |  |                         |                                |                                 |                                 |                  |                             |
| 4) Trabajo en equipo  |                          |                     |                    | Habilidad de construir relaciones eficaces, apoyándose los unos en los otros, colaborando juntos para conseguir un objetivo común, tanto a nivel funcional como inter-funcional. Implica compartir con los demás, así como demostrar generosidad realizando esfuerzos en beneficio del equipo y facilitando el avance del mismo hacia la consecución de los objetivos.                     |             |              |  |                         |                                |                                 |                                 |                  |                             |
| 5) Iniciativa   |                          |                     |                    | Implica poder anticiparse e identificar problemas incluso antes de que surjan, reconocer las causas, y establecer alternativas de solución, efectuándolo en el tiempo requerido, incluso en situaciones de riesgo e incertidumbre. Demuestra proactividad en acciones relacionadas con su propio desarrollo y conocimiento de la organización.   |             |              |  |                         |                                |                                 |                                 |                  |                             |
| 6) Autonomía  |                          |                     |                    | Capacidad de trabajar independientemente, siguiendo las directrices generales y sin necesidad de una estrecha supervisión, asumiendo las responsabilidades de sus acciones y tomando decisiones en el ámbito de su puesto, para lo cual se basa en su propio conocimiento y/o experiencia.   |             |              |  |                         |                                |                                 |                                 |                  |                             |
| <b>3.2.2.- Ejercicio 2: Entrevista Técnica:</b> La puntuación máxima de esta prueba será de <b>40 puntos</b> .  |                          |                     |                    |  |             |              |  |                         |                                |                                 |                                 |                  | 40                          |
| 4.- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA  |                          |                     |                    |  |             |              |  |                         |                                |                                 |                                 |                  |                             |
| <b>Documentación a presentar en el momento de la inscripción:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia del DNI, NIE o identificación vigente.</li> <li>Copia del carné de conducir en el caso de que así se explice en el anexo específico del puesto.</li> <li>Copia del permiso de trabajo, si corresponde.</li> <li>Curriculum vitae, con la descripción de funciones, acreditando experiencia y realización de tareas similares a las de los puestos ofertados.</li> <li>Informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.</li> <li>Declaración responsable debidamente cumplimentada y firmada.</li> <li>Titulación académica exigida en el anexo específico del puesto.</li> <li>Si tuviera o ha tenido vinculación laboral directa, por contrato de puesta a disposición o realizando prácticas extracurriculares en INECO, deberá presentar el Certificado de Méritos con la información de los periodos trabajados en Ineco que podrá descargarse en la intranet Personal/Certificado Méritos o bien solicitar a través del correo <a href="mailto:admonpersonal@ineco.com">admonpersonal@ineco.com</a> indicando nombre completo, DNI/NIE y en el asunto "Histórico de Contratación - TRE junto con su DNI/NIE".</li> </ul> |                          |                     |                    |  |             |              |  |                         |                                |                                 |                                 |                  |                             |
| <b>En cualquier momento del proceso podrá ser requerida documentación acreditativa adicional según se establece en las bases de la convocatoria.</b>  |                          |                     |                    |  |             |              |  |                         |                                |                                 |                                 |                  |                             |