

| 1.- DESCRIPCIÓN PUESTO OFERTADO  |  |                     |                    |                                      |             |              |   |                         |                                 |                                |                                 |                  |                             |
|--|--|---------------------|--------------------|--------------------------------------|-------------|--------------|---|-------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------|-----------------------------|
| 1.1.A.- REFERENCIA PUESTO  | 1.1.B.- MODALIDAD PUESTO   | 1.2.- DIRECCIÓN     | 1.3.- SUBDIRECCIÓN | 1.4.- GERENCIA                       | 1.5.- NIVEL | 1.6.- PUESTO | 1.7.- RAMA  | 1.8.- GRUPO PROFESIONAL | 1.9.- DENOMINACIÓN PUESTO TIPO  | 1.10.- Nº VACANTES PUESTO TIPO | 1.11.- CATEGORÍA DE ENCUADRE    | 1.12.- UBICACIÓN | 1.13.- VACANTE DISCAPACIDAD |
| TRE26-EEW-003  | General  | D. INGENIERÍA CIVIL | SUBD. OBRAS        | G. ASISTENCIAS TÉCNICAS FERROVIARIAS | Nivel H     | Técnico/a I  | Técnica   | I. TITULADOS            | Técnico/a de Gestión de Riesgos | 1                              | Técnico/a de Gestión de Riesgos | Madrid           | SI                          |
| 1.14.- DESCRIPCIÓN PUESTO  |  |                     |                    |                                      |             |              |   |                         |                                 |                                |                                 |                  |                             |
| Análisis, evaluación y realización del Registro Especifico de Peligro (REP).   |  |                     |                    |                                      |             |              |   |                         |                                 |                                |                                 |                  |                             |
| 1.15.- FUNCIONES ESPECÍFICAS (las 4 principales)   |  |                     |                    |                                      |             |              |   |                         |                                 |                                |                                 |                  |                             |
| 1. Creación, modificación y finalización del Registro Especifico de Peligros (REP).  |  |                     |                    |                                      |             |              |   |                         |                                 |                                |                                 |                  |                             |
| 2. Supervisión de la normativa vigente en relación a las tareas de ejecución en obra.  |  |                     |                    |                                      |             |              |   |                         |                                 |                                |                                 |                  |                             |
| 3. Apoyo en la realización de las evidencias necesarias para certificar que los riesgos de las tareas acometidas han sido mitigados.   |  |                     |                    |                                      |             |              |   |                         |                                 |                                |                                 |                  |                             |
| 4. Resolución de los comentarios de la unidad independiente (AsBo) para su aprobación.   |  |                     |                    |                                      |             |              |   |                         |                                 |                                |                                 |                  |                             |
| 2.- REQUISITOS   |  |                     |                    |                                      |             |              |   |                         |                                 |                                |                                 |                  |                             |
| 2.1.- TITULACIÓN ACADÉMICA   |  |                     |                    |                                      |             |              | 2.2.- OTROS REQUISITOS  |                         |                                 |                                |                                 |                  |                             |
| Titulación Universitaria Media en:<br>Grado en Ingeniería Civil.   |  |                     |                    |                                      |             |              | Al menos 2 años de experiencia como Técnico de Puestas en Servicio y/o Riesgos. |                         |                                 |                                |                                 |                  |                             |
| 3.- PROCESO SELECTIVO. FASES   |  |                     |                    |                                      |             |              |   |                         |                                 |                                |                                 |                  |                             |
| 3.1.- FASE DE CONCURSO DE MÉRITOS (Máximo 40 puntos)   |  |                     |                    |                                      |             |              |   |                         |                                 |                                |                                 |                  | Puntos                      |
| <p>La fecha a considerar para la valoración de los méritos será la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.</p> <p>Los méritos se podrán acumular pudiendo obtener una puntuación máxima de 40 puntos.</p>  |  |                     |                    |                                      |             |              |   |                         |                                 |                                |                                 |                  |                             |
| <p><b>MÉRITO 1) EXPERIENCIA EN INECO.</b> Periodos de tiempo trabajados en <b>Ineco</b> durante los 3 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.095 días (3 años), teniendo en cuenta a estos efectos los tiempos de suspensión de contrato con derecho a reserva de puesto, así como realización de prácticas extracurriculares.</p>  |  |                     |                    |                                      |             |              |   |                         |                                 |                                |                                 |                  | 10                          |
| <p><b>MÉRITO 2) EXPERIENCIA EN INECO U OTRAS EMPRESAS REALIZANDO LAS 4 FUNCIONES.</b> Experiencia en <b>Ineco</b> o en otras empresas realizando las cuatro funciones expresadas en el anexo específico (a través de una relación laboral) durante los 8 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.825 días (5 años).</p>  |  |                     |                    |                                      |             |              |   |                         |                                 |                                |                                 |                  | 30                          |
| 3.2.- FASE DE OPOSICIÓN (Máximo 60 puntos)   |  |                     |                    |                                      |             |              |   |                         |                                 |                                |                                 |                  | Puntos                      |
| <p><b>3.2.1.- Ejercicio 1: Test de Competencias:</b> La puntuación máxima de esta prueba será de <b>20 puntos</b>, y no tendrá carácter eliminatorio.</p> <p>La prueba competencial se realizará sobre las siguientes competencias <b>Incluidas en el Mapa de Puestos de Ineco y de aplicación al puesto concreto.</b></p>   |  |                     |                    |                                      |             |              |   |                         |                                 |                                |                                 |                  |                             |
| Competencia  | Descripción  |                     |                    |                                      |             |              |   |                         |                                 |                                |                                 |                  |                             |
| 1) Foco en el cliente  | Capacidad de mantener una actitud de servicio para identificar, entender y dar prioridad a las necesidades del cliente interno-externo, satisfaciendo con eficacia sus necesidades, anticipándose y aportando valor a las soluciones. Implica ofrecer soluciones con un alto nivel de calidad, en el plazo requerido y llevar a cabo el seguimiento del nivel de satisfacción del cliente. |                     |                    |                                      |             |              |   |                         |                                 |                                |                                 |                  |                             |
| 2) Orientación a la calidad  | Capacidad de buscar la excelencia con rigurosidad y una actitud positiva, intentando hacer su trabajo del mejor modo posible y teniendo en cuenta las expectativas del receptor. Implica enfocar su trabajo hacia un estándar que supera las expectativas de manera oportuna y adecuada.   |                     |                    |                                      |             |              |   |                         |                                 |                                |                                 |                  |                             |
| 3) Gestión y Transmisión del conocimiento  | Capacidad para asegurar la generación, actualización y el traspaso de información y conocimiento relativos a su área de actividad, facilitando que las personas que lo necesiten dentro de la Compañía dispongan y accedan al conocimiento pertinente en el momento oportuno, garantizando así el proceso de gestión del conocimiento.   |                     |                    |                                      |             |              |   |                         |                                 |                                |                                 |                  |                             |
| 4) Trabajo en equipo   | Habilidad de construir relaciones eficaces, apoyándose los unos en los otros, colaborando juntos para conseguir un objetivo común, tanto a nivel funcional como inter-funcional. Implica compartir con los demás, así como demostrar generosidad realizando esfuerzos en beneficio del equipo y facilitando el avance del mismo hacia la consecución de los objetivos.                     |                     |                    |                                      |             |              |   |                         |                                 |                                |                                 |                  |                             |
| 5) Iniciativa  | Implica poder anticiparse e identificar problemas incluso antes de que surjan, reconocer las causas, y establecer alternativas de solución, efectuándolo en el tiempo requerido, incluso en situaciones de riesgo e incertidumbre. Demuestra proactividad en acciones relacionadas con su propio desarrollo y conocimiento de la organización.   |                     |                    |                                      |             |              |   |                         |                                 |                                |                                 |                  |                             |
| 6) Autonomía   | Capacidad de trabajar independientemente, siguiendo las directrices generales y sin necesidad de una estrecha supervisión, asumiendo las responsabilidades de sus acciones y tomando decisiones en el ámbito de su puesto, para lo cual se basa en su propio conocimiento y/o experiencia.   |                     |                    |                                      |             |              |   |                         |                                 |                                |                                 |                  |                             |
| <b>3.2.2.- Ejercicio 2: Entrevista Técnica:</b> La puntuación máxima de esta prueba será de <b>40 puntos.</b>  |  |                     |                    |                                      |             |              |   |                         |                                 |                                |                                 |                  | 40                          |
| 4.- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA   |  |                     |                    |                                      |             |              |   |                         |                                 |                                |                                 |                  |                             |
| <p><b>Documentación a presentar en el momento de la inscripción:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia del DNI, NIE o identificación vigente.</li> <li>• Copia del carné de conducir en el caso de que así se explicita en el anexo específico del puesto.</li> <li>• Copia del permiso de trabajo, si corresponde.</li> <li>• Currículum vitae, con la descripción de funciones, acreditando experiencia y realización de tareas similares a las de los puestos ofertados.</li> <li>• Informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.</li> <li>• Declaración responsable debidamente cumplimentada y firmada.</li> <li>• Titulación académica exigida en el anexo específico del puesto.</li> <li>• Si tuviera o ha tenido vinculación laboral directa, por contrato de puesta a disposición o realizando prácticas extracurriculares en INECO, deberá presentar el Certificado de Méritos con la información de los periodos trabajados en Ineco que podrá descargarse en la intranet Personal/Certificado Méritos o bien solicitar a través del correo <a href="mailto:admonpersonal@ineco.com">admonpersonal@ineco.com</a> indicando nombre completo, DNI/NIE y en el asunto "Histórico de Contratación - TRE junto con su DNI/NIE".</li> <li>• Certificado de discapacidad igual o superior al 33%.</li> </ul> <p><b>En cualquier momento del proceso podrá ser requerida documentación acreditativa adicional según se establece en las bases de la convocatoria.</b></p> |  |                     |                    |                                      |             |              |   |                         |                                 |                                |                                 |                  |                             |