

| 1.- DESCRIPCIÓN PUESTO OFERTADO   |  |                     |                    |                         |             |              |  |                         |  |                                 |                              |                  |                             |
|---|--|---------------------|--------------------|-------------------------|-------------|--------------|--|-------------------------|--|---------------------------------|------------------------------|------------------|-----------------------------|
| 1.1.A.- REFERENCIA PUESTO   | 1.1.B.- MODALIDAD PUESTO   | 1.2.- DIRECCIÓN     | 1.3.- SUBDIRECCIÓN | 1.4.- GERENCIA          | 1.5.- NIVEL | 1.6.- PUESTO | 1.7.- RAMA   | 1.8.- GRUPO PROFESIONAL | 1.9.- DENOMINACIÓN PUESTO TIPO                               | 1.10.- N.º VACANTES PUESTO TIPO | 1.11.- CATEGORÍA DE ENCUADRE | 1.12.- UBICACIÓN | 1.13.- VACANTE DISCAPACIDAD |
| TRE26-EEW-051   | General  | D. INGENIERÍA CIVIL | SUBD. OBRAS        | G. OBRAS DE EDIFICACIÓN | Nivel G     | Experto/a 3  | Técnica  | I. TITULADOS            | Adjunto/a a la dirección de obras de edificación ferroviaria | 1                               | Dirección de Obras           | MADRID           | NO                          |
| 1.14.- DESCRIPCIÓN PUESTO   |  |                     |                    |                         |             |              |  |                         |  |                                 |                              |                  |                             |
| Adjunto/a a la dirección de obras de edificación ferroviaria.   |  |                     |                    |                         |             |              |  |                         |  |                                 |                              |                  |                             |
| 1.15.- FUNCIONES ESPECÍFICAS (las 4 principales)  |  |                     |                    |                         |             |              |  |                         |  |                                 |                              |                  |                             |
| 1. Coordinación interdisciplinaria con el equipo técnico de la ACO, técnicos externos y seguimiento de los encargos a medios propios.   |  |                     |                    |                         |             |              |  |                         |  |                                 |                              |                  |                             |
| 2. Reuniones con el constructor, redacción de las actas y seguimiento de puntos pendientes en edificación.  |  |                     |                    |                         |             |              |  |                         |  |                                 |                              |                  |                             |
| 3. Preparación de precios nuevos para los expedientes del 3%, coordinación y preparación de modificados.  |  |                     |                    |                         |             |              |  |                         |  |                                 |                              |                  |                             |
| 4. Estudio de propuestas y soluciones para resolver los elementos no definidos en el proyecto inicial en coordinación con los distintos departamentos del cliente para satisfacer sus necesidades del cliente.  |  |                     |                    |                         |             |              |  |                         |  |                                 |                              |                  |                             |
| 2.- REQUISITOS  |  |                     |                    |                         |             |              |  |                         |  |                                 |                              |                  |                             |
| 2.1.- TITULACIÓN ACADÉMICA  |  |                     |                    |                         |             |              | 2.2.- OTROS REQUISITOS   |                         |  |                                 |                              |                  |                             |
| Arquitecto: Grado + Máster  |  |                     |                    |                         |             |              | <p>Al menos 6 años de experiencia profesional global desde el año de Titulación referida en el apartado 2.1.</p> <p>Al menos 6 años de experiencia global en el sector de la Ingeniería/ Consultoría del Transporte y/o Tecnologías de la Información.</p> <p>Al menos 6 años de experiencia en obra en la gestión y coordinación de un equipo multidisciplinar: arquitectos, ingenieros, consultores y contratistas.</p> <p>Al menos 6 años de experiencia trabajando directamente con el cliente en oficinas de proyectos en el ámbito del transporte.</p> |                         |  |                                 |                              |                  |                             |
| 3.- PROCESO SELECTIVO. FASES  |  |                     |                    |                         |             |              |  |                         |  |                                 |                              |                  |                             |
| 3.1.- FASE DE CONCURSO DE MÉRITOS (Máximo 40 puntos)  |  |                     |                    |                         |             |              |  |                         |  |                                 |                              |                  | Puntos                      |
| <p>La fecha a considerar para la valoración de los méritos será la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.</p> <p>Los méritos se podrán acumular pudiendo obtener una puntuación máxima de 40 puntos.</p>   |  |                     |                    |                         |             |              |  |                         |  |                                 |                              |                  |                             |
| <b>MÉRITO 1) EXPERIENCIA EN INECO.</b> Periodos de tiempo trabajados en Ineco durante los 3 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.095 días (3 años), teniendo en cuenta a estos efectos los tiempos de suspensión de contrato con derecho a reserva de puesto, así como realización de prácticas extracurriculares.   |  |                     |                    |                         |             |              |  |                         |  |                                 |                              |                  | 10                          |
| <b>MÉRITO 2) EXPERIENCIA EN INECO U OTRAS EMPRESAS REALIZANDO LAS 4 FUNCIONES.</b> Experiencia en Ineco o en otras empresas realizando las cuatro funciones expresadas en el anexo específico (a través de una relación laboral) durante los 8 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.825 días (5 años).   |  |                     |                    |                         |             |              |  |                         |  |                                 |                              |                  | 30                          |
| 3.2.- FASE DE OPOSICIÓN (Máximo 60 puntos)  |  |                     |                    |                         |             |              |  |                         |  |                                 |                              |                  | Puntos                      |
| <b>3.2.1.- Ejercicio 1: Test de Competencias:</b> La puntuación máxima de esta prueba será de 20 puntos, y no tendrá carácter eliminatorio.<br>La prueba competencial se realizará sobre las siguientes competencias <b>Incluidas en el Mapa de Puestos de Ineco y de aplicación al puesto concreto.</b>  |  |                     |                    |                         |             |              |  |                         |  |                                 |                              |                  |                             |
| Competencia   | Descripción  |                     |                    |                         |             |              |  |                         |  |                                 |                              |                  |                             |
| 1) Foco en el cliente   | Capacidad de mantener una actitud de servicio para identificar, entender y dar prioridad a las necesidades del cliente interno-externo, satisfaciendo con eficacia sus necesidades, anticipándose y aportando valor a las soluciones. Implica ofrecer soluciones con un alto nivel de calidad, en el plazo requerido y llevar a cabo el seguimiento del nivel de satisfacción del cliente. |                     |                    |                         |             |              |  |                         |  |                                 |                              |                  |                             |
| 2) Orientación a la calidad   | Capacidad de buscar la excelencia con rigurosidad y una actitud positiva, intentando hacer su trabajo del mejor modo posible y teniendo en cuenta las expectativas del receptor. Implica enfocar su trabajo hacia un estándar que supera las expectativas de manera oportuna y adecuada.   |                     |                    |                         |             |              |  |                         |  |                                 |                              |                  |                             |
| 3) Gestión y Transmisión del conocimiento   | Capacidad para asegurar la generación, actualización y el traspaso de información y conocimiento relativos a su área de actividad, facilitando que las personas que lo necesiten dentro de la Compañía dispongan y accedan al conocimiento pertinente en el momento oportuno, garantizando así el proceso de gestión del conocimiento.   |                     |                    |                         |             |              |  |                         |  |                                 |                              |                  |                             |
| 4) Trabajo en equipo  | Habilidad de construir relaciones eficaces, apoyándose los unos en los otros, colaborando juntos para conseguir un objetivo común, tanto a nivel funcional como inter-funcional. Implica compartir con los demás, así como demostrar generosidad realizando esfuerzos en beneficio del equipo y facilitando el avance del mismo hacia la consecución de los objetivos.                     |                     |                    |                         |             |              |  |                         |  |                                 |                              |                  |                             |
| 5) Autonomía  | Capacidad de trabajar independientemente, siguiendo las directrices generales y sin necesidad de una estrecha supervisión, asumiendo las responsabilidades de sus acciones y tomando decisiones en el ámbito de su puesto, para lo cual se basa en su propio conocimiento y/o experiencia.   |                     |                    |                         |             |              |  |                         |  |                                 |                              |                  |                             |
| <b>3.2.2.- Ejercicio 2: Entrevista Técnica:</b> La puntuación máxima de esta prueba será de 40 puntos.  |  |                     |                    |                         |             |              |  |                         |  |                                 |                              |                  | 40                          |
| 4.- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA  |  |                     |                    |                         |             |              |  |                         |  |                                 |                              |                  |                             |
| <b>Documentación a presentar en el momento de la inscripción:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia del DNI, NIE o identificación vigente.</li> <li>Copia del carné de conducir en el caso de que así se explicita en el anexo específico del puesto.</li> <li>Copia del permiso de trabajo, si corresponde.</li> <li>Curriculum vitae, con la descripción de funciones, acreditando experiencia y realización de tareas similares a las de los puestos ofertados.</li> <li>Informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.</li> <li>Declaración responsable debidamente cumplimentada y firmada.</li> <li>Titulación académica exigida en el anexo específico del puesto.</li> <li>Si tuviera o ha tenido vinculación laboral directa, por contrato de puesta a disposición o realizando prácticas extracurriculares en INECO, deberá presentar el Certificado de Méritos con la información de los periodos trabajados en Ineco que podrá descargarse en la intranet Personal/Certificado Méritos o bien solicitar a través del correo <a href="mailto:admonpersonal@ineco.com">admonpersonal@ineco.com</a> indicando nombre completo, DNI/NIE y en el asunto "Histórico de Contratación - TRE junto con su DNI/NIE".</li> </ul> |  |                     |                    |                         |             |              |  |                         |  |                                 |                              |                  |                             |
| En cualquier momento del proceso podrá ser requerida documentación acreditativa adicional según se establece en las bases de la convocatoria.   |  |                     |                    |                         |             |              |  |                         |  |                                 |                              |                  |                             |