

1.- DESCRIPCIÓN PUESTO OFERTADO													
1.1.A.- REFERENCIA PUESTO	1.1.B.- MODALIDAD PUESTO	1.2.- DIRECCIÓN	1.3.- SUBDIRECCIÓN	1.4.- GERENCIA	1.5.- NIVEL	1.6.- PUESTO	1.7.- RAMA	1.8.- GRUPO PROFESIONAL	1.9.- DENOMINACIÓN PUESTO TIPO	1.10.- N.º VACANTES PUESTO TIPO	1.11.- CATEGORÍA DE ENCUADRE	1.12.- UBICACIÓN	1.13.- VACANTE DISCAPACIDAD
TRE26-EEW-059	General	D. INGENIERÍA CIVIL	SUBD. OBRAS	G. OBRAS DE EDIFICACIÓN	Nivel J	Técnico/a 3	Técnica	I. TITULADOS	Técnico/a de edificación en asistencia técnica en obra	1	Asistencia técnica obras	Madrid	SI

1.14.- DESCRIPCIÓN PUESTO
Técnico/a de edificación en asistencia técnica en obra.

- 1.15.- FUNCIONES ESPECÍFICAS (las 4 principales)
- Apoyo técnico directo a la Dirección Facultativa. Asistir de forma permanente a la Dirección Facultativa (DO/DEO) en el seguimiento técnico de la obra, actuando como soporte continuo en obra. Colaborar en la interpretación del proyecto y en la transmisión de instrucciones al contratista conforme a la LOE.
 - Supervisión y control técnico de la ejecución. Realizar inspección diaria de unidades de obra, comprobando que la ejecución se ajusta a planos, especificaciones y normativa aplicable. Actuar como "ojo técnico en obra", garantizando calidad, seguridad y cumplimiento en entornos ferroviarios y obra civil.
 - Control documental, informes y seguimiento. Elaborar informes técnicos, reportes de avance y seguimiento de incidencias, apoyando la toma de decisiones de la Dirección Facultativa. Controlar documentación de obra (proyecto, modificaciones, mediciones, ensayos) asegurando su trazabilidad y actualización.
 - Coordinación operativa y resolución de incidencias. Coordinar en obra con contratistas, subcontratas y técnicos para detectar y resolver desviaciones o interferencias. Facilita la correcta ejecución del proyecto, especialmente en interfaces complejas (civil-instalaciones) propias del ámbito ferroviario.

2.- REQUISITOS	
2.1.- TITULACIÓN ACADÉMICA	2.2.- OTROS REQUISITOS
Titulación Universitaria Media o Superior en: Arquitectura o similar.	Al menos 1 año de experiencia profesional global desde el año de Titulación referida en el apartado 2.1. Al menos 1 año de experiencia global en el sector de la Ingeniería/Consultoría del Transporte y/o Tecnologías de la Información. Al menos 6 meses de experiencia en asistencia técnica, supervisión o vigilancia de obras de edificación relacionada con la infraestructura ferroviaria o civil lineal, participando en control de ejecución en campo y apoyo a Dirección Facultativa. Al menos 6 meses de experiencia contrastada en proyectos promovidos por el Administrador ferroviario o bajo normativa ferroviaria, incluyendo control documental, seguimiento de contratistas, gestión de incidencias y aplicación de requisitos de seguridad e interoperabilidad.

3.- PROCESO SELECTIVO. FASES

3.1.- FASE DE CONCURSO DE MÉRITOS (Máximo 40 puntos) Puntos

La fecha a considerar para la valoración de los méritos será la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.
Los méritos se podrán acumular pudiendo obtener una puntuación máxima de 40 puntos.

MÉRITO 1) EXPERIENCIA EN INECO. Periodos de tiempo trabajados en **Ineco** durante los 3 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.095 días (3 años), teniendo en cuenta a estos efectos los tiempos de suspensión de contrato con derecho a reserva de puesto, así como realización de prácticas extracurriculares. **10**

MÉRITO 2) EXPERIENCIA EN INECO U OTRAS EMPRESAS REALIZANDO LAS 4 FUNCIONES. Experiencia en **Ineco** o en otras empresas realizando las cuatro funciones expresadas en el anexo específico (a través de una relación laboral) durante los 8 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.825 días (5 años). **30**

3.2.- FASE DE OPOSICIÓN (Máximo 60 puntos) Puntos

3.2.1.- Ejercicio 1: Test de Competencias: La puntuación máxima de esta prueba será de **20 puntos**, y no tendrá carácter eliminatorio.
La prueba competencial se realizará sobre las siguientes competencias **Incluidas en el Mapa de Puestos de Ineco y de aplicación al puesto concreto.**

Competencia	Descripción	Puntos
1) Foco en el cliente	Capacidad de mantener una actitud de servicio para identificar, entender y dar prioridad a las necesidades del cliente interno-externo, satisfaciendo con eficacia sus necesidades, anticipándose y aportando valor a las soluciones. Implica ofrecer soluciones con un alto nivel de calidad, en el plazo requerido y llevar a cabo el seguimiento del nivel de satisfacción del cliente.	20
2) Orientación a la calidad	Capacidad de buscar la excelencia con rigurosidad y una actitud positiva, intentando hacer su trabajo del mejor modo posible y teniendo en cuenta las expectativas del receptor. Implica enfocar su trabajo hacia un estándar que supera las expectativas de manera oportuna y adecuada.	
3) Trabajo en equipo	Habilidad de construir relaciones eficaces, apoyándose los unos en los otros, colaborando juntos para conseguir un objetivo común, tanto a nivel funcional como inter-funcional. Implica compartir con los demás, así como demostrar generosidad realizando esfuerzos en beneficio del equipo y facilitando el avance del mismo hacia la consecución de los objetivos.	
4) Iniciativa	Implica poder anticiparse e identificar problemas incluso antes de que surjan, reconocer las causas, y establecer alternativas de solución, efectuándolo en el tiempo requerido, incluso en situaciones de riesgo e incertidumbre. Demuestra proactividad en acciones relacionadas con su propio desarrollo y conocimiento de la organización.	

3.2.2.- Ejercicio 2: Entrevista Técnica: La puntuación máxima de esta prueba será de **40 puntos**. **40**

4.- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA

- Documentación a presentar en el momento de la inscripción:**
- Copia del DNI, NIE o identificación vigente.
 - Copia del carné de conducir en el caso de que así se explicita en el anexo específico del puesto.
 - Copia del permiso de trabajo, si corresponde.
 - Curriculum vitae, con la descripción de funciones, acreditando experiencia y realización de tareas similares a las de los puestos ofertados.
 - Informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Declaración responsable debidamente cumplimentada y firmada.
 - Titulación académica exigida en el anexo específico del puesto.
- Si tuviera o ha tenido vinculación laboral directa, por contrato de puesta a disposición o realizando prácticas extracurriculares en INECO, deberá presentar el Certificado de Méritos con la información de los periodos trabajados en Ineco que podrá descargarse en la intranet Personal/Certificado Méritos o bien solicitar a través del correo admonpersonal@ineco.com indicando nombre completo, DNI/NIE y en el asunto "Histórico de Contratación - TRE junto con su DNI/NIE".

En cualquier momento del proceso podrá ser requerida documentación acreditativa adicional según se establece en las bases de la convocatoria.