

1- DESCRIPCIÓN PUESTO OFERTADO													
1.1.A.- REFERENCIA PUESTO	1.1.B.- MODALIDAD PUESTO	1.2.- DIRECCIÓN	1.3.- SUBDIRECCIÓN	1.4.- GERENCIA	1.5.- NIVEL	1.6.- PUESTO	1.7.- RAMA	1.8.- GRUPO PROFESIONAL	1.9.- DENOMINACIÓN PUESTO TIPO	1.10.- N.º VACANTES PUESTO TIPO	1.11.- CATEGORÍA DE ENCUADRE	1.12.- UBICACIÓN	1.13.- VACANTE DISCAPACIDAD
TRE26-ESS-044	General	D. INGENIERÍA DE SISTEMAS	SUBD. SEÑAL FERROVIARIA Y TELECOMUNICACIONES TERRESTRES	G. TELECOMUNICACIONES TERRESTRES	Nivel I	Técnico/a 2	Técnica	I. TITULADOS	Coordinador/a/ Técnico/a de Soporte Redes y Comunicaciones CPD y Red Troncal	1	Telecomunicaciones. Asistencia técnica a obra o mantenimiento	Madrid	NO

1.14.- DESCRIPCIÓN PUESTO
 Técnico/a que da soporte a la gestión de peticiones, cambios e incidencias y seguimiento del servicio. Profesional de revisión y control de KPI's para garantizar el cumplimiento de los objetivos.

- 1.15.- FUNCIONES ESPECÍFICAS (las 4 principales)**
- Planificación de recursos físicos y lógicos en la Red Troncal, así como la elaboración de proyectos de implantación.
 - Definir, supervisar los objetivos de calidad del servicio y disponibilidad de recursos de la red monitorizando los distintos parámetros de calidad de la red para los distintos servicios, Disponibilidad, Dimensionamiento, topología, etc.
 - Actualización la topología de red a alto nivel para maximizar la seguridad y optimizar el coste de la misma. Ingeniería de tráfico en la red troncal y desarrollo de planes de mejora.
 - Elaboración de informes y estadísticas de los parámetros de red que afecten a este nivel.

2.- REQUISITOS	
2.1. - TITULACIÓN ACADÉMICA	2.2.- OTROS REQUISITOS
Titulación Universitaria Media o Superior, preferiblemente, Ingeniería de Telecomunicación o Informática.	Experiencia de al menos 3 años en puestos de gestión de proyectos y servicios de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Conocimiento y experiencia en redes tanto de routing como switching: Nivel CCNA o similar.

3.- PROCESO SELECTIVO. FASES

3.1.- FASE DE CONCURSO DE MÉRITOS (Máximo 40 puntos) **Puntos**

La fecha a considerar para la valoración de los méritos será la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Los méritos se podrán acumular pudiendo obtener una puntuación máxima de 40 puntos.

MÉRITO 1) EXPERIENCIA EN INECO. Periodos de tiempo trabajados en Ineco durante los 3 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.095 días (3 años), teniendo en cuenta a estos efectos los tiempos de suspensión de contrato con derecho a reserva de puesto, así como realización de prácticas extracurriculares. **10**

MÉRITO 2) EXPERIENCIA EN INECO U OTRAS EMPRESAS REALIZANDO LAS 4 FUNCIONES. Experiencia en Ineco o en otras empresas realizando las cuatro funciones expresadas en el anexo específico (a través de una relación laboral) durante los 8 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.825 días (5 años). **30**

3.2.- FASE DE OPOSICIÓN (Máximo 60 puntos) **Puntos**

3.2.1.- Ejercicio 1: Test de Competencias: La puntuación máxima de esta prueba será de **20 puntos**, y no tendrá carácter eliminatorio. La prueba competencial se realizará sobre las siguientes competencias incluidas en el Mapa de Puestos de Ineco y de aplicación al puesto concreto.

Competencia	Descripción	Puntos
1) Foco en el cliente	Capacidad de mantener una actitud de servicio para identificar, entender y dar prioridad a las necesidades del cliente interno-externo, satisfaciendo con eficacia sus necesidades, anticipándose y aportando valor a las soluciones. Implica ofrecer soluciones con un alto nivel de calidad, en el plazo requerido y llevar a cabo el seguimiento del nivel de satisfacción del cliente.	20
2) Orientación a la calidad	Capacidad de buscar la excelencia con rigurosidad y una actitud positiva, intentando hacer su trabajo del mejor modo posible y teniendo en cuenta las expectativas del receptor. Implica enfocar su trabajo hacia un estándar que supera las expectativas de manera oportuna y adecuada.	
3) Gestión y Transmisión del conocimiento	Capacidad para asegurar la generación, actualización y el traspaso de información y conocimiento relativos a su área de actividad, facilitando que las personas que lo necesiten dentro de la Compañía dispongan y accedan al conocimiento pertinente en el momento oportuno, garantizando así el proceso de gestión del conocimiento.	
4) Trabajo en equipo	Habilidad de construir relaciones eficaces, apoyándose los unos en los otros, colaborando juntos para conseguir un objetivo común, tanto a nivel funcional como inter-funcional. Implica compartir con los demás, así como demostrar generosidad realizando esfuerzos en beneficio del equipo y facilitando el avance del mismo hacia la consecución de los objetivos.	
5) Iniciativa	Implica poder anticiparse e identificar problemas incluso antes de que surjan, reconocer las causas, y establecer alternativas de solución, efectuándolo en el tiempo requerido, incluso en situaciones de riesgo e incertidumbre. Demuestra proactividad en acciones relacionadas con su propio desarrollo y conocimiento de la organización.	

3.2.2.- Ejercicio 2: Entrevista Técnica: La puntuación máxima de esta prueba será de **40 puntos**. **40**

4.- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA

- Documentación a presentar en el momento de la inscripción:**
- Copia del DNI, NIE o identificación vigente.
 - Copia del carné de conducir en el caso de que así se explice en el anexo específico del puesto.
 - Copia del permiso de trabajo, si corresponde.
 - Curriculum vitae, con la descripción de funciones, acreditando experiencia y realización de tareas similares a las de los puestos ofertados.
 - Informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - Declaración responsable debidamente cumplimentada y firmada.
 - Titulación académica exigida en el anexo específico del puesto.
 - Si tuviera o ha tenido vinculación laboral directa, por contrato de puesta a disposición o realizando prácticas extracurriculares en INECO, deberá presentar el Certificado de Méritos con la información de los periodos trabajados en Ineco que podrá descargarse en la intranet Personal/Certificado Méritos o bien solicitar a través del correo admonpersonal@ineco.com indicando nombre completo, DNI/NIE y en el asunto "Histórico de Contratación - TRE junto con su DNI/NIE".

En cualquier momento del proceso podrá ser requerida documentación acreditativa adicional según se establece en las bases de la convocatoria.