

1.- DESCRIPCIÓN PUESTO OFERTADO													
1.1.A.- REFERENCIA PUESTO	1.1.B.- MODALIDAD PUESTO	1.2.- DIRECCIÓN	1.3.- SUBDIRECCIÓN	1.4.- GERENCIA	1.5.- NIVEL	1.6.- PUESTO	1.7.- RAMA	1.8.- GRUPO PROFESIONAL	1.9.- DENOMINACIÓN PUESTO TIPO	1.10.- N.º VACANTES PUESTO TIPO	1.11.- CATEGORÍA DE ENCUADRE	1.12.- UBICACIÓN	1.13.- VACANTE DISCAPACIDAD
TRE26-NRO-001	General	D. NEGOCIO FERROVIARIO	SUBD. CUENTA OBRA CIVIL Y EDIFICACIÓN	-	Nivel E	Gerente 1	Proyectos	I. TITULADOS	Gerente de Proyecto	1	Gestión de Proyectos	Madrid	NO

**1.14.- DESCRIPCIÓN PUESTO**  
 Gestión integral de proyectos de diseño de infraestructuras, garantizando una planificación eficiente de actividades, recursos, plazos y costes, orientada a la calidad técnica, la satisfacción del cliente y la rentabilidad.

- 1.15.- FUNCIONES ESPECÍFICAS (las 4 principales)**
- Gestión comercial y contractual. Relación con cliente/socios. Búsqueda y análisis de oportunidades, liderazgo en fase de oferta y aseguramiento en fase de desarrollo del cumplimiento de los compromisos contractuales, nivel de servicio y márgenes del proyecto.
  - Planificación y control económico del proyecto. Definir y supervisar la planificación, costes, facturación, cash Flow y rentabilidad a lo largo del ciclo de vida.
  - Gestión de riesgos, oportunidades y desempeño técnico. Identificar y gestionar incertidumbres, impulsar mejoras y garantizar la calidad técnica y la innovación en la ejecución.
  - Liderazgo de equipos y generación de conocimiento. Dirigir y desarrollar al equipo de proyecto, evaluando su desempeño y capitalizando lecciones aprendidas.

2.- REQUISITOS	
2.1.- TITULACIÓN ACADÉMICA	2.2.- OTROS REQUISITOS
Titulación Universitaria Superior: Ingeniería o Arquitecto: grado + máster.	Al menos 10 años experiencia en el sector de la ingeniería. Al menos 10 años experiencia en redacción de proyectos ferroviarios. Al menos 1 año de experiencia como gerente de proyecto.

**3.- PROCESO SELECTIVO. FASES**

**3.1.- FASE DE CONCURSO DE MÉRITOS (Máximo 40 puntos)** **Puntos**

**La fecha a considerar para la valoración de los méritos será la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.**  
**Los méritos se podrán acumular pudiendo obtener una puntuación máxima de 40 puntos.**

<b>MÉRITO 1) EXPERIENCIA EN INECO.</b> Periodos de tiempo trabajados en <b>Ineco</b> durante los 3 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.095 días (3 años), teniendo en cuenta a estos efectos los tiempos de suspensión de contrato con derecho a reserva de puesto, así como realización de prácticas extracurriculares.	<b>10</b>
<b>MÉRITO 2) EXPERIENCIA EN INECO U OTRAS EMPRESAS REALIZANDO LAS 4 FUNCIONES.</b> Experiencia en <b>Ineco</b> o en otras empresas realizando las cuatro funciones expresadas en el anexo específico (a través de una relación laboral) durante los 8 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.825 días (5 años).	<b>30</b>

**3.2.- FASE DE OPOSICIÓN (Máximo 60 puntos)** **Puntos**

**3.2.1.- Ejercicio 1: Test de Competencias:** La puntuación máxima de esta prueba será de **20 puntos**, y no tendrá carácter eliminatorio.  
 La prueba competencial se realizará sobre las siguientes competencias **Incluidas en el Mapa de Puestos de Ineco y de aplicación al puesto concreto.**

Competencia	Descripción	Puntos
1) Foco en el cliente	Capacidad de mantener una actitud de servicio para identificar, entender y dar prioridad a las necesidades del cliente interno-externo, satisfaciendo con eficacia sus necesidades, anticipándose y aportando valor a las soluciones. Implica ofrecer soluciones con un alto nivel de calidad, en el plazo requerido y llevar a cabo el seguimiento del nivel de satisfacción del cliente.	<b>20</b>
2) Planificación y Organización	Capacidad para priorizar y establecer líneas de actuación, optimizando los recursos que garanticen el cumplimiento de los resultados esperados mediante una gestión eficaz de su propio trabajo y el de las personas del equipo	
3) Impacto e Influencia	Capacidad para ejercer influencia sobre los demás, persuadirlos, convencerlos e influir en ellos, con el fin de lograr los objetivos de la Compañía. Implica la capacidad para comunicarse de forma eficaz y eficiente con personas de diversa condición (estatus, rol, nacionalidad, etc.) o diferente unidad organizativa.	
4) Desarrollo de negocio	Capacidad para identificar, anticiparse y crear oportunidades de negocio para la Compañía, así como de gestionar de forma eficaz el proceso de venta aportando conocimientos específicos del sector, del cliente y del servicio/ producto a comercializar.	
5) Negociación	Habilidad para crear un ambiente propicio para la colaboración y lograr compromisos duraderos que fortalezcan la relación. Capacidad para dirigir o controlar una discusión utilizando técnicas ganar-ganar, planificando alternativas para negociar los mejores acuerdos.	

**3.2.2.- Ejercicio 2: Entrevista Técnica:** La puntuación máxima de esta prueba será de **40 puntos.** **40**

**4.- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA**

**Documentación a presentar en el momento de la inscripción:**

- Copia del DNI, NIE o identificación vigente.
- Copia del carné de conducir en el caso de que así se explicita en el anexo específico del puesto.
- Copia del permiso de trabajo, si corresponde.
- Curriculum vitae, con la descripción de funciones, acreditando experiencia y realización de tareas similares a las de los puestos ofertados.
- Informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Declaración responsable debidamente cumplimentada y firmada.
- Titulación académica exigida en el anexo específico del puesto.
- Si tuviera o ha tenido vinculación laboral directa, por contrato de puesta a disposición o realizando prácticas extracurriculares en INECO, deberá presentar el Certificado de Méritos con la información de los periodos trabajados en Ineco que podrá descargarse en la intranet Personal/Certificado Méritos o bien solicitar a través del correo [admonpersonal@ineco.com](mailto:admonpersonal@ineco.com) indicando nombre completo, DNI/NIE y en el asunto "Histórico de Contratación - TRE junto con su DNI/NIE".

**En cualquier momento del proceso podrá ser requerida documentación acreditativa adicional según se establece en las bases de la convocatoria.**