

| 1.- DESCRIPCIÓN PUESTO OFERTADO   |  |                 |                                 |                                 |             |              |  |                         |                                |                                 |   |                  |                             |
|---|--|-----------------|---------------------------------|---------------------------------|-------------|--------------|--|-------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---|------------------|-----------------------------|
| 1.1.A.- REFERENCIA PUESTO   | 1.1.B.- MODALIDAD PUESTO   | 1.2.- DIRECCIÓN | 1.3.- SUBDIRECCIÓN              | 1.4.- GERENCIA                  | 1.5.- NIVEL | 1.6.- PUESTO | 1.7.- RAMA   | 1.8.- GRUPO PROFESIONAL | 1.9.- DENOMINACIÓN PUESTO TIPO | 1.10.- N.º VACANTES PUESTO TIPO | 1.11.- CATEGORÍA DE ENCUADRE                          | 1.12.- UBICACIÓN | 1.13.- VACANTE DISCAPACIDAD |
| TRE26-TXT-001   | General  | -               | SUBD. TRANSFORMACIÓN DATOS E IA | GERENCIA INTELIGENCIA OPERATIVA | Nivel G     | Experto/a 3  | Técnica  | I. TITULADOS            | Arquitecto/a TIC               | 1                               | IT: Generalistas de TI, Telecomunicaciones e internet | Madrid           | NO                          |
| 1.14.- DESCRIPCIÓN PUESTO   |  |                 |                                 |                                 |             |              |  |                         |                                |                                 |   |                  |                             |
| Responsable de definir la arquitectura de software de distintas aplicaciones y de liderar técnicamente los planes de modernización tecnológica, asegurando su alineación con la estrategia digital, los estándares corporativos y las necesidades del negocio. El puesto impulsa la evolución del parque de aplicaciones, diseñando soluciones escalables, seguras y sostenibles, y coordinando la planificación, ejecución y seguimiento de su implantación para garantizar una transición ordenada y eficiente.   |  |                 |                                 |                                 |             |              |  |                         |                                |                                 |   |                  |                             |
| 1.15.- FUNCIONES ESPECÍFICAS (las 4 principales)  |  |                 |                                 |                                 |             |              |  |                         |                                |                                 |   |                  |                             |
| 1. Definir la arquitectura de software de las distintas aplicaciones, estableciendo los principios, estándares, componentes y criterios técnicos necesarios para garantizar la escalabilidad, mantenibilidad, seguridad e integración de las soluciones.  |  |                 |                                 |                                 |             |              |  |                         |                                |                                 |   |                  |                             |
| 2. Diseñar y desarrollar los planes de modernización de aplicaciones, identificando necesidades de evolución tecnológica, obsolescencias, mejoras funcionales y oportunidades de optimización para asegurar la actualización progresiva del ecosistema aplicativo.  |  |                 |                                 |                                 |             |              |  |                         |                                |                                 |   |                  |                             |
| 3. Planificar, coordinar y realizar el seguimiento de la implantación de las iniciativas de modernización, definiendo hitos, prioridades, dependencias y riesgos, y velando por el cumplimiento de plazos, alcance y calidad en la ejecución.   |  |                 |                                 |                                 |             |              |  |                         |                                |                                 |   |                  |                             |
| 4. Supervisar la correcta adopción de la arquitectura definida, proporcionando apoyo técnico a los equipos de desarrollo y asegurando la coherencia de las soluciones implantadas con el marco arquitectónico, las buenas prácticas y los objetivos de transformación tecnológica.  |  |                 |                                 |                                 |             |              |  |                         |                                |                                 |   |                  |                             |
| 2.- REQUISITOS  |  |                 |                                 |                                 |             |              |  |                         |                                |                                 |   |                  |                             |
| 2.1. - TITULACIÓN ACADÉMICA   |  |                 |                                 |                                 |             |              | 2.2.-OTROS REQUISITOS  |                         |                                |                                 |   |                  |                             |
| Titulación universitaria media y/o superior en: Ingeniería Informática o conocimientos equivalentes equiparados por la empresa y/o experiencia consolidada en el ejercicio de la actividad profesional en la empresa y reconocida por ésta.   |  |                 |                                 |                                 |             |              | Más de 5 años de experiencia en elaborar y ejecutar planes de rearquitectura y modernización de aplicaciones web corporativas, aplicando las mejores prácticas y tecnologías disponibles en cada momento.<br>Al menos 5 años de experiencia en entornos con arquitecturas Microsoft: .Net framework y .Net Core. Contenerización, WebServices, SPA application, HTML 5, Bootstrap, Less.<br>Al menos 3 años de experiencia en Bases de datos SQL Server. |                         |                                |                                 |   |                  |                             |
| 3.- PROCESO SELECTIVO. FASES  |  |                 |                                 |                                 |             |              |  |                         |                                |                                 |   |                  |                             |
| 3.1.- FASE DE CONCURSO DE MÉRITOS (Máximo 40 puntos)  |  |                 |                                 |                                 |             |              |  |                         |                                |                                 |   |                  | Puntos                      |
| La fecha a considerar para la valoración de los méritos será la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.<br>Los méritos se podrán acumular pudiendo obtener una puntuación máxima de 40 puntos.  |  |                 |                                 |                                 |             |              |  |                         |                                |                                 |   |                  |                             |
| MÉRITO 1) EXPERIENCIA EN INECO. Periodos de tiempo trabajados en Ineco durante los 3 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.095 días (3 años), teniendo en cuenta a estos efectos los tiempos de suspensión de contrato con derecho a reserva de puesto, así como realización de prácticas extracurriculares.  |  |                 |                                 |                                 |             |              |  |                         |                                |                                 |   |                  | 10                          |
| MÉRITO 2) EXPERIENCIA EN INECO U OTRAS EMPRESAS REALIZANDO LAS 4 FUNCIONES. Experiencia en Ineco o en otras empresas realizando las cuatro funciones expresadas en el anexo específico (a través de una relación laboral) durante los 8 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.825 días (5 años).  |  |                 |                                 |                                 |             |              |  |                         |                                |                                 |   |                  | 30                          |
| 3.2.- FASE DE OPOSICIÓN (Máximo 60 puntos)  |  |                 |                                 |                                 |             |              |  |                         |                                |                                 |   |                  | Puntos                      |
| 3.2.1.- Ejercicio 1: Test de Competencias: La puntuación máxima de esta prueba será de 20 puntos, y no tendrá carácter eliminatorio.<br>La prueba competencial se realizará sobre las siguientes competencias incluidas en el Mapa de Puestos de Ineco y de aplicación al puesto concreto.  |  |                 |                                 |                                 |             |              |  |                         |                                |                                 |   |                  |                             |
| Competencia   | Descripción  |                 |                                 |                                 |             |              |  |                         |                                |                                 |   |                  |                             |
| 1) Foco en el cliente   | Capacidad de mantener una actitud de servicio para identificar, entender y dar prioridad a las necesidades del cliente interno-externo, satisfaciendo con eficacia sus necesidades, anticipándose y aportando valor a las soluciones. Implica ofrecer soluciones con un alto nivel de calidad, en el plazo requerido y llevar a cabo el seguimiento del nivel de satisfacción del cliente. |                 |                                 |                                 |             |              |  |                         |                                |                                 |   |                  |                             |
| 2) Orientación a la calidad   | Capacidad de buscar la excelencia con rigurosidad y una actitud positiva, intentando hacer su trabajo del mejor modo posible y teniendo en cuenta las expectativas del receptor. Implica enfocar su trabajo hacia un estándar que supera las expectativas de manera oportuna y adecuada.   |                 |                                 |                                 |             |              |  |                         |                                |                                 |   |                  |                             |
| 3) Gestión y Transmisión del conocimiento   | Capacidad para asegurar la generación, actualización y el traspaso de información y conocimiento relativos a su área de actividad, facilitando que las personas que lo necesiten dentro de la Compañía dispongan y accedan al conocimiento pertinente en el momento oportuno, garantizando así el proceso de gestión del conocimiento.   |                 |                                 |                                 |             |              |  |                         |                                |                                 |   |                  |                             |
| 4) Trabajo en equipo  | Habilidad de construir relaciones eficaces, apoyándose los unos en los otros, colaborando juntos para conseguir un objetivo común, tanto a nivel funcional como inter-funcional. Implica compartir con los demás, así como demostrar generosidad realizando esfuerzos en beneficio del equipo y facilitando el avance del mismo hacia la consecución de los objetivos.                     |                 |                                 |                                 |             |              |  |                         |                                |                                 |   |                  |                             |
| 5) Autonomía  | Capacidad de trabajar independientemente, siguiendo las directrices generales y sin necesidad de una estrecha supervisión, asumiendo las responsabilidades de sus acciones y tomando decisiones en el ámbito de su puesto, para lo cual se basa en su propio conocimiento y/o experiencia.   |                 |                                 |                                 |             |              |  |                         |                                |                                 |   |                  |                             |
| 3.2.2.- Ejercicio 2: Entrevista Técnica: La puntuación máxima de esta prueba será de 40 puntos.   |  |                 |                                 |                                 |             |              |  |                         |                                |                                 |   |                  | 40                          |
| 4.- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA  |  |                 |                                 |                                 |             |              |  |                         |                                |                                 |   |                  |                             |
| <b>Documentación a presentar en el momento de la inscripción:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia del DNI, NIE o identificación vigente.</li> <li>Copia del carné de conducir en el caso de que así se explicita en el anexo específico del puesto.</li> <li>Copia del permiso de trabajo, si corresponde.</li> <li>Currículum vitae, con la descripción de funciones, acreditando experiencia y realización de tareas similares a las de los puestos ofertados.</li> <li>Informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.</li> <li>Declaración responsable debidamente cumplimentada y firmada.</li> <li>Titulación académica exigida en el anexo específico del puesto.</li> <li>Si tuviera o ha tenido vinculación laboral directa, por contrato de puesta a disposición o realizando prácticas extracurriculares en INECO, deberá presentar el Certificado de Méritos con la información de los periodos trabajados en Ineco que podrá descargarse en la intranet Personal/Certificado Méritos o bien solicitar a través del correo <a href="mailto:admonpersonal@ineco.com">admonpersonal@ineco.com</a> indicando nombre completo, DNI/NIE y en el asunto "Histórico de Contratación - TRE junto con su DNI/NIE".</li> </ul> |  |                 |                                 |                                 |             |              |  |                         |                                |                                 |   |                  |                             |
| En cualquier momento del proceso podrá ser requerida documentación acreditativa adicional según se establece en las bases de la convocatoria.   |  |                 |                                 |                                 |             |              |  |                         |                                |                                 |   |                  |                             |