

1.- DESCRIPCIÓN PUESTO OFERTADO													
1.1.A.- REFERENCIA PUESTO	1.1.B.- MODALIDAD PUESTO	1.2.- DIRECCIÓN	1.3.- SUBDIRECCIÓN	1.4.- GERENCIA	1.5.- NIVEL	1.6.- PUESTO	1.7.- RAMA	1.8.- GRUPO PROFESIONAL	1.9.- DENOMINACIÓN PUESTO TIPO	1.10.- N.º VACANTES PUESTO TIPO	1.11.- CATEGORÍA DE ENCUADRE	1.12.- UBICACIÓN	1.13.- VACANTE DISCAPACIDAD
TRE26-TXT-002	General	-	SUBD. TRANSFORMACIÓN DATOS E IA	GERENCIA INTELIGENCIA OPERATIVA	Nivel F	Gerente 2	Técnica	I. TITULADOS	PMO de Transformación Digital e IA	1	PMO	Madrid	NO
1.14.- DESCRIPCIÓN PUESTO													
Responsable de coordinar y supervisar iniciativas de transformación digital, datos e inteligencia artificial, asegurando su correcta planificación, seguimiento y alineación con los objetivos de la organización. El puesto actúa como PMO, dando soporte a la gobernanza de proyectos, la priorización de iniciativas, el control de hitos y riesgos, así como a la coordinación entre áreas de negocio y equipos técnicos para garantizar una implantación eficaz y ordenada de soluciones digitales.													
1.15.- FUNCIONES ESPECÍFICAS (las 4 principales)													
1. Coordinar la planificación y el seguimiento operativo de las iniciativas y servicios de la gerencia, garantizando visibilidad sobre su estado, cumplimiento de hitos y alineación con los objetivos establecidos.													
2. Canalizar, organizar y monitorizar la demanda de la Subdirección de Transformación de Datos e IA, facilitando la interlocución entre negocio y equipos técnicos para asegurar una ejecución eficiente y priorizada.													
3. Definir, consolidar y analizar los KPIs de actividad y resultado, incluyendo los asociados al Plan Estratégico y al cálculo de GpO, impulsando un reporting fiable y orientado a la toma de decisiones.													
4. Impulsar la gobernanza y la mejora de los procesos de gestión, apoyando la estandarización metodológica, el control de riesgos, la trazabilidad de iniciativas y la coordinación transversal entre áreas involucradas.													
2.- REQUISITOS													
2.1.- TITULACIÓN ACADÉMICA						2.2.- OTROS REQUISITOS							
Titulación Universitaria Media y/o Superior: Ingeniería Técnica o Superior.						Certificación ITIL Experiencia de más de 5 años en la gestión de ANS, realizando análisis y seguimiento de volúmenes y evolución, para la medición del servicio de mantenimiento de aplicaciones corporativas. Experiencia de más de 5 años en Metodología Lean IT, metodología de gestión que se adapta para desarrollar productos y servicios de TI enfocándose en mejorar la entrega de valor al cliente. Experiencia de más de 5 años en la Identificación de riesgos y seguimiento de la evolución de la cartera. Experiencia de al menos de 6 meses en apoyo en la elaboración, revisión y seguimiento de pliegos del servicio. Experiencia de al menos 2 años en el Diseño de Cuadros de Mando de distintos tipos (Estratégicos, automatizados a través de BI (Qlik Sense y Power BI), para seguimiento de Servicios Internos y Contratados (pliegos de servicios).							
3.- PROCESO SELECTIVO. FASES													
3.1.- FASE DE CONCURSO DE MÉRITOS (Máximo 40 puntos)												Puntos	
La fecha a considerar para la valoración de los méritos será la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Los méritos se podrán acumular pudiendo obtener una puntuación máxima de 40 puntos.													
MÉRITO 1) EXPERIENCIA EN INECO. Periodos de tiempo trabajados en Ineco durante los 3 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.095 días (3 años), teniendo en cuenta a estos efectos los tiempos de suspensión de contrato con derecho a reserva de puesto, así como realización de prácticas extracurriculares.												10	
MÉRITO 2) EXPERIENCIA EN INECO U OTRAS EMPRESAS REALIZANDO LAS 4 FUNCIONES. Experiencia en Ineco o en otras empresas realizando las cuatro funciones expresadas en el anexo específico (a través de una relación laboral) durante los 8 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.825 días (5 años).												30	
3.2.- FASE DE OPOSICIÓN (Máximo 60 puntos)												Puntos	
3.2.1.- Ejercicio 1: Test de Competencias: La puntuación máxima de esta prueba será de 20 puntos , y no tendrá carácter eliminatorio. La prueba competencial se realizará sobre las siguientes competencias Incluidas en el Mapa de Puestos de Ineco y de aplicación al puesto concreto.													
Competencia	Descripción												
1) Foco en el cliente	Capacidad de mantener una actitud de servicio para identificar, entender y dar prioridad a las necesidades del cliente interno-externo, satisfaciendo con eficacia sus necesidades, anticipándose y aportando valor a las soluciones. Implica ofrecer soluciones con un alto nivel de calidad, en el plazo requerido y llevar a cabo el seguimiento del nivel de satisfacción del cliente.												
2) Orientación a la calidad	Capacidad de buscar la excelencia con rigurosidad y una actitud positiva, intentando hacer su trabajo del mejor modo posible y teniendo en cuenta las expectativas del receptor. Implica enfocar su trabajo hacia un estándar que supera las expectativas de manera oportuna y adecuada.												
3) Gestión y Transmisión del conocimiento	Capacidad para asegurar la generación, actualización y el traspaso de información y conocimiento relativos a su área de actividad, facilitando que las personas que lo necesiten dentro de la Compañía dispongan y accedan al conocimiento pertinente en el momento oportuno, garantizando así el proceso de gestión del conocimiento.												
4) Planificación y Organización	Capacidad para priorizar y establecer líneas de actuación, optimizando los recursos que garantizan el cumplimiento de los resultados esperados mediante una gestión eficaz de su propio trabajo y el de las personas del equipo												
5) Impacto e Influencia	Capacidad para ejercer influencia sobre los demás, persuadirlos, convencerlos e influir en ellos, con el fin de lograr los objetivos de la Compañía. Implica la capacidad para comunicarse de forma eficaz y eficiente con personas de diversa condición (estatus, rol, nacionalidad, etc.) o diferente unidad organizativa.												
6) Autonomía	Capacidad de trabajar independientemente, siguiendo las directrices generales y sin necesidad de una estrecha supervisión, asumiendo las responsabilidades de sus acciones y tomando decisiones en el ámbito de su puesto, para lo cual se basa en su propio conocimiento y/o experiencia.												
3.2.2.- Ejercicio 2: Entrevista Técnica: La puntuación máxima de esta prueba será de 40 puntos.												40	
4.- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA													
Documentación a presentar en el momento de la inscripción: <ul style="list-style-type: none"> Copia del DNI, NIE o identificación vigente. Copia del carné de conducir en el caso de que así se explice en el anexo específico del puesto. Copia del permiso de trabajo, si corresponde. Currículum vitae, con la descripción de funciones, acreditando experiencia y realización de tareas similares a las de los puestos ofertados. Informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social. Declaración responsable debidamente cumplimentada y firmada. Titulación académica exigida en el anexo específico del puesto. Si tuviera o ha tenido vinculación laboral directa, por contrato de puesta a disposición o realizando prácticas extracurriculares en INECO, deberá presentar el Certificado de Méritos con la información de los periodos trabajados en Ineco que podrá descargarse en la intranet Personal/Certificado Méritos o bien solicitar a través del correo admonpersonal@ineco.com indicando nombre completo, DNI/NIE y en el asunto "Histórico de Contratación - TRE junto con su DNI/NIE". 													
En cualquier momento del proceso podrá ser requerida documentación acreditativa adicional según se establece en las bases de la convocatoria.													