

1.- DESCRIPCIÓN PUESTO OFERTADO													
1.1.A.- REFERENCIA PUESTO	1.1.B.- MODALIDAD PUESTO	1.2.- DIRECCIÓN	1.3.- SUBDIRECCIÓN	1.4.- GERENCIA	1.5.- NIVEL	1.6.- PUESTO	1.7.- RAMA	1.8.- GRUPO PROFESIONAL	1.9.- DENOMINACIÓN PUESTO TIPO	1.10.- Nº VACANTES PUESTO TIPO	1.11.- CATEGORÍA DE ENCUADRE	1.12.- UBICACIÓN	1.13.- VACANTE DISCAPACIDAD
TRE26-ECS-118	General	D. CONSULTORÍA, MEDIO AMBIENTE Y TI	SUBD. INGENIERÍA Y CONSULTORÍA DIGITAL	G. GOBERNANZA Y CONSULTORÍA DIGITAL	Nivel H	Técnico/a 1	Técnica	I. TITULADOS	Auditor/a de Accesibilidad Digital	1	IT: Analista	Madrid	Sí
1.14.- DESCRIPCIÓN PUESTO													
Profesional especializado/a en la evaluación y auditoría de accesibilidad de portales web, aplicaciones móviles, aplicaciones de escritorio y documentación digital. Será responsable de verificar el cumplimiento de la normativa de accesibilidad vigente, identificar barreras de acceso, elaborar informes técnicos y proponer soluciones técnicas que garanticen una experiencia digital inclusiva para todos los usuarios.													
1.15.- FUNCIONES ESPECÍFICAS (las 4 principales)													
1. Realizar auditorías de accesibilidad sobre portales web, aplicaciones móviles (iOS y Android), aplicaciones de escritorio y documentación digital, conforme a las WCAG 2.1 y la norma UNE-EN 301549:2022.													
2. Elaborar la Selección de la Muestra en base a la Decisión de Ejecución (UE) 2018/1524 y los Informes de Revisión de Accesibilidad (IRA), documentando hallazgos, identificando barreras de accesibilidad y proponiendo soluciones técnicas para su corrección.													
3. Revisar y redactar la Declaraciones de Accesibilidad, asegurando su cumplimiento con el modelo europeo establecido por la Decisión de Ejecución (UE) 2018/1523.													
4. Realizar pruebas de accesibilidad y usabilidad con tecnologías de apoyo, evaluando la experiencia de uso mediante lectores de pantalla, acceso por voz y otros sistemas de asistencia.													
2.- REQUISITOS													
2.1. - TITULACIÓN ACADÉMICA						2.2.-OTROS REQUISITOS							
Titulación Universitaria Media y/o Superior en Informática.						Al menos 5 años de experiencia en evaluación y auditoría de accesibilidad digital de portales web y aplicaciones móviles conforme a WCAG 2.1 y UNE-EN 301549:2022 utilizando tecnologías de apoyo para la validación de accesibilidad, incluyendo NVDA, JAWS, VoiceOver, TalkBack, Voice Access, Voice Control, Switch Access y Switch Control. Al menos 5 años de experiencia en elaboración de Informes de Revisión de Accesibilidad (IRA), identificación de barreras y definición de recomendaciones técnicas de corrección. Al menos 5 años de experiencia en revisión y adecuación de documentación digital accesible, incluyendo formatos Word, Excel, PowerPoint, PDF y ePub. Al menos 5 años de experiencia en la revisión visual de aplicaciones móviles para la identificación de problemas de accesibilidad perceptibles en las interfaces, así como en el análisis, contraste y verificación de dichos problemas con la información y evidencias recogidas en los Informes de Revisión de Accesibilidad (IRA). Estar en posesión de certificación WAS (Web Accessibility Specialist) de la IAAP, que acredite conocimientos avanzados en accesibilidad web y al menos su aplicación profesional por 3 años en el diseño, desarrollo y validación de portales web basados en HTML, CSS y JavaScript.							
3.- PROCESO SELECTIVO. FASES													
3.1.- FASE DE CONCURSO DE MÉRITOS (Máximo 40 puntos)												Puntos	
La fecha a considerar para la valoración de los méritos será la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Los méritos se podrán acumular pudiendo obtener una puntuación máxima de 40 puntos.													
MÉRITO 1) EXPERIENCIA EN INECO. Periodos de tiempo trabajados en Ineco durante los 3 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.095 días (3 años), teniendo en cuenta a estos efectos los tiempos de suspensión de contrato con derecho a reserva de puesto, así como realización de prácticas extracurriculares.												10	
MÉRITO 2) EXPERIENCIA EN INECO U OTRAS EMPRESAS REALIZANDO LAS 4 FUNCIONES. Experiencia en Ineco o en otras empresas realizando las cuatro funciones expresadas en el anexo específico (a través de una relación laboral) durante los 8 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.825 días (5 años).												30	
3.2.- FASE DE OPOSICIÓN (Máximo 60 puntos)												Puntos	
3.2.1.- Ejercicio 1: Test de Competencias: La puntuación máxima de esta prueba será de 20 puntos, y no tendrá carácter eliminatorio. La prueba competencial se realizará sobre las siguientes competencias incluidas en el Mapa de Puestos de Ineco y de aplicación al puesto concreto.													
Competencia		Descripción											
1) Foco en el cliente		Capacidad de mantener una actitud de servicio para identificar, entender y dar prioridad a las necesidades del cliente interno-externo, satisfaciendo con eficacia sus necesidades, anticipándose y aportando valor a las soluciones. Implica ofrecer soluciones con un alto nivel de calidad, en el plazo requerido y llevar a cabo el seguimiento del nivel de satisfacción del cliente.											
2) Orientación a la calidad		Capacidad de buscar la excelencia con rigurosidad y una actitud positiva, intentando hacer su trabajo del mejor modo posible y teniendo en cuenta las expectativas del receptor. Implica enfocar su trabajo hacia un estándar que supera las expectativas de manera oportuna y adecuada.											
3) Gestión y Transmisión del conocimiento		Capacidad para asegurar la generación, actualización y el traspaso de información y conocimiento relativos a su área de actividad, facilitando que las personas que lo necesiten dentro de la Compañía dispongan y accedan al conocimiento pertinente en el momento oportuno, garantizando así el proceso de gestión del conocimiento.											
4) Trabajo en equipo		Habilidad de construir relaciones eficaces, apoyándose los unos en los otros, colaborando juntos para conseguir un objetivo común, tanto a nivel funcional como inter-funcional. Implica compartir con los demás, así como demostrar generosidad realizando esfuerzos en beneficio del equipo y facilitando el avance del mismo hacia la consecución de los objetivos.											
5) Iniciativa		Implica poder anticiparse e identificar problemas incluso antes de que surjan, reconocer las causas, y establecer alternativas de solución, efectuándolo en el tiempo requerido, incluso en situaciones de riesgo e incertidumbre. Demuestra proactividad en acciones relacionadas con su propio desarrollo y conocimiento de la organización.											
6) Autonomía		Capacidad de trabajar independientemente, siguiendo las directrices generales y sin necesidad de una estrecha supervisión, asumiendo las responsabilidades de sus acciones y tomando decisiones en el ámbito de su puesto, para lo cual se basa en su propio conocimiento y/o experiencia.											
3.2.2.- Ejercicio 2: Entrevista Técnica: La puntuación máxima de esta prueba será de 40 puntos.												40	
4.- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA													
Documentación a presentar en el momento de la inscripción: • Copia del DNI, NIE o identificación vigente. • Copia del carné de conducir en el caso de que así se expicite en el anexo específico del puesto. • Copia del permiso de trabajo, si corresponde. • Curriculum vitae, con la descripción de funciones, acreditando experiencia y realización de tareas similares a las de los puestos ofertados. • Informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social. • Declaración responsable debidamente cumplimentada y firmada. • Titulación académica exigida en el anexo específico del puesto. • Si tuviera o ha tenido vinculación laboral directa, por contrato de puesta a disposición o realizando prácticas extracurriculares en INECO, deberá presentar el Certificado de Méritos con la información de los periodos trabajados en Ineco que podrá descargarse en la intranet Personal/Certificado Méritos o bien solicitar a través del correo admonpersonal@ineco.com indicando nombre completo, DNI/NIE y en el asunto "Histórico de Contratación - TRE junto con su DNI/NIE". • Certificado de discapacidad igual o superior al 33%.													
En cualquier momento del proceso podrá ser requerida documentación acreditativa adicional según se establece en las bases de la convocatoria.													