

| 1.- DESCRIPCIÓN PUESTO OFERTADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                                      |                |              |                                                                                         |                               |                                                 |                                      |                                                |                     |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|----------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| 1.1.A.-<br>REFERENCIA PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1.1.B.-<br>MODALIDAD<br>PUESTO | 1.2.-<br>DIRECCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1.3.-<br>SUBDIRECCIÓN           | 1.4.-<br>GERENCIA                    | 1.5.-<br>NIVEL | 1.6.- PUESTO | 1.7.-<br>RAMA                                                                           | 1.8.-<br>GRUPO<br>PROFESIONAL | 1.9.-<br>DENOMINACIÓN PUESTO TIPO               | 1.10.-<br>Nº VACANTES<br>PUESTO TIPO | 1.11.-<br>CATEGORÍA DE ENCUADRE                | 1.12.-<br>UBICACIÓN | 1.13.-<br>VACANTE<br>DISCAPACIDAD |
| TRE26-EEM-130                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | General                        | D. INGENIERÍA CIVIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SUBD. MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN | G. MANTENIMIENTO DE RED CONVENCIONAL | Nivel H        | Técnico/a 1  | Técnica                                                                                 | I. TITULADOS                  | Técnico/a de apoyo al mantenimiento ferroviario | 1                                    | Mantenimiento de Infraestructuras Ferroviarias | Sevilla             | NO                                |
| 1.14.- DESCRIPCIÓN PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                                      |                |              |                                                                                         |                               |                                                 |                                      |                                                |                     |                                   |
| Técnico/a de apoyo al mantenimiento ferroviario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                                      |                |              |                                                                                         |                               |                                                 |                                      |                                                |                     |                                   |
| 1.15.- FUNCIONES ESPECÍFICAS (las 4 principales)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                                      |                |              |                                                                                         |                               |                                                 |                                      |                                                |                     |                                   |
| 1. Elaboración de pedidos contra acuerdo marco, gestión de documentación, tramitación de expedientes en SAP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                                      |                |              |                                                                                         |                               |                                                 |                                      |                                                |                     |                                   |
| 2. Apoyo técnico en la preparación y modificación de presupuestos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                                      |                |              |                                                                                         |                               |                                                 |                                      |                                                |                     |                                   |
| 3. Tramitación y gestión documental de licitaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                                      |                |              |                                                                                         |                               |                                                 |                                      |                                                |                     |                                   |
| Elaboración de distintos expedientes como, autorización de encargo, informe de propuesta de prórroga, informe ampliación del plazo e informes de liquidación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                                      |                |              |                                                                                         |                               |                                                 |                                      |                                                |                     |                                   |
| 2.- REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                                      |                |              |                                                                                         |                               |                                                 |                                      |                                                |                     |                                   |
| 2.1. – TITULACIÓN ACADÉMICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                                      |                |              | 2.2.-OTROS REQUISITOS                                                                   |                               |                                                 |                                      |                                                |                     |                                   |
| Titulación Universitaria Media y/o Superior en:<br>Económicas o Derecho.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                                      |                |              | Al menos 5 años de experiencia en gestión de expedientes administrativos y financieros. |                               |                                                 |                                      |                                                |                     |                                   |
| 3.- PROCESO SELECTIVO. FASES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                                      |                |              |                                                                                         |                               |                                                 |                                      |                                                |                     |                                   |
| 3.1.- FASE DE CONCURSO DE MÉRITOS (Máximo 40 puntos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                                      |                |              |                                                                                         |                               |                                                 |                                      |                                                |                     | Puntos                            |
| La fecha a considerar para la valoración de los méritos será la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.<br>Los méritos se podrán acumular pudiendo obtener una puntuación máxima de 40 puntos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                                      |                |              |                                                                                         |                               |                                                 |                                      |                                                |                     |                                   |
| MÉRITO 1) EXPERIENCIA EN INECO. Periodos de tiempo trabajados en <b>Ineco</b> durante los 3 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.095 días (3 años), teniendo en cuenta a estos efectos los tiempos de suspensión de contrato con derecho a reserva de puesto, así como realización de prácticas extracurriculares.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                                      |                |              |                                                                                         |                               |                                                 |                                      |                                                |                     | 10                                |
| MÉRITO 2) EXPERIENCIA EN INECO U OTRAS EMPRESAS REALIZANDO LAS 4 FUNCIONES. <b>Experiencia en Ineco o en otras empresas</b> realizando las cuatro funciones expresadas en el anexo específico (a través de una relación laboral) durante los 8 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.825 días (5 años).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                                      |                |              |                                                                                         |                               |                                                 |                                      |                                                |                     | 30                                |
| 3.2.- FASE DE OPOSICIÓN (Máximo 80 puntos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                                      |                |              |                                                                                         |                               |                                                 |                                      |                                                |                     | Puntos                            |
| 3.2.1.- Ejercicio 1: Test de Competencias: La puntuación máxima de esta prueba será de <b>20 puntos</b> , y no tendrá carácter eliminatorio.<br>La prueba competencial se realizará sobre las siguientes competencias <b>incluidas en el Mapa de Puestos de Ineco y de aplicación al puesto concreto.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                                      |                |              |                                                                                         |                               |                                                 |                                      |                                                |                     |                                   |
| Competencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                                      |                |              |                                                                                         |                               |                                                 |                                      |                                                |                     |                                   |
| 1) Foco en el cliente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                | Capacidad de mantener una actitud de servicio para identificar, entender y dar prioridad a las necesidades del cliente interno-externo, satisfaciendo con eficacia sus necesidades, anticipándose y aportando valor a las soluciones. Implica ofrecer soluciones con un alto nivel de calidad, en el plazo requerido y llevar a cabo el seguimiento del nivel de satisfacción del cliente. |                                 |                                      |                |              |                                                                                         |                               |                                                 |                                      |                                                |                     |                                   |
| 2) Orientación a la calidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                | Capacidad de buscar la excelencia con rigurosidad y una actitud positiva, intentando hacer su trabajo del mejor modo posible y teniendo en cuenta las expectativas del receptor. Implica enfocar su trabajo hacia un estándar que supera las expectativas de manera oportuna y adecuada.                                                                                                   |                                 |                                      |                |              |                                                                                         |                               |                                                 |                                      |                                                |                     |                                   |
| 3) Gestión y Transmisión del conocimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                | Capacidad para asegurar la generación, actualización y el traspaso de información y conocimiento relativos a su área de actividad, facilitando que las personas que lo necesiten dentro de la Compañía dispongan y accedan al conocimiento pertinente en el momento oportuno, garantizando así el proceso de gestión del conocimiento.                                                     |                                 |                                      |                |              |                                                                                         |                               |                                                 |                                      |                                                |                     |                                   |
| 4) Trabajo en equipo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                | Habilidad de construir relaciones eficaces, apoyándose los unos en los otros, colaborando juntos para conseguir un objetivo común, tanto a nivel funcional como inter-funcional. Implica compartir con los demás, así como demostrar generosidad realizando esfuerzos en beneficio del equipo y facilitando el avance del mismo hacia la consecución de los objetivos.                     |                                 |                                      |                |              |                                                                                         |                               |                                                 |                                      |                                                |                     |                                   |
| 5) Iniciativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                | Implica poder anticiparse e identificar problemas incluso antes de que surjan, reconocer las causas, y establecer alternativas de solución, efectuándolo en el tiempo requerido, incluso en situaciones de riesgo e incertidumbre. Demuestra proactividad en acciones relacionadas con su propio desarrollo y conocimiento de la organización.                                             |                                 |                                      |                |              |                                                                                         |                               |                                                 |                                      |                                                |                     |                                   |
| 6) Autonomía                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                | Capacidad de trabajar independientemente, siguiendo las directrices generales y sin necesidad de una estrecha supervisión, asumiendo las responsabilidades de sus acciones y tomando decisiones en el ámbito de su puesto, para lo cual se basa en su propio conocimiento y/o experiencia.                                                                                                 |                                 |                                      |                |              |                                                                                         |                               |                                                 |                                      |                                                |                     |                                   |
| 3.2.2.- Ejercicio 2: Entrevista Técnica: La puntuación máxima de esta prueba será de <b>40 puntos</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                                      |                |              |                                                                                         |                               |                                                 |                                      |                                                |                     | 40                                |
| 4.- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                                      |                |              |                                                                                         |                               |                                                 |                                      |                                                |                     |                                   |
| <p><b>Documentación a presentar en el momento de la inscripción:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Copia del DNI, NIE o identificación vigente.</li><li>• Copia del carné de conducir en el caso de que así se explice en el anexo específico del puesto.</li><li>• Copia del permiso de trabajo, si corresponde.</li><li>• Curriculum vitae, con la descripción de funciones, acreditando experiencia y realización de tareas similares a las de los puestos ofertados.</li><li>• Informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.</li><li>• Declaración responsable debidamente cumplimentada y firmada.</li><li>• Titulación académica exigida en el anexo específico del puesto.</li><li>• Si tuviera o ha tenido vinculación laboral directa, por contrato de puesta a disposición o realizando prácticas extracurriculares en INECO, deberá presentar el Certificado de Méritos con la información de los periodos trabajados en Ineco que podrá descargarse en la intranet Personal/Certificado Méritos o bien solicitar a través del correo <a href="mailto:admonpersonal@ineco.com">admonpersonal@ineco.com</a> indicando nombre completo, DNI/NIE y en el asunto "Histórico de Contratación - TRE junto con su DNI/NIE".</li></ul> <p><b>En cualquier momento del proceso podrá ser requerida documentación acreditativa adicional según se establece en las bases de la convocatoria.</b></p> |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                                      |                |              |                                                                                         |                               |                                                 |                                      |                                                |                     |                                   |