

1.- DESCRIPCIÓN PUESTO OFERTADO													
1.1.A.- REFERENCIA PUESTO	1.1.B.- MODALIDAD PUESTO	1.2.- DIRECCIÓN	1.3.- SUBDIRECCIÓN	1.4.- GERENCIA	1.5.- NIVEL	1.6.- PUESTO	1.7.- RAMA	1.8.- GRUPO PROFESIONAL	1.9.- DENOMINACIÓN PUESTO TIPO	1.10.- N.º VACANTES PUESTO TIPO	1.11.- CATEGORÍA DE ENCUADRE	1.12.- UBICACIÓN	1.13.- VACANTE DISCAPACIDAD
TRE26-EEW-093	General	D. INGENIERÍA CIVIL	SUBD. OBRAS	G. OBRAS DE EDIFICACIÓN	Nivel G	Experto/a 3	Técnica	I. TITULADOS	Director/a de Obras de Edificación de Talleres de Mantenimiento de Trenes	1	Dirección de Obras	Madrid	NO
1.14.- DESCRIPCIÓN PUESTO													
Director/a de Obras de Edificación de Talleres de Mantenimiento de Trenes.													
1.15.- FUNCIONES ESPECÍFICAS (las 4 principales)													
1. Director de obra, coordinando con el resto del equipo de la Asistencia Técnica, la supervisión y control técnico de la ejecución de las obras, verificando el cumplimiento del proyecto, la normativa aplicable y las condiciones contractuales. Control de tajos de obra de todas las unidades de obra incluidas en el proyecto constructivo, asegurando el cumplimiento de los Pliegos contractuales, de normas legales y de los buenos usos en la construcción, tomando las decisiones oficiales oportunas respecto de los incumplimientos de la empresa constructora.													
2. Seguimiento y control de los plazos de ejecución de obra contractuales. Realizar, junto con el resto del equipo, el seguimiento de la planificación contractual suscrita por la constructora durante la licitación, informando de retrasos y desviaciones a la propiedad, y proponiendo posibles correcciones.													
3. Seguimiento y control de las obras ejecutadas mensualmente. Esta función conlleva la emisión y aprobación de las certificaciones mensuales al contratista de las obras, en base a las mediciones de las unidades de obra realmente ejecutadas, realizadas por el especialista de cada disciplina del equipo de la Asistencia Técnica.													
4. Toma de decisiones en obra. Revisión, junto con el resto del equipo de la Asistencia Técnica del proyecto constructivo al inicio de las obras, análisis de procesos constructivos, desarrollo de la ingeniería de detalle, elaboración de precios nuevos siguiendo las directrices de la Abogacía del Estado, preparación de informes técnicos, coordinación de la obra civil de la infraestructura y superestructura con las instalaciones ferroviarias y no ferroviarias. Y, llegado el caso, proponer a Renfe la redacción de un proyecto modificado en función de los cambios o desviaciones sobre el proyecto original.													
2.- REQUISITOS													
2.1. - TITULACIÓN ACADÉMICA						2.2.- OTROS REQUISITOS							
Titulación Universitaria Superior: Arquitecto: Grado + Máster						Al menos 6 años de experiencia profesional global desde el año de Titulación referida en el apartado 2.1. Al menos 4 años de experiencia en Dirección Facultativa de diferentes obras ferroviarias, participando en el seguimiento técnico de los trabajos, control económico, control de calidad y verificación del cumplimiento del proyecto constructivo, normativa aplicable y condiciones contractuales. Al menos 3 años en experiencia en la gestión de proyectos y obras con cliente, incluyendo la redacción de informes de seguimiento de obra y control de certificaciones y elaboración de precios contradictorios.							
3.- PROCESO SELECTIVO. FASES													
3.1.- FASE DE CONCURSO DE MÉRITOS (Máximo 40 puntos)												Puntos	
La fecha a considerar para la valoración de los méritos será la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Los méritos se podrán acumular pudiendo obtener una puntuación máxima de 40 puntos.													
MÉRITO 1) EXPERIENCIA EN INECO. Periodos de tiempo trabajados en Ineco durante los 3 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.095 días (3 años), teniendo en cuenta a estos efectos los tiempos de suspensión de contrato con derecho a reserva de puesto, así como realización de prácticas extracurriculares.												10	
MÉRITO 2) EXPERIENCIA EN INECO U OTRAS EMPRESAS REALIZANDO LAS 4 FUNCIONES. Experiencia en Ineco o en otras empresas realizando las cuatro funciones expresadas en el anexo específico (a través de una relación laboral) durante los 8 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.825 días (5 años).												30	
3.2.- FASE DE OPOSICIÓN (Máximo 60 puntos)												Puntos	
3.2.1.- Ejercicio 1: Test de Competencias: La puntuación máxima de esta prueba será de 20 puntos , y no tendrá carácter eliminatorio. La prueba competencial se realizará sobre las siguientes competencias incluidas en el Mapa de Puestos de Ineco y de aplicación al puesto concreto.												20	
Competencia	Descripción												
1) Foco en el cliente	Capacidad de mantener una actitud de servicio para identificar, entender y dar prioridad a las necesidades del cliente interno-externo, satisfaciendo con eficacia sus necesidades, anticipándose y aportando valor a las soluciones. Implica ofrecer soluciones con un alto nivel de calidad, en el plazo requerido y llevar a cabo el seguimiento del nivel de satisfacción del cliente.												
2) Orientación a la calidad	Capacidad de buscar la excelencia con rigurosidad y una actitud positiva, intentando hacer su trabajo del mejor modo posible y teniendo en cuenta las expectativas del receptor. Implica enfocar su trabajo hacia un estándar que supera las expectativas de manera oportuna y adecuada.												
3) Gestión y Transmisión del conocimiento	Capacidad para asegurar la generación, actualización y el traspaso de información y conocimiento relativos a su área de actividad, facilitando que las personas que lo necesiten dentro de la Compañía dispongan y accedan al conocimiento pertinente en el momento oportuno, garantizando así el proceso de gestión del conocimiento.												
4) Trabajo en equipo	Habilidad de construir relaciones eficaces, apoyándose los unos en los otros, colaborando juntos para conseguir un objetivo común, tanto a nivel funcional como inter-funcional. Implica compartir con los demás, así como demostrar generosidad realizando esfuerzos en beneficio del equipo y facilitando el avance del mismo hacia la consecución de los objetivos.												
5) Autonomía	Capacidad de trabajar independientemente, siguiendo las directrices generales y sin necesidad de una estrecha supervisión, asumiendo las responsabilidades de sus acciones y tomando decisiones en el ámbito de su puesto, para lo cual se basa en su propio conocimiento y/o experiencia.											40	
3.2.2.- Ejercicio 2: Entrevista Técnica: La puntuación máxima de esta prueba será de 40 puntos .													
4.- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA													
Documentación a presentar en el momento de la inscripción: • Copia del DNI, NIE o identificación vigente. • Copia del carné de conducir en el caso de que así se explicita en el anexo específico del puesto. • Copia del permiso de trabajo, si corresponde. • Currículum vitae, con la descripción de funciones, acreditando experiencia y realización de tareas similares a las de los puestos ofertados. • Informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social. • Declaración responsable debidamente cumplimentada y firmada. • Titulación académica exigida en el anexo específico del puesto. • Si tuviera o ha tenido vinculación laboral directa, por contrato de puesta a disposición o realizando prácticas extracurriculares en INECO, deberá presentar el Certificado de Méritos con la información de los periodos trabajados en Ineco que podrá descargarse en la intranet Personal/Certificado Méritos o bien solicitar a través del correo admonpersonal@ineco.com indicando nombre completo, DNI/NIE y en el asunto "Histórico de Contratación - TRE junto con su DNI/NIE".													
En cualquier momento del proceso podrá ser requerida documentación acreditativa adicional según se establece en las bases de la convocatoria.													