

| 1.- DESCRIPCIÓN PUESTO OFERTADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                             |                                    |                                 |                     |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|---------------------|--------------------------------|
| 1.1.-<br>REFERENCIA PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1.1.B.-<br>MODALIDAD PUESTO | 1.2.-<br>DIRECCIÓN | 1.3.-<br>SUBDIRECCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1.4.-<br>GERENCIA     | 1.5.-<br>NIVEL | 1.6.-<br>PUESTO | 1.7.-<br>RAMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1.8.-<br>GRUPO PROFESIONAL               | 1.9.-<br>DENOMINACIÓN PUESTO TIPO           | 1.10.-<br>N.º VACANTES PUESTO TIPO | 1.11.-<br>CATEGORÍA DE ENCUADRE | 1.12.-<br>UBICACIÓN | 1.13.-<br>VACANTE DISCAPACIDAD |
| TRE26-EXO-108                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | General                     | -                  | SUBD. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE INGENIERÍA Y CONSULTORÍA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | G. SERVICIOS TÉCNICOS | Nivel L        | Asistente 2     | Técnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | III. TÉCNICOS Y ESPECIALISTAS DE OFICINA | Delineante de Infraestructuras ferroviarias | 1                                  | CAD y otros                     | Valencia            | NO                             |
| 1.14.- DESCRIPCIÓN PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                             |                                    |                                 |                     |                                |
| Delineante de infraestructuras ferroviarias: Delineante especializado/a en infraestructuras ferroviarias en temas de patrimonio y urbanismo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                             |                                    |                                 |                     |                                |
| 1.15.- FUNCIONES ESPECÍFICAS (las 4 principales)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                             |                                    |                                 |                     |                                |
| 1. Digitalización y actualización de planos de líneas ferroviarias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                             |                                    |                                 |                     |                                |
| 2. Catalogación de documentación recibida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                             |                                    |                                 |                     |                                |
| 3. Realización de IPU's.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                             |                                    |                                 |                     |                                |
| 4. Organizar archivo físico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                             |                                    |                                 |                     |                                |
| 2.- REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                             |                                    |                                 |                     |                                |
| 2.1. - TITULACIÓN ACADÉMICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                |                 | 2.2.-OTROS REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |                                             |                                    |                                 |                     |                                |
| Formación Profesional: FP2 de delineación o conocimientos equivalentes equiparados por la empresa y/o experiencia consolidada en el ejercicio de la actividad profesional en la empresa y reconocida por esta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                |                 | Al menos 2 años de experiencia utilizando los programas 3D Studio (3D Max) y Photoshop.<br>Al menos 1 año de experiencia en Asistencia Técnica ferroviaria en cliente.<br>Al menos 2 años de experiencia realizando planos, mediciones y presupuestos, informes topográficos y todo tipo de proyectos utilizando AutoCAD, Cloudworks (Leica Geosystems), Excel, Cyclon 360, Top Trans.<br>Al menos 5 años de experiencia global realizando tareas de delineación. |                                          |                                             |                                    |                                 |                     |                                |
| 3.- PROCESO SELECTIVO. FASES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                             |                                    |                                 |                     |                                |
| 3.1.- FASE DE CONCURSO DE MÉRITOS (Máximo 40 puntos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                             |                                    |                                 | Puntos              |                                |
| La fecha a considerar para la valoración de los méritos será la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.<br>Los méritos se podrán acumular pudiendo obtener una puntuación máxima de 40 puntos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                             |                                    |                                 |                     |                                |
| MÉRITO 1) EXPERIENCIA EN INECO. Periodos de tiempo trabajados en <b>Ineco</b> durante los 3 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.095 días (3 años), teniendo en cuenta a estos efectos los tiempos de suspensión de contrato con derecho a reserva de puesto, así como realización de prácticas extracurriculares.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                             |                                    |                                 | 10                  |                                |
| MÉRITO 2) EXPERIENCIA EN INECO U OTRAS EMPRESAS REALIZANDO LAS 4 FUNCIONES. <b>Experiencia en Ineco o en otras empresas</b> realizando las cuatro funciones expresadas en el anexo específico (a través de una relación laboral) durante los 8 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.825 días (5 años).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                             |                                    |                                 | 30                  |                                |
| 3.2.- FASE DE OPOSICIÓN (Máximo 60 puntos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                             |                                    |                                 | Puntos              |                                |
| 3.2.1.- Ejercicio 1: Test de Competencias: La puntuación máxima de esta prueba será de <b>20 puntos</b> , y no tendrá carácter eliminatorio.<br>La prueba competencial se realizará sobre las siguientes competencias <b>Incluidas en el Mapa de Puestos de Ineco y de aplicación al puesto concreto.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                             |                                    |                                 |                     |                                |
| Competencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |                    | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |                |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                             |                                    |                                 |                     |                                |
| 1) Foco en el cliente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |                    | Capacidad de mantener una actitud de servicio para identificar, entender y dar prioridad a las necesidades del cliente interno-externo, satisfaciendo con eficacia sus necesidades, anticipándose y aportando valor a las soluciones. Implica ofrecer soluciones con un alto nivel de calidad, en el plazo requerido y llevar a cabo el seguimiento del nivel de satisfacción del cliente. |                       |                |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                             |                                    |                                 |                     |                                |
| 2) Orientación a la calidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |                    | Capacidad de buscar la excelencia con rigurosidad y una actitud positiva, intentando hacer su trabajo del mejor modo posible y teniendo en cuenta las expectativas del receptor. Implica enfocar su trabajo hacia un estándar que supera las expectativas de manera oportuna y adecuada.                                                                                                   |                       |                |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                             |                                    |                                 |                     |                                |
| 3) Iniciativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |                    | Implica poder anticiparse e identificar problemas incluso antes de que surjan, reconocer las causas, y establecer alternativas de solución, efectuándolo en el tiempo requerido, incluso en situaciones de riesgo e incertidumbre. Demuestra proactividad en acciones relacionadas con su propio desarrollo y conocimiento de la organización.                                             |                       |                |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                             |                                    |                                 |                     |                                |
| 4) Trabajo en equipo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |                    | Habilidad de construir relaciones eficaces, apoyándose los unos en los otros, colaborando juntos para conseguir un objetivo común, tanto a nivel funcional como inter-funcional. Implica compartir con los demás, así como demostrar generosidad realizando esfuerzos en beneficio del equipo y facilitando el avance del mismo hacia la consecución de los objetivos.                     |                       |                |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                             |                                    |                                 |                     |                                |
| 5) Planificación y Organización                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |                    | Capacidad para priorizar y establecer líneas de actuación, optimizando los recursos que garanticen el cumplimiento de los resultados esperados mediante una gestión eficaz de su propio trabajo y el de las personas del equipo.                                                                                                                                                           |                       |                |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                             |                                    |                                 |                     |                                |
| 3.2.2.- Ejercicio 2: Entrevista Técnica: La puntuación máxima de esta prueba será de <b>40 puntos</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                             |                                    |                                 | 40                  |                                |
| 4.- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                             |                                    |                                 |                     |                                |
| Documentación a presentar en el momento de la inscripción:<br>• Copia del DNI, NIE o identificación vigente.<br>• Copia del carné de conducir en el caso de que así se explicita en el anexo específico del puesto.<br>• Copia del permiso de trabajo, si corresponde.<br>• Currículum vitae, con la descripción de funciones, acreditando experiencia y realización de tareas similares a las de los puestos ofertados.<br>• Informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.<br>• Declaración responsable debidamente cumplimentada y firmada.<br>• Titulación académica exigida en el anexo específico del puesto.<br>• Si tuviera o ha tenido vinculación laboral directa, por contrato de puesta a disposición o realizando prácticas extracurriculares en INECO, deberá presentar el Certificado de Méritos con la información de los periodos trabajados en Ineco que podrá descargarse en la intranet Personal/Certificado Méritos o bien solicitar a través del correo admonpersonal@ineco.com indicando nombre completo, DNI/NIE y en el asunto "Histórico de Contratación - TRE junto con su DNI/NIE". |                             |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                             |                                    |                                 |                     |                                |
| En cualquier momento del proceso podrá ser requerida documentación acreditativa adicional según se establece en las bases de la convocatoria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                             |                                    |                                 |                     |                                |