

1.- DESCRIPCIÓN PUESTO OFERTADO											
1.1.- REFERENCIA PUESTO	1.2.- DIRECCIÓN	1.3.- SUBDIRECCIÓN	1.4.- GERENCIA	1.5.- NIVEL	1.6.- PUESTO	1.7.- RAMA	1.8.- GRUPO PROFESIONAL	1.9.- DENOMINACIÓN PUESTO TIPO	1.10.- Nº VACANTES PUESTO TIPO	1.11.- CATEGORÍA DE ENCUADRE	1.12.- UBICACIÓN
TR23-ECS-010	D. CONSULTORÍA, MEDIO AMBIENTE Y TI	SUBD. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	G. ADMINISTRACIÓN JUDICIAL ELECTRÓNICA	Nivel E	Gerente 1	Técnica	I. TITULADOS	Jefe/a de Proyecto / Coordinador/a Global Ministerio de Justicia	1	Jefe/a proyecto TI	Madrid
1.13.- DESCRIPCIÓN PUESTO											
Coordinación Global del Encargo del Ministerio de Justicia realizando actividades de gestión y organización del propio Encargo con el fin de asegurar el correcto desarrollo de los trabajos.											
1.14.- FUNCIONES ESPECÍFICAS (las 4 principales)											
1. Gestión de las líneas de actividad (LAI a LA7) y paquetes de trabajo, incluyendo el análisis de importes, tanto del presupuesto ordinario (LAI-LA6) como de fondos europeos PRTR (LA7), y la evaluación de la ejecución.											
2. Interlocución directa con el cliente a todos los niveles (desde el DG, SDG y JA), recabando las necesidades del cliente, gestionando las expectativas frente a los recursos o capacidades del encargo.											
3. Participación activa en los órganos de gestión y supervisión del Encargo: Comités Técnicos y Comisiones de Seguimiento, como Gerente Responsable de Gestión.											
4. Apoyo a la Gerencia del Proyecto en el seguimiento económico del Encargo.											
1.15.- CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS											
Formación y/o Certificación en gestión de proyectos y/o servicios de tecnologías de la Información (TIL). Formación y/o Certificación en metodologías ágiles (Scrum).											
2.- REQUISITOS											
2.1.- TITULACIÓN ACADÉMICA						2.2.- REQUISITOS DE EXPERIENCIA					
Titulación Universitaria Media y/o Superior en Informática o Telecomunicaciones						1. Al menos 12 años de experiencia profesional global desde el año de Titulación referida en el apartado 2.1.					
						2. Al menos 12 años de experiencia global en el sector de las Tecnologías de la Información.					
						3. Al menos 2 años de experiencia en relación con el desarrollo de proyectos para la transformación digital de la Administración de Justicia					
						4. Al menos 2 años de experiencia con responsabilidades de Jefatura Global del proyecto y/o Coordinación de Líneas de Actividad (LAI a LA7) y paquetes de trabajo, incluyendo el análisis de importes, tanto del presupuesto ordinario (LAI-LA6) como de fondos europeos PRTR (LA7), así como la evaluación de la ejecución y participación activa en los órganos de gestión y supervisión del Encargo: Comités Técnicos y Comisiones de Seguimiento, como Gerente Responsable para la certificación de los trabajos.					
2.3.- OTROS REQUISITOS						2.4.- IDIOMAS					
Al menos 2 años de experiencia en el desarrollo de tareas para la coordinación de actividades en el Ministerio de Justicia realizando tareas de gestión de recursos, planificación y supervisión Al menos 2 años de experiencia en el desarrollo de tareas para la gestión de Proveedores con las funciones de: Control de generación de pedidos y expedientes de compras, evaluación de las propuestas y proposición de resolución técnica, seguimiento de la ejecución de los pedidos, evaluación del personal asignado y del servicio del proveedor. Al menos 2 años de experiencia en el desarrollo de tareas para el seguimiento de Recursos asignados en el proyecto con las funciones de identificación de necesidades, seguimiento del cumplimiento de los objetivos por parte del personal, valoración y recepción de nuevas incorporaciones Al menos 2 años de experiencia en el desarrollo de tareas para la interlocución directa con el cliente, recabando las necesidades solicitadas y gestionando las expectativas frente a los recursos o capacidades del encargo. Participación en las reuniones de seguimiento y control.											
3.- PROCESO SELECTIVO. FASES											
3.1.- FASE DE CONCURSO DE MÉRITOS ( Máximo 40 puntos)											Puntos
<b>MÉRITO 1) AÑOS DE EXPERIENCIA REQUISITO 1 - Apartado 2.2.</b> La puntuación del mérito será el <b>sumatorio de 0,20 puntos por cada año de experiencia</b> requerido en el requisito 1, siendo <b>25 el máximo</b> de años ponderables. La puntuación del mérito será el <b>sumatorio de la experiencia</b> en años por su equivalencia en puntos ( <b>0,20 por año</b> ), siendo <b>25 años el máximo</b> a considerar.											5
<b>MÉRITO 2) AÑOS DE EXPERIENCIA REQUISITO 2 - Apartado 2.2.</b> La puntuación del mérito será el <b>sumatorio de 0,50 puntos por cada año de experiencia</b> requerido en el requisito 2, siendo <b>20 el máximo</b> de años ponderables. La puntuación del mérito será el sumatorio de la experiencia en años por su equivalencia en puntos ( <b>0,50 por año</b> ), siendo <b>20 años el máximo</b> a considerar.											10
<b>MÉRITO 3) AÑOS DE EXPERIENCIA REQUISITO 3- Apartado 2.2.</b> La puntuación del mérito será el <b>sumatorio de 0,50 puntos por cada año de experiencia</b> que supere lo requerido en el requisito 3, siendo <b>20 el máximo</b> de años ponderables. La puntuación del mérito será el sumatorio de la experiencia en años por su equivalencia en puntos ( <b>0,50 por año</b> ), siendo <b>20 años el máximo</b> a considerar.											10
<b>MÉRITO 4) AÑOS DE EXPERIENCIA REQUISITO 4- Apartado 2.2.</b> La puntuación del mérito será el <b>sumatorio de 0,50 puntos por cada año de experiencia</b> que supere lo requerido en el requisito 4, siendo <b>20 el máximo</b> de años ponderables. La puntuación del mérito será el sumatorio de la experiencia en años por su equivalencia en puntos ( <b>0,50 por año</b> ), siendo <b>20 años el máximo</b> a considerar.											10
<b>MÉRITO 5) CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS - Apartado 1.15.</b> - Certificaciones oficiales relativas a conocimientos específicos señalados en el punto 1.15 - 1 punto por certificación, con un máximo de 2 puntos. - Formaciones superiores adicionales a la señalada en el punto 2.1 (más de 250 horas) oficiales o propias relativas a conocimientos específicos señalados en el punto 1.15 - 0,5 puntos por titulación, con un máximo de 1,5 puntos. - Otros cursos de formación complementaria de duración menor a 250 horas relativos a conocimientos específicos señalados en el punto 1.15- 0,25 puntos por curso, con un máximo 1,5 puntos.											5
3.2.- FASE DE OPOSICIÓN (Máximo 60 puntos)											Puntos
<b>3.2.1.- Ejercicio 1: Test de Competencias:</b> La puntuación máxima de esta prueba será de <b>20 puntos</b> , y no tendrá carácter eliminatorio. La prueba competencial se realizará sobre las siguientes competencias <b>Incluidas en el Mapa de Puestos de Ineco y de aplicación al puesto concreto.</b>											
Competencia	Descripción										
1) Foco en el cliente.	Capacidad de mantener una actitud de servicio para identificar, entender y dar prioridad a las necesidades del cliente interno-externo, satisfaciendo con eficacia sus necesidades, anticipándose y aportando valor a las soluciones. Implica ofrecer soluciones con un alto nivel de calidad, en el plazo requerido y llevar a cabo el seguimiento del nivel de satisfacción del cliente.										
2) Planificación y Organización.	Capacidad para priorizar y establecer líneas de actuación, optimizando los recursos que garanticen el cumplimiento de los resultados esperados mediante una gestión eficaz de su propio trabajo y el de las personas del equipo										
3) Impacto e Influencia	Capacidad para ejercer influencia sobre los demás, persuadirlos, convencerlos e influir en ellos, con el fin de lograr los objetivos de la Compañía. Implica la capacidad para comunicarse de forma eficaz y eficiente con personas de diversa condición (estatus, rol, nacionalidad, etc.) o diferente unidad organizativa.										
4) Gestión y Transmisión del conocimiento.	Capacidad para asegurar la generación, actualización y el traspaso de información y conocimiento relativos a su área de actividad, facilitando que las personas que lo necesiten dentro de la Compañía dispongan y accedan al conocimiento pertinente en el momento oportuno, garantizando así el proceso de gestión del conocimiento.										
5) Orientación a la calidad.	Capacidad de buscar la excelencia con rigurosidad y una actitud positiva, intentando hacer su trabajo del mejor modo posible y teniendo en cuenta las expectativas del receptor. Implica enfocar su trabajo hacia un estándar que supera las expectativas de manera oportuna y adecuada.										
<b>3.2.2.- Ejercicio 2: Entrevista Técnica:</b> La puntuación máxima de esta prueba será de <b>40 puntos.</b>											40
<b>En el momento de realizar su inscripción, debe presentar la siguiente documentación:</b>											
<b>Para acreditar REQUISITOS:</b> • Copia del DNI, NIE o identificación vigente. • Copia del carné de conducir en el caso de que así se explicita en el anexo específico del puesto. • Acreditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria. • Currículum vitae, con la descripción de funciones, acreditando experiencia y realización de tareas similares a las de los puestos ofertados. • Declaración responsable a efectos de acreditación de todos los requisitos relativos al puesto según el modelo "Declaración responsable requisitos" de la convocatoria. • Si tiene o ha tenido relación laboral con Ineco, Certificado con la información de los periodos trabajados en Ineco que podrá descargarse en la <b>Intranet Personal/Mis Gestiones/Certificado Méritos</b> o solicitar a través del correo <b>admonpersonal@ineco.com</b> indicando su nombre completo, DNI/NIE y en el asunto "Histórico de Contratación junto con su DNI/NIE". La fecha límite para solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de presentación de solicitudes.											
<b>Para acreditar MÉRITOS:</b> Anexo I: Documento acreditativo de la experiencia/Declaración Responsable correctamente cumplimentado. Acreditación de las formaciones/certificaciones/cursos relativos a puntos consignados en el mérito 5. <b>No obstante, en cualquier momento del proceso podrá ser requerida en un periodo de 10 días la siguiente documentación acreditativa, según se establece en la convocatoria:</b> 1. Acreditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria. 2. Acreditación de los requisitos específicos que se exigen en el presente anexo, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria.											