

1.- DESCRIPCIÓN PUESTO OFERTADO											
1.1.- REFERENCIA PUESTO	1.2.- DIRECCIÓN	1.3.- SUBDIRECCIÓN	1.4.- GERENCIA	1.5.- NIVEL	1.6.- PUESTO	1.7.- RAMA	1.8.- GRUPO PROFESIONAL	1.9.- DENOMINACIÓN PUESTO TIPO	1.10.- Nº VACANTES PUESTO TIPO	1.11.- CATEGORÍA DE ENCUADRE	1.12.- UBICACIÓN
TR23-EXO-027		SUBD. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE INGENIERÍA Y CONSULTORÍA	G. SERVICIOS TÉCNICOS	Nivel L	Asistente 2	Técnica	III. TÉCNICOS Y ESPECIALISTAS DE OFICINA	Auxiliar de topografía de obra ferroviaria	1	Topografía	Madrid
1.13.- DESCRIPCIÓN PUESTO											
Auxiliar de topografía de obra ferroviaria: Técnico/a que desempeña labores de apoyo al topógrafo de campo y de oficina técnica.											
1.14.- FUNCIONES ESPECÍFICAS (las 4 principales)											
1. Realización de los trabajos de control de montaje de vía, tanto con carro de vía como con asas de flechar regla de ancho y peralte, etc.											
2. Realización de trabajos de replanteo de campo: Replanteos, nivelaciones, levantamientos, mediciones, cálculos, etc., en todo tipo de obras tanto de obra civil como de edificación, manejo de los distintos aparatos de topografía Estaciones totales, GPS, nivel óptico y digital, carro de montaje de vía, útiles para montaje de vías (asas de flechar regla de ancho y peralte digital y analógica, inclinómetro o cuña de veinteavo).											
3. Realización de taquimétricos para la supervisión de las distintas fases de ejecución de las unidades de obra.											
4. Realización de taquimétricos y medición con equipos no topográficos para el control cuantitativo de unidades de obra.											
1.15.- CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS											
Conocimientos de AutoCAD Civil 3D y AutoCAD 2018 Conocimientos de programas de diseño gráfico Conocimientos de Prevención de riesgos laborales en la construcción											
2.- REQUISITOS											
2.1.- TITULACIÓN ACADÉMICA						2.2.- REQUISITOS DE EXPERIENCIA					
FP II Topografía: Ciclo formativo de grado superior de desarrollo de proyectos urbanísticos y operaciones topográficas.						1. Al menos 10 años de experiencia profesional global desde el año de Titulación referida en el apartado 2.1.					
						2. Al menos 5 años de experiencia global en el sector de la Ingeniería/ Consultoría del Transporte y/o Tecnologías de la Información.					
						3. Al menos 2 años de experiencia realizando trabajos de control de montaje de vía.					
						4. Al menos 2 años realizando trabajos de replanteo de campo.					
2.3.- OTROS REQUISITOS						2.4.- IDIOMAS					
Carnet de conducir B											
3.- PROCESO SELECTIVO. FASES											
3.1.- FASE DE CONCURSO DE MÉRITOS ( Máximo 40 puntos)											Puntos
<b>MÉRITO 1) AÑOS DE EXPERIENCIA REQUISITO 1- Apartado 2.2.</b> La puntuación del mérito será el <b>sumatorio</b> de <b>0,20 puntos por cada año de experiencia</b> requerido en el requisito 1, siendo <b>25 el máximo</b> de años ponderables. La puntuación del mérito será el <b>sumatorio</b> de la <b>experiencia</b> en años por su equivalencia en puntos ( <b>0,20 por año</b> ), siendo <b>25 años el máximo</b> a considerar.											5
<b>MÉRITO 2) AÑOS DE EXPERIENCIA REQUISITO 2 - Apartado 2.2.</b> La puntuación del mérito será el <b>sumatorio</b> de <b>0,50 puntos por cada año de experiencia</b> requerido en el requisito 2, siendo <b>20 el máximo</b> de años ponderables. La puntuación del mérito será el sumatorio de la experiencia en años por su equivalencia en puntos ( <b>0,50 por año</b> ), siendo <b>20 años el máximo</b> a considerar.											10
<b>MÉRITO 3) AÑOS DE EXPERIENCIA REQUISITO 3- Apartado 2.2.</b> La puntuación del mérito será el <b>sumatorio</b> de <b>0,50 puntos por cada año de experiencia</b> que supere lo requerido en el requisito 3, siendo <b>20 el máximo</b> de años ponderables. La puntuación del mérito será el sumatorio de la experiencia en años por su equivalencia en puntos ( <b>0,50 por año</b> ), siendo <b>20 años el máximo</b> a considerar.											10
<b>MÉRITO 4) AÑOS DE EXPERIENCIA REQUISITO 4- Apartado 2.2.</b> La puntuación del mérito será el <b>sumatorio</b> de <b>0,50 puntos por cada año de experiencia</b> que supere lo requerido en el requisito 4, siendo 20 el máximo de años ponderables. La puntuación del mérito será el sumatorio de la experiencia en años por su equivalencia en puntos ( <b>0,50 por año</b> ), siendo <b>20 años el máximo</b> a considerar.											10
<b>MÉRITO 5) CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS - Apartado 1.15.</b> - Certificaciones oficiales relativas a conocimientos específicos señalados en el punto 1.15 - 1 punto por certificación, con un máximo de 2 puntos. - Formaciones superiores adicionales a la señalada en el punto 2.1 ( más de 250 horas) oficiales o propias relativas a conocimientos específicos señalados en el punto 1.15 - 0,5 puntos por titulación, con un máximo de 1,5 puntos. - Otros cursos de formación complementaria de duración menor a 250 horas relativos a conocimientos específicos señalados en el punto 1.15- 0,25 puntos por curso, con un máximo 1,5 puntos.											5
3.2.- FASE DE OPOSICIÓN (Máximo 60 puntos)											Puntos
<b>3.2.1.- Ejercicio 1: Test de Competencias:</b> La puntuación máxima de esta prueba será de <b>20 puntos</b> , y no tendrá carácter eliminatorio. La prueba competencial se realizará sobre las siguientes competencias <b>incluidas en el Mapa de Puestos de Ineco y de aplicación al puesto concreto.</b>											
Competencia	Descripción										
1) Foco en el cliente.	Capacidad de mantener una actitud de servicio para identificar, entender y dar prioridad a las necesidades del cliente interno-externo, satisfaciendo con eficacia sus necesidades, anticipándose y aportando valor a las soluciones. Implica ofrecer soluciones con un alto nivel de calidad, en el plazo requerido y llevar a cabo el seguimiento del nivel de satisfacción del cliente.										
2) Orientación a la calidad.	Capacidad de buscar la excelencia con rigurosidad y una actitud positiva, intentando hacer su trabajo del mejor modo posible y teniendo en cuenta las expectativas del receptor. Implica enfocar su trabajo hacia un estándar que supera las expectativas de manera oportuna y adecuada.										
3) Iniciativa	Implica poder anticiparse e identificar problemas incluso antes de que surjan, reconocer las causas, y establecer alternativas de solución, efectuándolo en el tiempo requerido, incluso en situaciones de riesgo e incertidumbre. Demuestra proactividad en acciones relacionadas con su propio desarrollo y conocimiento de la organización.										
4) Trabajo en equipo	Habilidad de construir relaciones eficaces, apoyándose los unos en los otros, colaborando juntos para conseguir un objetivo común, tanto a nivel funcional como inter-funcional. Implica compartir con los demás, así como demostrar generosidad realizando esfuerzos en beneficio del equipo y facilitando el avance del mismo hacia la consecución de los objetivos										
5) Planificación y Organización	Capacidad para priorizar y establecer líneas de actuación, optimizando los recursos que garanticen el cumplimiento de los resultados esperados mediante una gestión eficaz de su propio trabajo y el de las personas del equipo										
<b>3.2.2.- Ejercicio 2: Entrevista Técnica:</b> La puntuación máxima de esta prueba será de <b>40 puntos.</b>											40
<b>En el momento de realizar su inscripción, debe presentar la siguiente documentación:</b>											
<b>Para acreditar REQUISITOS:</b> - Copia del DNI, NIE o identificación vigente. - Copia del carné de conducir en el caso de que así se explicita en el anexo específico del puesto. - Acreditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria. - Currículum vitae, con la descripción de funciones, acreditando experiencia y realización de tareas similares a las de los puestos ofertados. - Declaración responsable a efectos de acreditación de todos los requisitos relativos al puesto según el modelo "Declaración responsable requisitos" de la convocatoria. - Si tiene o ha tenido relación laboral con Ineco, Certificado con la información de los periodos trabajados en Ineco que podrá descargarse en la <b>Intranet Personal/Mis Gestiones/Certificado Méritos</b> o solicitar a través del correo <b>admonpersonal@ineco.com</b> indicando su nombre completo, DNI/NIE y en el asunto "Histórico de Contratación junto con su DNI/NIE". La fecha límite para solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de presentación de solicitudes.											
<b>Para acreditar MÉRITOS:</b> Anexo I: Documento acreditativo de la experiencia/Declaración Responsable correctamente cumplimentado. Acreditación de las formaciones/certificaciones/cursos relativos a puntos consignados en el mérito 5.											
<b>No obstante, en cualquier momento del proceso podrá ser requerida en un periodo de 10 días la siguiente documentación acreditativa, según se establece en la convocatoria:</b> 1. Acreditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria. 2. Acreditación de los requisitos específicos que se exigen en el presente anexo, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria.											