

| 1.- DESCRIPCIÓN PUESTO OFERTADO   |  |                                     |  |             |              |  |                         |  |                                |                              |                  |
|---|--|-------------------------------------|--|-------------|--------------|--|-------------------------|--|--------------------------------|------------------------------|------------------|
| 1.1.- REFERENCIA PUESTO   | 1.2.- DIRECCIÓN  | 1.3.- SUBDIRECCIÓN                  | 1.4.- GERENCIA                         | 1.5.- NIVEL | 1.6.- PUESTO | 1.7.- RAMA   | 1.8.- GRUPO PROFESIONAL | 1.9.- DENOMINACIÓN PUESTO TIPO   | 1.10.- Nº VACANTES PUESTO TIPO | 1.11.- CATEGORÍA DE ENCUADRE | 1.12.- UBICACIÓN |
| TRE-ECS-038   | D. CONSULTORÍA, MEDIO AMBIENTE Y TI  | SUBD. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | G. ADMINISTRACIÓN JUDICIAL ELECTRÓNICA | Nivel G     | Experto/a 3  | Técnica  | I. TITULADOS            | Analista Aplicaciones de Negocio Centro de Productos Horizontales Ministerio de Justicia | 1                              | IT: Analista                 | Madrid           |
| 1.13.- DESCRIPCIÓN PUESTO   |  |                                     |  |             |              |  |                         |  |                                |                              |                  |
| Analista Aplicaciones de Negocio enmarcadas dentro del Centro de Productos Horizontales del Ministerio de Justicia (Clave Justicia, Escritorio Integrado, Sedes Sostenibles y Registro Oficial de Traductores, Traductoras e Intérpretes)   |  |                                     |  |             |              |  |                         |  |                                |                              |                  |
| 1.14.- FUNCIONES ESPECÍFICAS (las 4 principales)  |  |                                     |  |             |              |  |                         |  |                                |                              |                  |
| 1. Análisis técnico y/o funcional de las necesidades a desarrollar en las aplicaciones de negocio enmarcadas dentro del Centro de Productos Horizontales del Ministerio de Justicia   |  |                                     |  |             |              |  |                         |  |                                |                              |                  |
| 2. Desarrollo e implementación de las funcionalidades solicitadas   |  |                                     |  |             |              |  |                         |  |                                |                              |                  |
| 3. Gestión y Resolución de incidencias  |  |                                     |  |             |              |  |                         |  |                                |                              |                  |
| 4. Elaboración de la documentación necesaria en los desarrollos del Ministerio de Justicia, siguiendo la metodología MEDES  |  |                                     |  |             |              |  |                         |  |                                |                              |                  |
| 1.15.- CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS  |  |                                     |  |             |              |  |                         |  |                                |                              |                  |
| Formación o Certificación en el ámbito de desarrollo de aplicaciones basadas en tecnología Java<br>Formación o Certificación en el ámbito de análisis funcional de aplicaciones   |  |                                     |  |             |              |  |                         |  |                                |                              |                  |
| 2.- REQUISITOS  |  |                                     |  |             |              |  |                         |  |                                |                              |                  |
| 2.1.- TITULACIÓN ACADÉMICA  |  |                                     |  |             |              | 2.2.- REQUISITOS DE EXPERIENCIA  |                         |  |                                |                              |                  |
| Preferiblemente titulación Universitaria Media y/o Superior en Informática o Conocimientos equivalentes equiparados por la empresa y/o experiencia consolidada en el ejercicio de la actividad profesional en la empresa y reconocida por ésta.   |  |                                     |  |             |              | 1. Al menos 10 años de experiencia profesional global desde el año de Titulación referida en el apartado 2.1.  |                         |  |                                |                              |                  |
|   |  |                                     |  |             |              | 2. Al menos 10 años de experiencia global en el sector de Tecnologías de la Información.   |                         |  |                                |                              |                  |
|   |  |                                     |  |             |              | 3. Al menos 6 meses de experiencia en la realización de proyectos de desarrollo para la transformación digital de la Administración de Justicia  |                         |  |                                |                              |                  |
|   |  |                                     |  |             |              | 4. Al menos 6 meses de experiencia en la realización de actividades de Análisis Técnico y/o Funcional para el desarrollo de aplicaciones de Negocio para el Centro de Productos Horizontales del Ministerio de Justicia. |                         |  |                                |                              |                  |
| 2.3.- OTROS REQUISITOS  |  |                                     |  |             |              | 2.4.- IDIOMAS  |                         |  |                                |                              |                  |
| Al menos 6 meses de experiencia participando en el desarrollo de proyectos implementados en tecnología Java y Oracle<br>Al menos 6 meses de experiencia utilizando JIRA para el control y seguimiento de proyectos<br>Al menos 6 meses de experiencia realizando actividades para la gestión, identificación y resolución de incidencias en proyectos de desarrollo TI  |  |                                     |  |             |              |  |                         |  |                                |                              |                  |
| 3.- PROCESO SELECTIVO. FASES  |  |                                     |  |             |              |  |                         |  |                                |                              |                  |
| 3.1.- FASE DE CONCURSO DE MÉRITOS ( Máximo 40 puntos)   |  |                                     |  |             |              |  |                         |  |                                |                              | Puntos           |
| <b>MÉRITO 1) AÑOS DE EXPERIENCIA REQUISITO 1 - Apartado 2.2.</b> La puntuación del mérito será el <b>sumatorio de 0,20 puntos por cada año de experiencia</b> requerido en el requisito 1, siendo <b>25 el máximo</b> de años ponderables. La puntuación del mérito será el <b>sumatorio</b> de la <b>experiencia</b> en años por su equivalencia en puntos ( <b>0,20 por año</b> ), siendo <b>25 años el máximo</b> a considerar.  |  |                                     |  |             |              |  |                         |  |                                |                              | 5                |
| <b>MÉRITO 2) AÑOS DE EXPERIENCIA REQUISITO 2 - Apartado 2.2.</b> La puntuación del mérito será el <b>sumatorio de 0,50 puntos por cada año de experiencia</b> requerido en el requisito 2, siendo <b>20 el máximo</b> de años ponderables. La puntuación del mérito será el <b>sumatorio</b> de la <b>experiencia</b> en años por su equivalencia en puntos ( <b>0,50 por año</b> ), siendo <b>20 años el máximo</b> a considerar.  |  |                                     |  |             |              |  |                         |  |                                |                              | 10               |
| <b>MÉRITO 3) AÑOS DE EXPERIENCIA REQUISITO 3- Apartado 2.2.</b> La puntuación del mérito será el <b>sumatorio de 0,50 puntos por cada año de experiencia</b> que supere lo requerido en el requisito 3, siendo <b>20 el máximo</b> de años ponderables. La puntuación del mérito será el <b>sumatorio</b> de la <b>experiencia</b> en años por su equivalencia en puntos ( <b>0,50 por año</b> ), siendo <b>20 años el máximo</b> a considerar.   |  |                                     |  |             |              |  |                         |  |                                |                              | 10               |
| <b>MÉRITO 4) AÑOS DE EXPERIENCIA REQUISITO 4- Apartado 2.2.</b> La puntuación del mérito será el <b>sumatorio de 0,50 puntos por cada año de experiencia</b> que supere lo requerido en el requisito 4, siendo <b>20 el máximo</b> de años ponderables. La puntuación del mérito será el <b>sumatorio</b> de la <b>experiencia</b> en años por su equivalencia en puntos ( <b>0,50 por año</b> ), siendo <b>20 años el máximo</b> a considerar.   |  |                                     |  |             |              |  |                         |  |                                |                              | 10               |
| <b>MÉRITO 5) CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS - Apartado 1.15.</b><br>- Certificaciones oficiales relativas a conocimientos específicos señalados en el punto 1.15 - 1 punto por certificación, con un máximo de 2 puntos.<br>- Formaciones superiores adicionales a la señalada en el punto 2.1 (más de 250 horas) oficiales o propias relativas a conocimientos específicos señalados en el punto 1.15 - 0,5 puntos por titulación, con un máximo de 1,5 puntos.<br>- Otros cursos de formación complementaria de duración menor a 250 horas relativos a conocimientos específicos señalados en el punto 1.15 - 0,25 puntos por curso, con un máximo 1,5 puntos.   |  |                                     |  |             |              |  |                         |  |                                |                              | 5                |
| 3.2.- FASE DE OPOSICIÓN (Máximo 60 puntos)  |  |                                     |  |             |              |  |                         |  |                                |                              | Puntos           |
| <b>3.2.1.- Ejercicio 1: Test de Competencias:</b> La puntuación máxima de esta prueba será de <b>20 puntos</b> , y no tendrá carácter eliminatorio. La prueba competencial se realizará sobre las siguientes competencias <b>Incluidas en el Mapa de Puestos de Ineco y de aplicación al puesto concreto.</b>   |  |                                     |  |             |              |  |                         |  |                                |                              |                  |
| Competencia   | Descripción  |                                     |  |             |              |  |                         |  |                                |                              |                  |
| 1) Foco en el cliente.  | Capacidad de mantener una actitud de servicio para identificar, entender y dar prioridad a las necesidades del cliente interno-externo, satisfaciendo con eficacia sus necesidades, anticipándose y aportando valor a las soluciones. Implica ofrecer soluciones con un alto nivel de calidad, en el plazo requerido y llevar a cabo el seguimiento del nivel de satisfacción del cliente. |                                     |  |             |              |  |                         |  |                                |                              |                  |
| 2) Orientación a la calidad.  | Capacidad de buscar la excelencia con rigurosidad y una actitud positiva, intentando hacer su trabajo del mejor modo posible y teniendo en cuenta las expectativas del receptor. Implica enfocar su trabajo hacia un estándar que supera las expectativas de manera oportuna y adecuada.   |                                     |  |             |              |  |                         |  |                                |                              |                  |
| 3) Gestión y Transmisión del conocimiento.  | Capacidad para asegurar la generación, actualización y el traspaso de información y conocimiento relativos a su área de actividad, facilitando que las personas que lo necesiten dentro de la Compañía dispongan y accedan al conocimiento pertinente en el momento oportuno, garantizando así el proceso de gestión del conocimiento.   |                                     |  |             |              |  |                         |  |                                |                              |                  |
| 4) Trabajo en equipo  | Habilidad de construir relaciones eficaces, apoyándose los unos en los otros, colaborando juntos para conseguir un objetivo común, tanto a nivel funcional como inter-funcional. Implica compartir con los demás, así como demostrar generosidad realizando esfuerzos en beneficio del equipo y facilitando el avance del mismo hacia la consecución de los objetivos.                     |                                     |  |             |              |  |                         |  |                                |                              |                  |
| 5) Autonomía  | Capacidad de trabajar independientemente, siguiendo las directrices generales y sin necesidad de una estrecha supervisión, asumiendo las responsabilidades de sus acciones y tomando decisiones en el ámbito de su puesto, para lo cual se basa en su propio conocimiento y/o experiencia.   |                                     |  |             |              |  |                         |  |                                |                              |                  |
| <b>3.2.2.- Ejercicio 2: Entrevista Técnica:</b> La puntuación máxima de esta prueba será de <b>40 puntos.</b>   |  |                                     |  |             |              |  |                         |  |                                |                              | 40               |
| <b>En el momento de realizar su inscripción, debe presentar la siguiente documentación:</b>   |  |                                     |  |             |              |  |                         |  |                                |                              |                  |
| <b>Para acreditar REQUISITOS:</b>   |  |                                     |  |             |              |  |                         |  |                                |                              |                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia del DNI, NIE o identificación vigente.</li> <li>Copia del carné de conducir en el caso de que así se explicita en el anexo específico del puesto.</li> <li>Acreditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria.</li> <li>Curriculum vitae, con la descripción de funciones, acreditando experiencia y realización de tareas similares a las de los puestos ofertados.</li> <li>Declaración responsable a efectos de acreditación de todos los requisitos relativos al puesto según el modelo "Declaración responsable requisitos" de la convocatoria.</li> <li>Si tiene o ha tenido relación laboral con Ineco, Certificado con la información de los periodos trabajados en Ineco que podrá descargarse en la <b>Intranet Personal/Mis Gestiones/Certificado Méritos</b> o solicitar a través del correo <b>admonpersonal@ineco.com</b> indicando su nombre completo, DNI/NIE y en el asunto "Histórico de Contratación junto con su DNI/NIE". La fecha límite para solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de presentación de solicitudes.</li> </ul> |  |                                     |  |             |              |  |                         |  |                                |                              |                  |
| <b>Para acreditar MÉRITOS:</b>  |  |                                     |  |             |              |  |                         |  |                                |                              |                  |
| Anexo I: Documento acreditativo de la experiencia/Declaración Responsable correctamente cumplimentado.  |  |                                     |  |             |              |  |                         |  |                                |                              |                  |
| Acreditación de las formaciones/certificaciones/cursos relativos a puntos consignados en el mérito 5.   |  |                                     |  |             |              |  |                         |  |                                |                              |                  |
| <b>No obstante, en cualquier momento del proceso podrá ser requerida en un periodo de 10 días la siguiente documentación acreditativa, según se establece en la convocatoria:</b>   |  |                                     |  |             |              |  |                         |  |                                |                              |                  |
| 1. Acreditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria.   |  |                                     |  |             |              |  |                         |  |                                |                              |                  |
| 2. Acreditación de los requisitos específicos que se exigen en el presente anexo, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria.   |  |                                     |  |             |              |  |                         |  |                                |                              |                  |