

										••••	
					1 DESCRII	PCIÓN PUESTO OI	FERTADO				
									1.10		
1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6 PUESTO	1.7	1.8	1.9	I.IU Nº VACANTES	1.11	1.12
REFERENCIA PUESTO	DIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN	GERENCIA	NIVEL		RAMA	GRUPO PROFESIONAL	DENOMINACIÓN PUESTO TIPO	PUESTO TIPO	CATEGORÍA DE ENCUADRE	UBICACIÓN
TRE24-ESO-004	D. INGENIERÍA DE SISTEMAS	SUBD. SISTEMAS	G. ESPACIO AÉREO	Nivel H	Técnico/a 1	Técnica	I. TITULADOS	Técnico/a en procedimientos de	1	Diseño y modelización del	Madrid
		AEROESPACIALES						operación de aeronaves		espacio aéreo	
					1.13 [DESCRIPCIÓN PUE	esto				
T											
recnico/a en alseno de pr	rocedimientos instrumentale	es de vuelo y espacio dereo.									
				1.	.14 FUNCIONES	ESPECÍFICAS (las	s 4 principales)				
1. Diseño de procedimient	tos instrumentales de vuelo d	convencional y para la nave	egación basada en prestacio	ones.							
2. Diseño de cartas de mín	nimos radar (ATCSMAC), car	tas de aproximación o salido	as Visuales (VAC) y análisis	de Espacios Aére	eos.						
3. Realización de estudios	de incidencia operacional.										
4. Realización de activida	des de revisión de diseños o	estudios de incidencia oper	racional.								
						2 REQUISITOS					
		2.1 TITULACIÓN ACADÉM	IICA					2.2OTROS REQUIS	ITOS		
Experiencia global de al menos 4 años. Grado en Ingeniería Aeroespacial o titulación universitaria equivalente Experiencia de al menos 2 años participando en proyectos internacionales realizando alguna de las funciones específicas. Formación específica en diseño de procedimientos instrumentales de vuelo (IFPD) Convencional y basada en prestaciones.											
						CESO SELECTIVO.					
				3.1 FASE DE COI		•					Puntos
			•				•	presentación de solicitudes.			
	A efectos de méri	tos 1, se considerarán como		-	•		a puntuación máxima de o de un contrato de puest	40 puntos. a a disposición así como las prácticas extr	acurriculares realizad	as en INECO.	
En						-	•	no pudiendo consignarse etapas de prácti			
	INECO. Periodos de tiempo tr as, así como los tiempos de :				inalización del p	lazo de presenta	ación de solicitudes, con u	n máximo de 1.826 días (5 años), teniendo e	n cuenta a estos efec	tos las posibles prácticas	12
extracameates realizado	us, usi como los tiempos de l	suspension de contrato con	rderecho di reserva de puesi								
MÉRITO 2) EXPERIENCIA EN	INECO EN EL MISMO PUESTO	Y UNIDADES ORGANIZATIVAS	REALIZANDO LAS 4 FUNCION	IES. Experiencia e	n ineco en el m	ismo puesto (inc	dicado en el punto 1.6) y er	n las mismas Unidades Organizativas (seño	adas en el punto 1.3 y	.4) o unidades	
			•		nciones del pun	to 1.14 durante lo	s últimos 5 años anteriore	s a la fecha de finalización del plazo de pres	sentación de solicitud	es, con un máximo de 1.826	20
dias (5 años), teniendo en	n cuenta a estos efectos los t	tiempos de suspensión de co	ontrato con derecho a reser	va de puesto.							
MÉRITO 3) EXPERIENCIA EN	INECO U OTRAS EMPRESAS RI	EALIZANDO DOS O MÁS FUNC	CIONES. Experiencia en Ineco	o en otras emp	resas realizand	o dos o más fun	ciones reflejadas en el pu	nto 1.14 durante los últimos 5 años anteriores	s a la fecha de finaliza	ción del plazo de	
presentación de solicitudes, con un máximo de 1.826 días (5 años), teniendo en cuenta a estos efectos los tiempos de suspensión de contrato con derecho a reserva de puesto.											8
No podrán consignarse en este mérito etapas de Beca / Prácticas Extracurriculares ni Curriculares.											
3.2 FASE DE OPOSICIÓN (Máximo 60 puntos)											Puntos
		•	rcicio 1: Test de Competenc	•							
		La prueba compet	encial se realizará sobre las	siguientes comp	oetencias inclui c	das en el Mapa c	de Puestos de Ineco y de c	aplicación al puesto concreto.			
<u>Comp</u>	petencia						<u>Descripción</u>				
1) Foco e	Capacidad de mantener una actitud de servicio para identificar, entender y dar prioridad a las necesidades del cliente interno-externo, satisfaciendo con eficacia sus necesidades, anticipándose y aportando valor a las									e y aportando valor a las	
1) Foco en el cliente. soluciones. Implica ofrecer soluciones con un alto nivel de calidad, en el plazo requerido y llevar a cabo el seguimiento del nivel de satisfacción del cliente.											
2) Orientanis	Capacidad de buscar la excelencia con rigurosidad y una actitud positiva, intentando hacer su trabajo del mejor modo posible y teniendo en cuenta las expectativas del receptor. Implica enfocar su trabajo hacia un										
2) Orientación a la calidad. estándar que supera las expectativas de manera oportuna y adecuada.									20		
Capacidad para asegurar la generación, actualización y el traspaso de información y conocimiento relativos a su área de actividad, facilitando que las personas que lo necesiten dentro de la Compañía dispon							mpañía dispongan y				
3) Gestión y Transmisión del conocimiento. Capacidad para asegurar la generación, actualización y el traspaso de información y conocimiento relativos a su area de actividad, facilitando que las personas que lo necesiten dentro de la Compania dispongan accedan al conocimiento.											
		Habilidad de construir es l	ciones eficaces appriés de	a los unos es la-	otros colaba-	ndo juntos seres	consequir un obietive es	ún tanto a nivel funcional como inter franci	onal Implies serve	ir con los demás, así seres	
4) Trabaji	o en equipo							ún, tanto a nivel funcional como inter-funci os objetivos	onan impiica compari	John Jos Gernas, asi como	
demostrar generosidad realizando esfuerzos en beneficio del equipo y facilitando el avance del mismo hacia la consecución de los objetivos											
Implica poder anticiparse e identificar problemas incluso antes de que surjan, reconocer las causas, y establecer alternativas de solución, efectuándolo en el tiempo requerido, incluso en situaciones de riesgo e incertidumbre. Demuestra proactividad en acciones relacionadas con su propio desarrollo y conocimiento de la organización.									nes de riesgo e		
6) Aut	tonomía	· ·	-			ecesidad de una	a estrecha supervisión, ası	umiendo las responsabilidades de sus accid	ones y tomando decis	ones en el ámbito de su	
		puesto, para io cual se basi	a en su propio conocimient	o y/o experiencio							
1			3.2.2 Ejercicio 2: E	intrevista Técnic	a: La puntuación	n máxima de est	a prueba será de 40 punt o	os.			40
	candidato/a CON VINCULAC	•			-	4.2Si es uste	ed un/a candidato/a SIN \	/INCULACIÓN con INECO en el momento de	realizar su inscripciór	n, debe presentar la siguiente	e documentaciór
	lares en INECO en el momen	de rediizar su inscripcion	, aoso prosontar la siguien		o, I.						
Para geredit Procuers						Dare second	DEOLHEITOS:				
Para acreditar REQUISITO	o.					Para acreditar	REQUISITUS:				
Copia del DNI, NIE o identificación vigente.						• Copia del DNI,	NIE o identificación vigent	e.			
Copia del carné de conducir en el caso de que así se explicite en el anexo específico del puesto.								de que así se explicite en el anexo específic	o del puesto.		
 Copia del permiso de trabajo, si corresponde. Currículum vitae, con la descripción de funciones, acreditando experiencia y realización de tareas similares a las de los puestos ofertados. 						 Copia del permiso de trabajo, si corresponde. Currículum vitae, con la descripción de funciones, acreditando experiencia y realización de tareas similares a las de los puestos ofertado 					ados.
 Declaración responsable a efectos de acreditación de todos los requisitos relativos al puesto según el modelo "Declaración responsable 						Declaración responsable a efectos de acreditación de todos los requisitos relativos al puesto según el modelo "Declaración responsable re					
requisitos" de la convocat						convocatoria.					
 Certificado con la información de los periodos trabajados en Ineco que podrá descargarse en la intranet Personal/Mis Gestiones/Certificado Méritos. 						- Si hubiere trabajado en Ineco en algún periodo en los últimos 5 años anteriores al momento de presentar la solicitud, certificado con la informaci los periodos trabajados en Ineco que podrá solicitar a través del correo admonpersonal@ineco.com indicando su nombre completo, DNI/NIE y en e					
Sociones/Cerdiicado Mer				·			ibajados en Ineco avo n			ando su nombre complete ""	, y = 11 = 1
				·		· ·		on su DNI/NIE". La fecha límite para solicitar (nalización de
Para acreditar MÉRITOS:						· ·	o de Contratación junto c				nalización de
Anexo I: Documento acred	ditativo de la experiencia/De				and the seat of	asunto "Históric presentación d	eo de Contratación junto c e solicitudes.				inalización de
Anexo I: Documento acred No obstante, en cualquier	r momento del proceso pod				acreditativa	asunto "Históric presentación de Para acreditar	o de Contratación junto c e solicitudes. MÉRITOS:		el informe será hasta	un día antes de la fecha de fi	inalización de
Anexo I: Documento acred No obstante, en cualquier según se establece en la	r momento del proceso pod	rá ser requerida en un perio	odo de 10 días la siguiente d	iocumentación d	acreditativa	asunto "Históric presentación de Para acreditar Anexo I: Docum	o de Contratación junto c e solicitudes. MÉRITOS: ento acreditativo de la exp	on su DNI/NIE". La fecha limite para solicitar (el informe será hasta amente cumplimenta	un día antes de la fecha de fi do.	

1. Acreditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria.

2. Acreditación de los requisitos específicos que se exigen en el presente anexo, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria.