

										-		
				1.	DESCRIPCIÓN PUES	TO OFERTADO			ı			
1.1 EFERENCIA PUESTO	1.2 DIRECCIÓN	1.3 SUBDIRECCIÓN	1.4 GERENCIA	1.5 NIVEL	1.6 PUESTO	1.7 RAMA	1.8 GRUPO PROFESIONAL	1.9 DENOMINACIÓN PUESTO TIPO	1.10 Nº VACANTES PUESTO TIPO	1.11 CATEGORÍA DE ENCUADRE	1.12 UBICACIÓN	
TRE24-ECE-040	D. CONSULTORÍA, MEDIO AMBIENTE Y TI	SUBD. ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y MEDIO AMBIENTE	G. PLANIFICACIÓN Y MOVILIDAD SOSTENIBLE	Nivel M	Asistente 3	Administrativa	II. PERSONAL ADMINISTRATIVO	Asistente de apoyo en campañas de campo	1	Apoyo administrativo	Madrid	
					1.13 DESCRIPCIÓ	N PUESTO						
istente de apoyo e	n campañas de campo en e	l ámbito del transporte terrest	re.									
				1.14 FU	NCIONES ESPECÍFICA	S (las 4 principales)						
Planificación de las	s campañas de campo y seç	guimiento de campañas de co	ampo en el ámbito nacional.									
Selección del equip	oo de campañas de campo.											
Formación de encu	uestadores.											
Gestión documente	al de las campañas de camp	ooo y en otros ámbitos.										
					2 REQUISIT	os						
		2.1 TITULACIÓN AG	CADÉMICA					2.2OTROS	REQUISITOS			
Bachillerato o similar Al menos								2 años de experiencia en las funciones descritas en el apartado 1.14.				
					3 PROCESO SELEC	TIVO, FASES						
			3.	.1 FASE DE CONCURS	<u> </u>						Puntos	
			La fecha a considerar par	ra la valoración de los	s méritos será la fecl	na de finalización de	l plazo de presentación	de solicitudes.		1		
			•	itos se podrán acum			•					
		ritos 1, se considerarán como						•				
E	n los meritos 2 y 3 se consid	erarán como periodos compu	itables en ineco la contrata	cion laboral alrecta, p	oor medio de un con	trato de puesta a dis	sposicion, no pudiendo	consignarse etapas de pr	acticas curriculares o e	oxtracurriculares realizadas.		
ÉRITO 1) EXPERIENCIA EN INECO. Periodos de tiempo trabajados en Ineco durante los últimos 5 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de 1.826 días (5 años), teniendo en cuenta a estos efectos las posibles											12	
		os tiempos de suspensión de c										
		STO Y UNIDADES ORGANIZATIV os de Ineco realizando <b>todas k</b>		•	·-			•	•	,	20	
		ectos los tiempos de suspensi										
ÉRITO 3) EXPERIENCI	IA EN INECO U OTRAS EMPRES.	AS REALIZANDO DOS O MÁS FUI	NCIONES. Experiencia en Inec	co o en otras empres	<b>as</b> realizando <b>dos o</b>	<b>más funciones</b> reflej	adas en el punto 1.14 dui	rante los últimos 5 años an	teriores a la fecha de fi	nalización del plazo de		
		326 días (5 años), teniendo en		empos de suspensión	n de contrato con der	echo a reserva de pu	uesto.				8	
podrán consigna	rse en este mérito etapas de	Beca / Prácticas Extracurricu	ılares ni Curriculares.									
				3.2 FASE DE OPC	OSICIÓN (Máximo 60	puntos)					Puntos	
		•	<b>cicio 1: Test de Competencia</b> encial se realizará sobre las si			•						
Co	mpetencia					Descripción						
1) 500	Capacidad de mantener una actitud de servicio para identificar, entender y dar prioridad a las necesidades del cliente interno-externo, satisfaciendo con eficacia sus necesidades, anticipándose y aportando valor a la								se y aportando valor a las			
1) FOC	o en el cliente.	soluciones. Implica ofrecer s	oluciones con un alto nivel d	e calidad, en el plazo	requerido y llevar a c	abo el seguimiento d	del nivel de satisfacción	del cliente.			20	
Capacidad de buscar la excelencia con rigurosidad y una actitud positiva, intentando hacer su trabajo del mejor modo posible y teniendo en cuenta las expectativas del receptor. Implica enfocar su trabajo hacia un												
2) Orientación a la calidad. estándar que supera las expectativas de manera oportuna y adecuada.												
Habilidad de construir relaciones eficaces, apoyándose los unos en los otros, colaborando juntos para conseguir un objetivo común, tanto a nivel funcional como inter-funcional. Implica compartir con los demás, así												
3) Trabajo en equipo como demostrar generosidad realizando esfuerzos en beneficio del equipo y facilitando el avance del mismo hacia la consecución de los objetivos												
			3.2.2 Ejercicio 2: En	<b>trevista Técnica:</b> La p	untuación máxima d	e esta prueba será d	le <b>40 puntos.</b>				40	
- Si es usted un/a	candidato/a CON VINCLII AC	IÓN LABORAL directo, por cont	trato de puesta a disposición	n o realizando práctic	eas extracurriculares	42-Si es usted i	un/a candidato/a SIN V	INCLII ACIÓN con INFCO en	el momento de regliza	ır su inscrinción, debe prese	ntar la siguient	
4.1- Si es usted un/a candidato/a CON VINCULACIÓN LABORAL directa, por contrato de puesta a disposición o realizando prácticas extracurriculares en INECO en el momento de realizar su inscripción, debe presentar la siguiente documentación:							s 4.2Si es usted un/a candidato/a SIN VINCULACIÓN con INECO en el momento de realizar su inscripción, debe presenta documentación:					
Para acreditar REQUISITOS:						Para acreditar REQUISITOS:						
Copia del DNI, NIE o identificación vigente.						Copia del DNI, NIE o identificación vigente.						
Copia del carné de conducir en el caso de que así se explicite en el anexo específico del puesto.						·		e que así se explicite en el c	anexo específico del pu	esto.		
Copia del permiso de trabajo, si corresponde.  Currículum vitae, con la descripción de funciones, acreditando experiencia y realización de tareas similares a las de los puestos ofertados.							o de trabajo, si correspor con la descripción de fui		riencia v realización de	tareas similares a las de los	puestos oferta	
Declaración responsable a efectos de acreditación de todos los requisitos relativos al puesto según el modelo "Declaración responsable requisitos"										to según el modelo "Declara		
e la convocatoria.						requisitos" de la coi		ata da la de la companione			- M. C.	
Certificado con la información de los periodos trabajados en Ineco que podrá descargarse en la intranet Personal/Mis Gestiones/Certificado Jéritos.						,				o de presentar la solicitud, ce onpersonal@ineco.com india		
										nite para solicitar el informe s		
ra acreditar MÉRIT		dDeclared to Burning		_		antes de la fecha d	e finalización de presen	tación de solicitudes.				
nexo I: Documento acreditativo de la experiencia/Declaración Responsable correctamente cumplimentado. O obstante, en cualquier momento del proceso podrá ser requerida en un periodo de 10 días la siguiente documentación acreditativa según se							Para acreditar MÉRITOS:					
o obstante, en cualquier momento del proceso podrà ser requerida en un periodo de 10 dias la siguiente documentación acreditativa según se stablece en la convocatoria:						Anexo I: Documento acreditativo de la experiencia/Declaración Responsable correctamente cumplimentado.						
Acreditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria.						No obstante, en cualquier momento del proceso podrá ser requerida en un periodo de 10 días la siguiente documentación acredita						
Acreditación de los requisitos específicos que se exigen en el presente anexo, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria.						según se establece en la convocatoria: 1. Acreditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria.						
			2. Acreditación de los requisitos específicos que se exigen en el presente anexo, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocat									
						1						