

						1 DESCRIPCIÓN PUES	STO OFERTADO					
A	1.1 REFERENCIA PUESTO									Nº VACANTES		
Part	RE24-EEM-069	D. INGENIERÍA CIVIL	SUBD. MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN	CARRETERAS Y	Nivel L				conservación y explotación de	1		La Rioja
Part						1.13 DESCRIPCIO	IN PUESTO					
Part	ente Administro	ativo/a de conservación y	explotación de carreteras: profesional qu	e da asistencia técnica de a	poyo para la conservac	ión y explotación de carr	reteras.					
Part		(FUNCIONES ESPECÍFICA	S (las 4 principales)					
Part				n de expedientes de carretero	JS.							
Part		<u> </u>		ción								
Part of the first and the firs	eddccion de esc	ntos asociados a expedie	mes y proyectos de carreteras en tramita	CION.		2 REQUISI	TOS					
Property			2.1. – TITULACIÓN AC	CADÉMICA					2.2OTROS REQUIS	ITOS		
## 1900 1900			Sin titulación rec	uerida			Experiencia de al meno		nados con la administración electr		·	
In this case of continue provides companion for an inflame and the board of the classifier of parts. A relative as method to the continue provides companion for an inflame and parts of the continue provides companion for an inflame and parts of the continue provides companion for an inflame and parts of the continue provides companion for an inflame and parts of the continue provides companion for an inflame and parts of the continue provides companion for an inflame and parts of the continue provides companion for an inflame and parts of the continue provides companion for an inflame and parts of the continue provides companion for an inflame and parts of the continue provides companion for an inflame and parts of the continue provides companion for an inflame and parts of the continue provides companion for an inflame and parts of the continue provides companion for an inflame and parts of the continue provides and parts of the continue provide					3.1 FASE DE CONCU							Puntos
A livide of a median full is a median full and position in production production in pr				La fecha a conside	rar para la valoración d	le los méritos será la fec	ha de finalización del pla	zo de presentación de sol	icitudes.			1 4.11.00
Part			A efectos de méritos 1, se considerarán e		•	•	•	•	como las prácticas extracurricular	es realizadas en II	NECO.	
The Case of the Lamb Part Part Part Case Case Case Case Case Case Case Case		En los mérit	os 2 y 3 se considerarán como periodos	computables en INECO la co	ntratación laboral dire	cta, por medio de un cor	ntrato de puesta a dispos	sición no pudiendo consig	narse etapas de prácticas curricu	lares o extracurrio	culares realizadas.	
And an appeal to out to contribute the Management and the proposed in the control and plane in displaced on proposed and proposed in a control and plane in displaced on proposed and proposed and plane in control and plane in displaced on proposed and plane in control and plane in displaced on proposed and plane in control			, ,		fecha de finalización de	el plazo de presentación	de solicitudes, con un má	ximo de 1.826 días (5 años), teniendo en cuenta a estos efect	os las posibles pro	ácticas extracurriculares	12
Received the control of the process of the process of the control	TO 2) EXPERIENC	CIA EN INECO EN EL MISMO	PUESTO Y UNIDADES ORGANIZATIVAS REAL	IZANDO LAS 4 FUNCIONES. EX	periencia en Ineco en el	mismo puesto (indicado	o en el punto 1.6) y en las i	mismas Unidades Organi :	zativas (señadas en el punto 1.3 y 1	.4) o unidades orç	ganizativas equivalentes	
# 1			•	pción de funciones del punto	o 1.14 durante los último:	s 5 años anteriores a la fe	echa de finalización del pl	azo de presentación de so	licitudes, con un máximo de 1.826 d	días (5 años), tenid	endo en cuenta a estos	20
### 12 #	TO a) EVERENCE	NA FILINFOO II OTDAG FAIR		Pomodonala an Inaaca an	- *		a vollaisedas an al sunta l'	14 demonto los áltimos Está				
Part	un máximo de 1.	.826 días (5 años), teniend	do en cuenta a estos efectos los tiempos	de suspensión de contrato co	•		is renejadas en ei punto i.	14 durante los ultimos 5 an	os anteriores a la recha de finaliza	cion dei piazo de p	oresentación de solicitudes,	8
13.12 - Particio 1 Tenti no comprisorio 1 ten co	odrán consigno	arse en este mérito etapo	is de Beca / Prácticas Extracurriculares n	Curriculares.								
Secretaria (and comment of commen			3.2.1	Ejercicio 1: Test de Compete		· ·		drá carácter eliminatorio.				Puntos
and and claimed and additional control of the contr			La prueba com	petencial se realizará sobre	las siguientes compete	ncias incluidas en el Ma r		de aplicación al puesto co	oncreto.			
and in a local field in the control field in the control field de control	Con	n <u>petencia</u>	Canacidad de mantener una actitud de	servicio para identificar ent	ender v dar prioridad a	las necesidades del clier	•	aciendo con eficacia sus n	ecesidades anticipándose y aport	ando valor a las s	coluciones Implica ofrecer	
Inclusion and proceduration of ammanian opticinary opticidation and set did que surjan, reconnecte los coustant, vestication of a solución, efectuándos en el tampo requeida, incluso en situaciones de risago e incestidamos. Demunstra conscioner relacionaciones controlerantes de la agrantización. Inclusion an investigación de inference en forces, opportados los unos en los atoras, condicionad justico para conseguir un elegibio comin, tonto a nivel funcional como intere-funcional implica compatifican los demands al como de			soluciones con un alto nivel de calidad,	en el plazo requerido y llevar	a cabo el seguimiento	del nivel de satisfacción (del cliente.					20
On inclusion procedudod en occidente relacionados con su propio desarrativo y concidente los propios desarrativos por concidente de los propios desarrativos por contratorios de locales, qualquiente de los consecucións de los objetivos entre la contratorio del locales que por facilitar de el contratorio del locales que propios proceditar de el contratorio del locales que propios desarrativos que garrantica en contratorio del locales que por prioritar y establecer finacia de actuación, optimizando los recursos que garrantican el cumplimiento de los resultados esperados mediante uno gestión eficaz de su propor trabajo y el de cos personas del equipo. Ago actual de locales que prioritar y establecer finacia de puesto, o disposición procedidad por contratorio de puesto, o disposición de tracas similares a los de los puestos definados. Ago actual de los periodes de experiodes de puesto, o contratorio de puesto, o disposición de tracas similares a los de los puestos definados. Ago actual de los periodes de finaciones, procedidad por contratorio de puesto, o contratorio de puesto, o contratorio de puesto, o contratorio de los periodes de entraciones, procedidad por contratorio de los periodes de finaciones, procedidad por contratorio de puesto, o contratorio d	2) Orientad	ción a la calidad.	expectativas de manera oportuna y ade	ecuada.	·							
acidin y Organización considerado estuezas en beneficio del equipo y facilitando el vance del mismo hacia la consecución de los objetivos de los resultados esperados mediante una gestión eficaz de su propio trabajo y el de las personas del equipo. ***********************************	3) (Iniciativa	proactividad en acciones relacionadas	con su propio desarrollo y co	enocimiento de la organ	ización.						
3.2.2- Ejerciclo 2: Entrevieta Técnica: La puntucción máxima de esta prueba será de 40 puntos. 4.2- Si es usted un/a candidato/a SN VNCULACIÓN LABORAL directo, por contrato de puesta a disposición o realizando prócticas extracumiculares en NECO en el momento de realizar su inscripción, debe presentar la siguiente documentación: 4.2- Si es usted un/a candidato/a SN VNCULACIÓN con NECO en el momento de realizar su inscripción, debe presentar la siguiente documentación: 4.2- Si es usted un/a candidato/a SN VNCULACIÓN con NECO en el momento de realizar su inscripción, debe presentar la siguiente documentación de conducir en el caso de que así se explicite en el anexo específico del puesto. 4.0- copia del carnó de funciones, correditando experiencia y realización de toreas similares a las de los puestos edignicion de tunciones, correditando experiencia y realización de toreas similares a las de los puestos ederálización de torado las requisitos realización de torado so requisitos realización de torado las requisitos realización responsable requisitos realización de los periodas trabajados en lineca que podrá descargarse en la intranet Personal/Mis Gestiones/Certificado Méritos. 4.2- Si es usted un/a candidato/a SN VNCULACIÓN con NECO en el momento de realizar su inscripción, debe presentar la siguiente documentación color de los de funciones, correction de conducir en el caso de que así se explicita en el anexo específico del puesto. 4.0-capia del confucir en el caso de que así se explicita en el anexo específico del puesto. 4.0-capia del ENI. Ni. o identificación vigente. 4.0-capia del ENI. Ni. o identif	4) Trab	ajo en equipo								,	9	
A2-Si es usted un/a candidato/a SIN VINCULACIÓN LABORAL directa, por controto de puesta a disposición o realizando prácticas extracurrículares en INECO en el momento de realizar su inscripción, debe presentar la siguiente documentación: A2-Si es usted un/a candidato/a SIN VINCULACIÓN con INECO en el momento de realizar su inscripción, debe presentar la siguiente documentación: A2-Si es usted un/a candidato/a SIN VINCULACIÓN con INECO en el momento de realizar su inscripción, debe presentar la siguiente documentación: A2-Si es usted un/a candidato/a SIN VINCULACIÓN con INECO en el momento de realizar su inscripción, debe presentar la siguiente documentación un control de la formación responsable control de la formación de los de subjects en el anexo específico del puesto. Copia del DIN, NE o identificación vigente. Copia del permiso de trabajo, si corresponde. Copia del permiso de trabajo, si corresp	5) Planificac	ión y Organización	Capacidad para priorizar y establecer lí	neas de actuación, optimizar	ndo los recursos que ga	ranticen el cumplimiento	o de los resultados espera	ados mediante una gestiór	eficaz de su propio trabajo y el de	las personas del	equipo.	
el momento de realizar su inscripción, debe presentar la siguiente documentación: 42-81 es usted un/a candidato/a Sin VinculAción con NRCO en el momento de realizar su inscripción, debe presentar la siguiente documentación de Commentación de Commentació				3.2.2 Ejercicio	2: Entrevista Técnica: Lo	ı puntuación máxima de	esta prueba será de 40 p	ountos.				40
co identificación vigente. de conducir en el caso de que así se explicite en el anexo específico del puesto. copia del DNI, No o identificación vigente. copia del CNI, No identificación vigente. copia del CNI,	- Si es usted un/d		· ·		·	curriculares en INECO en	4.2Si es usted un/a d	candidato/a SIN VINCULAC	IÓN con INECO en el momento de	realizar su inscrip	ción, debe presentar la sigu	lente documentaci
contraction et caso de que asi se explicite en el anexo específico del puesto. copia del camé de conducir en el caso de que asi se explicite en el anexo específico del puesto. copia del permiso de trabajo, si corresponde. copia del permiso de trabajo, si corresponde. comosable a efectos de acreditación de todos los requisitos relativos al puesto según el modelo "Declaración responsable requisitos" de la información de los periodos trabajados en ineco que podrá descargarse en la intranet Personal/Mis Gestiones/Certificado Méritos. di información de los periodos trabajados en ineco que podrá descargarse en la intranet Personal/Mis Gestiones/Certificado Méritos. di to acreditativo de la experiencia/Declaración Responsable correctamente cumplimentado. sudquier momento del proceso podrá ser requerida en un periodo de 10 días la siguiente documentación acreditativa según se establece en la formación o titulación accadémica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria. la formación o titulación accadémica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria. la formación o titulación accadémica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria. la formación de sexperiencia/Declaración Responsable correctamente cumplimentado. so los requisitos específicos que se exigen en el presente anexo, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria. Hacreditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria. 1. Acreditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria. 1. Acreditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria.	a acreditar REQU	JISITOS:					Para acreditar REQUISIT	os:				
con la descripción de funciones, acreditando experiencia y realización de tareas similares a las de los puestos ofertados. Copia del permiso de trabajo, si corresponde. Curriculum vitae, con la descripción de funciones, acreditando experiencia y realización de tareas similares a las de los puestos ofertados. Declaración responsable a efectos de acreditación de todos los requisitos relativos al puesto según el modelo "Declaración responsable requisitos" de la convocatoria. La información de los periodos trabajados en ineco que podrá descargarse en la intranet Personal/Mis Gestiones/Certificado Méritos. La careditativo de la experiencia/Declaración Responsable correctamente cumplimentado. La definación de los periodos trabajados en ineco que podrá selicitar a través del correo admonpersonal@ineco.com indicando su nombre completo, DNI/NIE y en el asunto "Histórico de Contratación junto con su DNI/NIE". La fecha limite para solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de presentación de solicitudes. Para acreditar MÉRITOS: La formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria. La formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria. La formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria. La formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria. La formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria. La formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria. La formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria. La ferditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria. La ferditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria.	Copia del DNI, NIE o identificación vigente. Copia del carné de conducir en el caso de que así se explicite en el anexo específico del puesto.											
- Declaración responsable a efectos de acreditación de todos los requisitos relativos al puesto según el modelo "Declaración responsable requisitos" de la convocatoria. - Declaración responsable a efectos de acreditación de todos los requisitos relativos al puesto según el modelo "Declaración responsable requisitos" de convocatoria. - Si hubiere trabajado en Ineco que podrá solicitar a través del correo admonpersonal@ineco.com indicando su nombre completo, DNI/NIE", un el asunto "Histórico de Contratación junto con su DNI/NIE", La fecha límite para solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de solicitudes. - Para acreditativo de la experiencia/Declaración responsable correctamente cumplimentado Para acreditativo de la experiencia/Declaración gunto con su DNI/NIE". La fecha límite para solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de solicitudes. - Para acreditativo de la experiencia/Declaración Responsable correctamente cumplimentado No obstante, en cualquier momento del proceso podrá ser requerida en un periodo de 10 días la siguiente documentación acreditativo, según se establece en la convocatoria: - 1. Acreditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria No obstante, en cualquier momento del proceso podrá ser requerida en un periodo de 10 días la siguiente documentación acreditativo, según se establece en la convocatoria: - 1. Acreditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria.	Copia del permiso de trabajo, si corresponde.						Copia del permiso de	trabajo, si corresponde.		·		of autority of
si información de los periodos trabajados en Ineco que podrá descargarse en la intranet Personal/Mis Gestiones/Certificado Méritos. Extros: In a formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria. In a formación o titulación sepecificos que se exigen en el presente anexo, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria. In Acreditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria. In Acreditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria. In Acreditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria. In Acreditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria. In Acreditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria. In Acreditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria. In Acreditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria. In Acreditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria. In Acreditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria. In Acreditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria.												
los periodos trabajados en lneco que podrá solicitar a través del correo admonpersonal@ineco.com indicando su nombre completo, DNI/NIE y en el asunto "Histórico de Contratación junto con su DNI/NIE". La fecha límite para solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de sounde final asunto "Histórico de Contratación junto con su DNI/NIE". La fecha límite para solicitar el informe será hasta un día antes de la fecha de finalización de solicitudes. Para acreditar MÉRITOS: Anexo I: Documento acreditativo de la experiencia/Declaración Responsable correctamente cumplimentado. No obstante, en cualquier momento del proceso podrá ser requerida en un periodo de 10 días la siguiente documentación acreditativo, según se establece en la convocatoria: I. Acreditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria. Anexo I: Documento acreditativo de la experiencia/Declaración Responsable correctamente cumplimentado. No obstante, en cualquier momento del proceso podrá ser requerida en un periodo de 10 días la siguiente documentación acreditativo, según se establece en la convocatoria: 1. Acreditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria.	vocatoria. rtificado con la i	información de los period	os trabajados en Ineco que podrá descar	aarse en la intranet Personal	/Mis Gestiones/Certifica	ado Méritos.		n Ineco en alaún periodo e	n los últimos 5 años anteriores al r	nomento de prese	entar la solicitud, certificado	con la información
presentación de solicitudes. presen				g = . 50 5 IQ III MAINEL FEISONQI	, 230001160/06101100		los periodos trabajados	en Ineco que podrá solicit	ar a través del correo admonperso	onal@ineco.com ir	ndicando su nombre comple	eto, DNI/NIE y en el
Para acreditar MÉRITOS: Ila formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria. In sequisitos específicos que se exigen en el presente anexo, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria. No obstante, en cualquier momento del proceso podrá ser requerida en un periodo de 10 días la siguiente documentación acreditativa, según se establece en la convocatoria: 1. Acreditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria.	a acreditar MÉRI exo I: Documento		encia/Declaración Responsable correctan	nente cumplimentado.					I/NIE". La fecha límite para solicitar	el informe será ho	asta un día antes de la fecha	de finalización de
Anexo I: Documento acreditativo de la experiencia/Declaración Responsable correctamente cumplimentado. No obstante, en cualquier momento del proceso podrá ser requerida en un periodo de 10 días la siguiente documentación acreditativa, según se establece en la convocatoria: 1. Acreditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria.	obstante, en cua vocatoria:	alquier momento del proc	eso podrá ser requerida en un periodo d	e 10 días la siguiente docum	nentación acreditativa :	según se establece en la		:				
establece en la convocatoria: 1. Acreditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria.	creditación de la						Anexo I: Documento acr	editativo de la experiencia				
	creditación de lo	os requisitos específicos q	ue se exigen en el presente anexo, de acu	erdo a lo dispuesto en el pun	ito 2 de la convocatoria		1	•	podrå ser requerida en un periodo	o de 10 días la sigu	ulente documentación acred	ıltativa, según se
												ocateria
							Ī					