

				1 DESCR	RIPCIÓN PUESTO OFE	RTADO						
								1.9	1.10			
1.1 EFERENCIA PUESTO	1.2 DIRECCIÓN	1.3 SUBDIRECCIÓN	1.4 GERENCIA	1.5 NIVEL	1.6 PUESTO	1.7 RAMA	1.8 GRUPO PROFESIONAL	DENOMINACIÓN PUESTO	Nº VACANTES	1.11 CATEGORÍA DE ENCUADRE	1.12 UBICACIÓN	
	J		5_1.2. 100.1					TIPO	PUESTO TIPO		- CDIONOIGH	
TRE24-ESO-033	D. INGENIERÍA DE	SUBD. SISTEMAS AEROESPACIALES	G. SEGURIDAD AÉREA	Nivel J	Técnico/a 3	Técnica	I. TITULADOS	Técnico/a en Seguridad Operacional y Factores	1	Seguridad Operacional	Madrid	
	SISTEMAS				·			Humanos en Aviación				
						-						
				1.13	DESCRIPCIÓN PUES	то						
cnico/a en Segurido	lad Operacional y Factor	res Humanos en Aviación.A10:L24										
				114 - FUNCIONES	S ESPECÍFICAS (las 4	1 principales)						
Soporte en el desarr	rollo de métodos y técni	cas para la determinación de la influenci	ia del factor humano en la :			· p						
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	icas para la evaluación de la fatiga y/o e	el estrés de los operadores d	de infraestructuras del tra	ansporte.							
	·	ores de infraestructuras del transporte. a monitorización de parámetros físicos y	psicométricos de operador	res de infraestructuras de	el transporte.							
soports on or accum	meno de medeles para i	a montonización de parametros noteces y	policimounido de oportado.		2 REQUISITOS							
		2.1 TITULACIÓN ACAD	DÉMICA					2.2OTROS RE	QUISITOS			
W1. 1 16 11. 1												
Titulación Universitaria de Media o Superior en Ingeniería Aeroespacial, Gestión Aeronáutica o Gestión de Operaciones y Tránsito Aéreo o titulación Al menos 1 año de experiencia profesional global desde el año de Titulación referida en el apartado 2. Iniversitaria de Media o Superior en Psicología o titulaciones equivalentes o experiencia específica, reconocida por la empresa, en actividades relacionadas											2.1.	
Experiencia en el desarrollo de las funciones definidas en el apartado 1.14.												
			3.1 F	3 PRO FASE DE CONCURSO DE MÉI	CESO SELECTIVO. F						Puntos	
		Inf	fecha a considerar para la		•		do presentación de s	olloitudos			Tantoo	
		Lat	•	se podrán acumular pudi		•	•	blicitudes.				
	A efectos de	e méritos 1, se considerarán como period	los computables en INECO	la contratación laboral d	directa, por medio d	de un contrato de pu	esta a disposición, así	como las prácticas extrac	urriculares realiza	das en INECO.		
E	En los méritos 2 y 3 se co	onsiderarán como periodos computables	s en INECO la contratación	ı laboral directa, por medi	lio de un contrato d	le puesta a disposici	ón no pudiendo consi	gnarse etapas de práctica	s curriculares o ex	tracurriculares realizadas.		
-		tiempo trabajados en Ineco durante los ú mo los tiempos de suspensión de contrati			lel plazo de present	ación de solicitudes,	con un máximo de 1.82	26 días (5 años), teniendo e	en cuenta a estos e	efectos las posibles	12	
orácticas extracurriculares realizadas, así como los tiempos de suspensión de contrato con derecho a reserva de puesto.												
MÉRITO 2) EXPERIENCIA EN INECO EN EL MISMO PUESTO Y UNIDADES ORGANIZATIVAS REALIZANDO LAS 4 FUNCIONES. Experiencia en Ineco en el mismo puesto (indicado en el punto 1.6) y en las mismas Unidades Organizativas (señadas en el punto 1.3 y 1.4) o unidades												
organizativas equivalentes según Mapa de Puestos de Ineco realizando todas las funciones reflejadas en la descripción de funciones del punto 1.14 durante los últimos 5 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con un máximo de											20	
826 días (5 años), teniendo en cuenta a estos efectos los tiempos de suspensión de contrato con derecho a reserva de puesto.												
AÉRITO 3) EXPERIENCIA EN INECO U OTRAS EMPRESAS REALIZANDO DOS O MÁS FUNCIONES. Experiencia en Ineco o en otras empresas realizando dos o más funciones reflejadas en el punto 1.14 durante los últimos 5 años anteriores a la fecha de finalización del plazo de												
oresentación de solicitudes, con un máximo de 1.826 días (5 años), teniendo en cuenta a estos efectos los tiempos de suspensión de contrato con derecho a reserva de puesto.											8	
	·			2.0 FACE DE ODOCIOIÓN	(hatining a CO munta	-)					B1	
		321- Fiercicio I	: Test de Competencias : Lo	3.2 FASE DE OPOSICIÓN	•		drá carácter eliminato	rio			Puntos	
		•	se realizará sobre las siguie									
Comp	<u>petencia</u>				<u>De</u> :	scripción						
<u> </u>	<u>- </u>	Capacidad de mantener una actitud de	e servicio para identificar, e	entender v dar prioridad a	a las necesidades d	el cliente interno-exte	erno, satisfaciendo cor	n eficacia sus necesidades,	anticipándose v a	portando valor a las		
1) Foco e	1) Foco en el cliente. Capacidad de mantener una actitud de servicio para identificar, entender y dar prioridad a las necesidades del cliente interno-externo, satisfaciendo con eficacia sus necesidades, anticipándose y aportando valor a las soluciones. Implica ofrecer soluciones con un alto nivel de calidad, en el plazo requerido y llevar a cabo el seguimiento del nivel de satisfacción del cliente.											
Capacidad de buscar la excelencia con rigurosidad y una actitud positiva, intentando hacer su trabajo del mejor modo posible y teniendo en cuenta las expectativas del receptor. Implica enfocar su trabajo hacia un estándar											20	
2) Orientación a la calidad.										20		
3) Trabajo en equipo Habilidad de construir relaciones eficaces, apoyándose los unos en los otros, colaborando juntos para conseguir un objetivo común, tanto a nivel funcional como inter-funcional. Implica compartir con los demás, así como demostrar generosidad realizando esfuerzos en beneficio del equipo y facilitando el avance del mismo hacia la consecución de los objetivos												
Implica poder anticiparse e identificar problemas incluso antes de que surjan, reconocer las causas, y establecer alternativas de solución, efectuándolo en el tiempo requerido, incluso en situaciones de riesgo e incertidumbre.												
4) Ini	niciativa	Implica poder anticiparse e identificar p Demuestra proactividad en acciones re					olución, efectuándolo e	en el tiempo requerido, inclu	iso en situaciones	de riesgo e incertidumbre.		
			3.2.2 Ejercicio 2: Entrevi	rista Técnica: La puntuació	ón máxima de esta	prueba será de 40 p	untos.				40	
4.1- Si es usted un/c		CULACIÓN LABORAL directa, por contrato		•	racurriculares en	4.2Si es usted un/o	a candidato/a SIN VIN	CULACIÓN con INECO en el	momento de reali	izar su inscripción, debe pre	sentar la siguie	
	INECO en el m	omento de realizar su inscripción, debe	presentar la siguiente doc	umentación:				document	ación:			
ra acreditar REQUIS	ISITOS:					Para acreditar REQU	JISITOS:					
Copia del DNI, NIE o identificación vigente. Copia del DNI, NIE o identificación vigente.								te.				
Copia del carné de conducir en el caso de que así se explicite en el anexo específico del puesto.								e que así se explicite en el c	anexo específico d	el puesto.		
Copia del permiso de trabajo, si corresponde.						 Copia del permiso de trabajo, si corresponde. Currículum vitae, con la descripción de funciones, acreditando experiencia y realización de tareas similares a las de los pues: 						
Currículum vitae, con la descripción de funciones, acreditando experiencia y realización de tareas similares a las de los puestos ofertados. Declaración responsable a efectos de acreditación de todos los requisitos relativos al puesto según el modelo "Declaración responsable requisitos" de la							 Curriculum vitae, con la descripcion de funciones, acreditando experiencia y realización de tareas similares a las de los pue ofertados. 					
nvocatoria.		,	Declaración responsable a efectos de acreditación de todos los requisitos relativos al puesto según el modelo "Declaración									
ertificado con la inf	nformación de los period	los trabajados en Ineco que podrá desca	irgarse en la intranet Persor	nal/Mis Gestiones/Certific	ado Méritos.		os" de la convocatoria					
ra acreditar MÉRITO	os:					-				nento de presentar la solicit eo admonpersonal@ineco.c		
		encia/Declaración Responsable correctar	mente cumplimentado.							· ·		
o obstante, en cualquier momento del proceso podrá ser requerida en un periodo de 10 días la siguiente documentación acreditativa según se							nombre completo, DNI/NIE y en el asunto "Histórico de Contratación junto con su DNI/NIE". La fecha límite para solicitar el informe se hasta un día antes de la fecha de finalización de presentación de solicitudes.					
tablece en la convo		adámina do acuardo e la discusada	ol punto 2 do la accessor	da.		Para acreditar MÉRIT	.0e.					
		cadémica, de acuerdo a lo dispuesto en e ue se exigen en el presente anexo, de acu	•		a.			eriencia/Declaración Respo	nsable correctam	ente cumplimentado.		
Acreditación de los requisitos específicos que se exigen en el presente anexo, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria. Anexo l: Documento acreditativo de la experiencia/Declaración Responsable correctamente cumplimentado. No obstante, en cualquier momento del proceso podrá ser requerida en un periodo de 10 días la siguiente documento acreditativo de la experiencia/Declaración Responsable correctamente cumplimentado.										entación		

Acreditación de la formación o titulación académica, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la convocatoria.
 Acreditación de los requisitos específicos que se exigen en el presente anexo, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 2 de la

acreditativa, según se establece en la convocatoria: