

# **Guía cómo cubrir la declaración responsable**

## **Tasa de Reposición Específica 2023 de INECO**

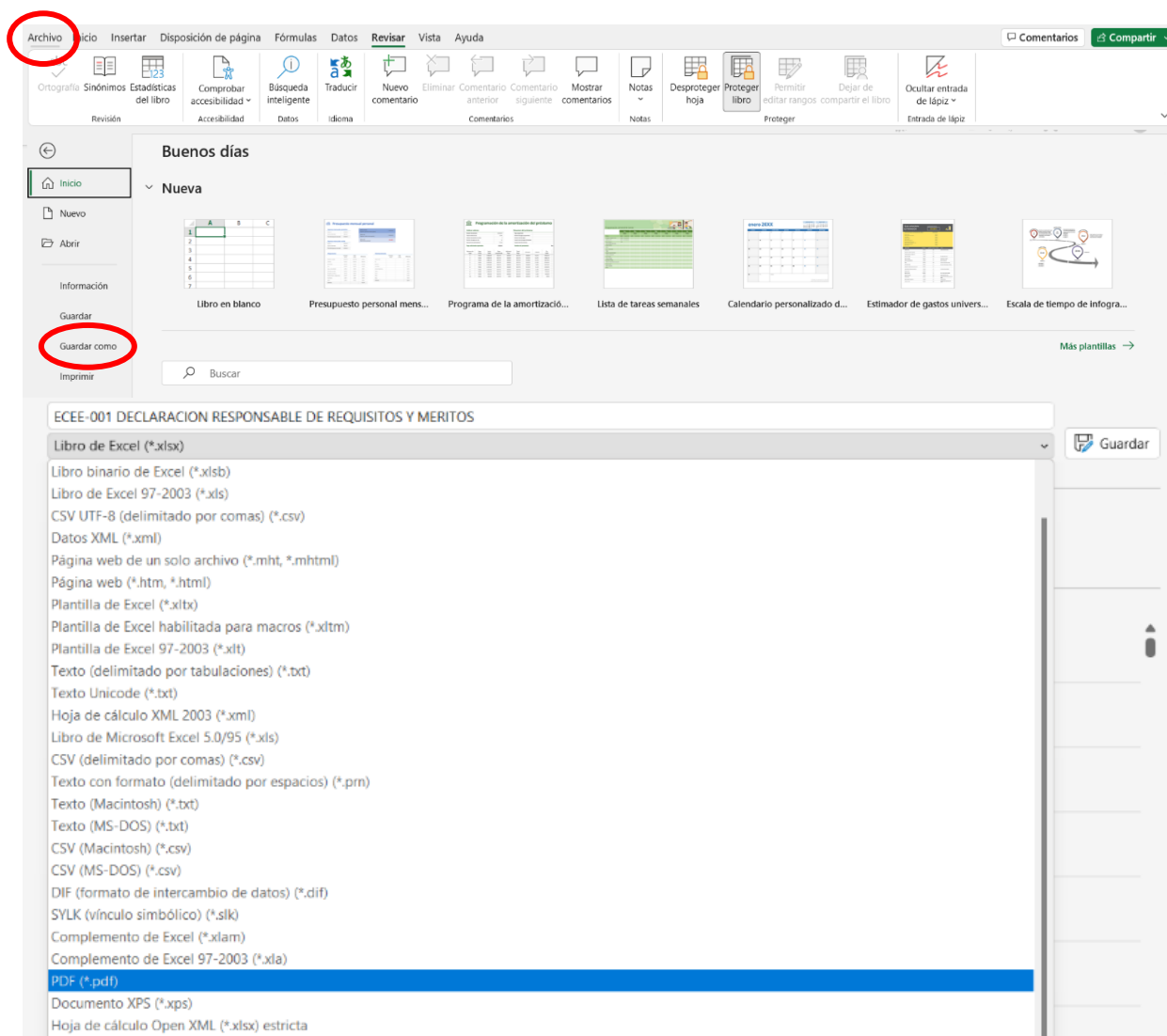


## EXPLICACIÓN DE CÓMO CUBRIR LA DECLARACIÓN RESPONSABLE

Este documento explica qué información debe ser indicada en cada uno de los campos de la declaración responsable.

**Cada puesto tiene una declaración responsable específica** y se deberá rellenar la declaración responsable correspondiente al puesto al que se presenta y que podrá encontrarse en el desplegable con los distintos puestos, dentro de cada uno de ellos. No se admitirán declaraciones responsables que no coincidan con el puesto al que se presenta el aspirante o que hayan sido modificadas.

Se deberá cubrir la declaración responsable y añadirla al resto de documentos para generar el PDF, sin modificar el formato o copiar los datos en otro documento. Si necesita convertirla en PDF, vaya a archivo y use la opción guardar como, seleccionando como tipo de archivo PDF. Recuerde que, si va a firmarla electrónicamente, deberá hacerlo después de unificar el archivo PDF con el resto de los documentos de cara a que se mantengan los metadatos de la firma.



## Datos personales

- **NOMBRE Y APELLIDOS:** Se debe indicar el nombre y apellidos, tal y como figura en su documento identificativo. Si solo tiene un apellido, indique solo uno.
- **DNI O NIE:** El número de DNI o del NIE se indicará en el recuadro disponible para ello, si no dispone de documento identificativo español, puede indicar el número de su pasaporte.
- **FECHA DE NACIMIENTO:** La fecha de nacimiento se indicará con el formato día/mes/año y debe coincidir con la indicada en el documento identificativo.
- **DIRECCIÓN (INCLUIR CALLE, NÚMERO Y POBLACIÓN):** Se indicará el tipo de vía (calle, camino, plaza, travesía, ...) seguido del número y la población.
- **PROVINCIA DE RESIDENCIA:** Se indicará la provincia de residencia actual.
- **CORREO ELECTRÓNICO:** Se indicará el mismo correo electrónico con el que se inscribió. Este correo, indicado en la inscripción, se utilizará a lo largo del proceso para cualquier comunicación, es por ello, que debe ser un correo al que tenga acceso y que consulte habitualmente.

DATOS PERSONALES					
NOMBRE Y APELLIDOS	DNI o NIE	FECHA DE NACIMIENTO	DIRECCIÓN (INCLUIR CALLE, NÚMERO Y POBLACIÓN)	PROVINCIA DE RESIDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
NOMBRE APELLIDO 1 APELLIDO 2	00000000X	XX/XX/19XX	TRAVESIA DE MADRID 120 MADRID	MADRID	<a href="mailto:xxxxxx@xxxxx.com">xxxxxx@xxxxx.com</a>

## 2.1 Requisitos de titulación académica

- **AÑO DE FINALIZACIÓN:** Se indicará la fecha de finalización indicada en el título que, habitualmente, se corresponde con la fecha de abono de las tasas para expedición del título.
- **NOMBRE Y NIVEL DE LA TITULACIÓN:** Indicar la titulación académica aportada con referencia al requisito 2.1 "Titulación académica" solicitada en el anexo específico del puesto al que se inscribe.
  - En caso de requerirse una sola titulación en el Anexo al que se inscribe, deberá indicar únicamente dicha titulación en la Declaración Responsable.
  - En caso de requerirse varias titulaciones en el Anexo al que se inscribe, deberá indicar todas en el mismo apartado del punto 2.1 "Nombre y Nivel de la Titulación" de la siguiente forma: Titulación 1 – Titulación 2. Y en el campo de "Año de finalización" indicará la del último título adquirido.

- En caso de que en el Anexo se especifique la validez de titulaciones similares o equivalentes, deberá indicar las titulaciones aportadas.
- En caso de que el Anexo no especifique una titulación requerida, deberá indicar igualmente la titulación de la que disponga.

Se indicará el nombre que figura en el título o la homologación del Ministerio de Educación español. Si es un grado se reflejará que es un grado y la especialidad, lo mismo para licenciaturas, ingenierías, ingenierías técnicas u otras titulaciones. Si se trata de un máster deberá ser máster universitario e indicarse así, del mismo modo se indicará máster habilitante, si es el caso. Se pueden indicar varias titulaciones, de hecho, en algunos puestos se requiere más de una titulación, en ese caso ponga la fecha de la última formación realizada de las que está indicando. Tal y como se indica en las bases, tienen que ser titulaciones oficiales. Si su titulación es universitaria oficial figurará en el registro oficial de titulaciones:

<https://www.educacion.gob.es/ruct/consultaestudios?actual=estudios>

- **CENTRO EDUCATIVO DONDE SE HA CURSADO:** Se consignará la universidad o el centro en el que se ha realizado. Si indica más de una titulación, las indicará siguiendo el mismo orden en el que ha indicado las titulaciones, es decir, primero el centro educativo de la primera indicada y luego el de las siguientes. Ej. Centro Educativo Titulación 1 – Centro Educativo Titulación 2.

2.1.-INDICAR LA TITULACIÓN ACADÉMICA APORTADA CON REFERENCIA AL REQUISITO SOLICITADO EN EL ANEXO ESPECÍFICO DEL PUESTO*		
AÑO DE FINALIZACIÓN	NOMBRE Y NIVEL DE LA TITULACIÓN	CENTRO EDUCATIVO DONDE SE HA CURSADO
Xxxx	Diplomado en empresariales	Universidad xxxxxxxxx

## 2.2 Requisitos de experiencia

- Es imprescindible confirmar que se cumple con todos los requisitos de experiencia que se indican en el anexo específico del puesto al que se presenta, por lo que solo se admitirán declaraciones responsables donde se haya marcado con una X cada uno de los requisitos de experiencia indicados.

2.2.- REQUISITOS DE EXPERIENCIA		
Requisito 1:	Al menos 15 años de experiencia profesional global desde el año de Titulación referida en el apartado 2.1.	X
Requisito 2:	Al menos 15 años de experiencia global en el sector de las Tecnologías de la Información.	X
Requisito 3:	Al menos 5 años de experiencia en definición de arquitecturas software en el sector ferroviario.	X
Requisito 4:	Al menos 5 años de experiencia en vigilancia tecnológica en el sector ferroviario.	X

Confirmando que cumplo con todos los

## 2.3 Otros requisitos

- Es imprescindible confirmar que se cumple con todos los “otros requisitos” en aquellos casos en los que se requieren e indican en el anexo específico del puesto al que se presenta, por lo que solo se admitirán declaraciones responsables donde se haya marcado con una X cada uno de los “otros requisitos” indicados.

2.3. - OTROS REQUISITOS		requisitos exigidos para el puesto, puedo demostrarlo documentalmente y marco cada casilla de verificación correspondiente a Titulación académica, requisitos de experiencia, otros requisitos e idiomas como prueba de ello.
Experiencia de al menos 10 años como profesional TIC en el ámbito de las Administraciones Públicas.	X	
Experiencia de al menos 10 años en implantaciones de sistemas TIC, tanto software como hardware.	X	
Experiencia de al menos 10 años en redacción de informes técnicos para la toma de decisiones en la aplicación de TI en el sector ferroviario.	X	

## 2.4 Idiomas

- Es imprescindible confirmar que se cumple con el requisito de idioma, en aquellos casos en los que se requiere e indica en el anexo específico del puesto al que se presenta, por lo que, en estos casos, solo se admitirán declaraciones responsables donde se haya marcado con una X que se cumple el requisito de idioma indicado.

2.4. - IDIOMAS	
Nivel de Inglés - CI	X

### **3.1 FASE DE CONCURSO DE MÉRITOS (Máximo 40 puntos)**

Le recomendamos consultar el modelo de Declaración Responsable “cumplimentada” que está disponible en la sección “**INSCRÍBETE: CONVOCATORIA – RELACIÓN DE PUESTOS TRE23 Y TRE24**”, denominado “**Anexo I: Ejemplo de Declaración Responsable cumplimentada**”.

- a) Toda la experiencia indicada en los diferentes apartados de méritos de experiencia que se indique en la empresa INECO deberá figurar en el **histórico de contratación** facilitado por INECO.
- b) Se podrá reflejar experiencia realizada en otras empresas distintas a INECO en los 4 apartados de méritos de experiencia.
- c) Se indicará el sector de la empresa en cada etapa laboral que se indique en los diferentes apartados de méritos de experiencia, teniendo en cuenta que, si en ese apartado de méritos (1, 2, 3 y 4) solo se valora experiencia en un sector determinado, debe ser experiencia en ese mismo sector para ser valorable como méritos.
- d) Las funciones se indicarán con número, es decir, si en esa etapa profesional indicada cumple la primera función que se indica en el anexo específico del puesto al que se presenta, se indicará **1**, si cumple la segunda, **2**, si cumple la tercera, **3**, y si cumple la cuarta, **4**. Si las cumple todas, se indicará **1, 2, 3 y 4**. Se indicarán todas las funciones que cumple en el puesto en una única línea, de cara a no solapar, ni duplicar etapas dentro del mismo bloque de méritos. No se indicará ninguna función, si no ha desarrollado ninguna de las 4 funciones principales indicadas en el anexo específico, aunque sí se registre la etapa en ese apartado de méritos por estar alineado con el requisito de experiencia requerido en ese apartado.
- e) No se pueden indicar etapas solapadas en fechas, dentro de un mismo apartado de méritos (1, 2, 3 y 4). Si ha realizado varios puestos en paralelo (trabajo a tiempo parcial con dos o más empresas paralelas), indique solo el más similar al requisito de experiencia de ese apartado descrito en el Anexo al que aplica.

- ✚ **MÉRITO 1) AÑOS DE EXPERIENCIA REQUISITO 1:** Se indicarán todas y cada una de las etapas de experiencia relacionadas con lo indicado en el requisito 1 de experiencia, con un máximo de 25 años valorables.
- ✚ **MÉRITO 2) AÑOS DE EXPERIENCIA REQUISITO 2:** Se reflejarán aquellas etapas profesionales dentro del sector requerido del requisito de experiencia 2 y con un máximo de 20 años valorables.
- ✚ **MÉRITO 3) AÑOS DE EXPERIENCIA REQUISITO 3:** Se indicarán aquellas etapas donde se haya realizado la experiencia requerida en el requisito de experiencia 3 y con un máximo de 20 años valorables.
- ✚ **MÉRITO 4) AÑOS DE EXPERIENCIA REQUISITO 4:** Se indicarán aquellas etapas donde se haya realizado la experiencia requerida en el requisito de experiencia 4 y con un máximo de 20 años valorables.
- ✚ **MÉRITO 5) CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS - Apartado 1.15:** Si el anexo específico del puesto no contempla conocimientos específicos, no se computarán méritos en este apartado.

Será imprescindible indicar todos los datos requeridos (fecha, nombre de la titulación, centro académico y número de horas) para que se imputen los puntos de esa titulación.

A) Certificaciones oficiales relativas a conocimientos específicos señalados en el punto 1.15

Si indica una certificación no se valorará un curso que haya llevado a alcanzar esa certificación.

B) Formaciones superiores adicionales a la señalada en el punto 2.1 de 250h o más.

Se indicarán formaciones con una duración a partir de 250h que estén relacionadas con los conocimientos específicos señalados en el punto 1.15.

C) Otros cursos de formación complementaria de duración menor a 250 horas relativos a conocimientos específicos señalados en el punto 1.15

Se indicarán formaciones con una duración inferior a 250h que estén relacionadas con los conocimientos específicos señalados en el punto 1.15.

## **CUADRO FINAL DE FIRMA Y DATOS PERSONALES**

Deberá indicar su nombre y el documento identificativo, tal y como lo ha consignado en el apartado de datos personales. Además, se indicará la ciudad, el día y el mes en el que se firma la declaración.

A continuación, deberá firmar la declaración responsable:

- Si la firma es manuscrita, deberá imprimir el documento para firmarlo, a no ser que disponga de un lápiz electrónico que le permita realizar la firma. Posteriormente, deberá convertir el documento en PDF y agregarlo al resto de documentación que remita o, si se trata del periodo de subsanación y es el único documento a subsanar, puede remitirlo en PDF directamente.
- Si la firma es digital o electrónica, deberá primero agregar todos los archivos a remitir en un único PDF y, posteriormente, realizar la firma para que se mantengan los metadatos y pueda verificarse la validez de la firma. Por favor, antes de remitir el documento asegúrese que la firma digital es verificable y está autenticada, que no se produce ningún error que indique identidad desconocida.

En ningún momento se aceptarán aquellas firmas que hayan sido recortadas y pegadas en el cuadro de firma. Tampoco será válido poner simplemente el nombre u omitir la firma de la declaración responsable.

A continuación, se incluye un ejemplo de declaración responsable que, también podrá encontrar en el Anexo I de las bases de la convocatoria.







c) Otros cursos de formación complementaria de duración menor a 250 horas relativos a conocimientos específicos señalados en el punto 1.15- 0,25 puntos por curso, con un máximo 1,5 puntos.					
20/01/2023	CURSO INTELIGENCIA ARTIFICIAL Y MACHINE LEARNING	XXXXX TECNOLOGÍA	125	0,25	0,25
20/12/2020	CURSO POWER PLATFORM	XXXX FORMACIÓN	43	0,25	0,25
				0,25	Faltan datos
				0,25	Faltan datos
				0,25	Faltan datos
				0,25	Faltan datos
				<b>SUBTOTAL PUNTOS</b>	<b>0,50</b>
				<b>Puntuación máxima</b>	<b>40</b>
				<b>Puntuación TOTAL</b>	<b>24,5370</b>

Yo, D./Dña. **NOMBRE APELLIDO 1 APELLIDO 2** con DNI/NIE **00000000X**

**DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:**

Que cumplo con los requisitos exigidos de la convocatoria publicada el 27 de diciembre de 2023 y de su correspondiente Anexo Especifico y que toda la información que aparece en la presente declaración es cierta. Además, dispongo del original de toda la documentación y la aportaré en caso de que me lo soliciten.

Que conozco las consecuencias de incurrir en falsedad documental indicadas en la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal.

En **MADRID**, a

**15** de **ENERO** de **2024**

El/la candidato/a,

Firmado: